

## ДОГОВОР № Д35-2020

управления многоквартирным домом ул. Дикопольцева, 35 в г. Хабаровске

г. Хабаровск

«01» 12 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания по жилищно-коммунальному хозяйству «Сервис-Центр», далее управляющая организация, исполнитель, в лице генерального директора Миненко Алексея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и собственники помещений многоквартирного дома указанные в Приложении №1 к настоящему договору либо Председатель совета многоквартирного дома, действующий от имени собственников помещений многоквартирного дома указанных в Приложении №1, именуемые в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, в соответствии с решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома расположенного по адресу: **г.Хабаровск, Дикопольцева, 35** заключили настоящий договор о нижеследующем:

### Термины и определения

- **Многоквартирный дом** – завершенное строительством здание, состоящее из квартир, комнат, помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, а также нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.
- **Помещение** – помещение (в том числе квартира, иной объект недвижимости), входящее в состав Многоквартирного дома, принадлежащее Собственнику на праве собственности либо или принятое Собственником по передаточному акту или другому документу о приемке. В случае расхождения (противоречия) сведений о площади Помещения содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документации государственного технического учета, бухгалтерского учета. Управляющей организации или иных организаций, технической документации на Многоквартирный дом, приоритет имеют сведения, содержащиеся в Реестре.
- **Потребитель** – лицо, пользующееся на праве собственности или ином законном основании помещением в Многоквартирном доме, потребляющее коммунальные услуги.
- **Собственник** – лицо, о котором внесена запись в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним с момента внесения указанной записи или иному документу о передаче, с момента такой передачи, либо лицо, приобретшее право собственности на помещение в порядке наследования, на основании вступившего в силу судебного решения и на иных законных основаниях.
- **Общее имущество Многоквартирного дома** – помещения в Многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого или нежилого помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, чердаки, технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование, а также крыши за исключением расположенных на крышах террас, являющихся частями квартир (отдельными функциональными помещениями), ограждающие несущие и ненесущие конструкции дома, механическое, электротехническое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен Многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства Многоквартирного дома. Описание Общего имущества Многоквартирного дома приводится в Приложении № 2 к Договору.
- **Доля Собственника** – доля Собственника в праве общей долевой собственности на Общее имущество Многоквартирного дома, определяющая его долю в обязательных расходах на содержание и ремонт Общего имущества Многоквартирного дома и в других общих расходах, а также количество голосов Собственника на общем собрании собственников помещений в данном доме, пропорциональна общей площади Помещения, принадлежащего Собственнику на праве собственности относительно общей площади помещений в данном доме, не относящихся к общему имуществу дома.
- **Содержание и ремонт Общего имущества Многоквартирного дома** – эксплуатация, техническое обслуживание инженерных систем и коммуникационных сетей Общего имущества Многоквартирного дома, выполнения иных работ и услуг, с целью сохранения общего имущества в состоянии, обеспечивающем надежность и безопасность Многоквартирного дома, безопасность для жизни и здоровья граждан, в соответствии с иными определенными законодательством требованиями.
- **Инженерное оборудование** – лифтовое оборудование и расположенные в границах Многоквартирного дома коммуникации и внутридомовое инженерное оборудование, предназначенные для предоставления Коммунальных услуг Собственнику, а также обеспечивающие вентиляцию, дымоудаление и противопожарную безопасность в помещениях Многоквартирного дома.
- **Коммунальные услуги** – деятельность Управляющей организации по предоставлению Собственнику на основании заключенного с ресурсоснабжающей организацией договора коммунальных услуг, подача в помещение которых может быть осуществлена с учетом наличия в составе Общего имущества многоквартирного дома соответствующей инженерной инфраструктуры.

\_\_\_\_\_ "от исполнителя"

\_\_\_\_\_ "от Собственника"

- Аварийный ремонт Общего имущества Многоквартирного дома – внеплановый ремонт, проводимый в целях устранения повреждений Общего имущества Многоквартирного дома, вызванных аварийным случаем и оформленных соответствующим актом.
- Представитель собственников помещений в МКД – лицо, наделенное на общем собрании собственников помещений Многоквартирного дома полномочиями по приемке выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему Договору.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор составлен в соответствии с требованиями действующего Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами и нормами технической эксплуатации общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлениями Правительства РФ, (№ 354 от 06.05.2011 г., №491 от 13.08.2006 г.), Постановлениями Госкомитета РФ по строительству и ЖКК (например, № 5176 от 27.09.2003 г.), Государственными стандартами, СНиПами, иными правовыми документами, касающимися норм обслуживания, эксплуатации жилого фонда, взаимоотношений с собственниками и нанимателями жилья по предоставлению жилищно-коммунальных услуг в многоквартирных домах и управления жилищным фондом РФ, нормативными и законными правовыми актами Администраций Хабаровского края и города Хабаровска и заключен по инициативе Собственников помещений в МКД на условиях, согласованных с Исполнителем.

1.2. Собственник - лица, владеющие на праве собственности жилыми (нежилыми) помещениями, находящимися в многоквартирном доме, и оплачивающие по действующему законодательству РФ услуги Исполнителя за свой счёт. Собственник помещения несет бремя содержания данного помещения и общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме. Собственник владеет, пользуется и распоряжается общим имуществом в многоквартирном доме.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме Собственника помещения пропорциональна размеру общей площади указанного помещения.

Члены семьи Собственника жилого помещения имеют права и несут обязанности наравне с Собственником, если иное не установлено соглашением между собственником и членами его семьи. Члены семьи собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

Иное лицо, пользующееся жилым помещением Собственника на основании договора или соглашения с Собственником данного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями такого договора или соглашения.

Лицо, пользующееся нежилыми помещениями на основании разрешения Собственника данного помещения договора с Собственником, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями разрешения Договора.

1.3. Состав общего имущества МКД и придомовой территории, в отношении которого будет осуществляться управление, указан в акте технического состояния дома (Приложение № 2).

1.4. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствие с требованиями нормативных документов, в том числе по санитарной и технологической безопасности содержания многоквартирного дома утверждается решением общего собрания на каждый последующий год не позднее 31 декабря текущего года. При неприятии указанного решения либо не предоставления его в управляющую организацию, действует перечень, утвержденный по предшествующему году.

## 2. Предмет договора

По настоящему договору, Собственник поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по управлению и обслуживанию общим имуществом собственников помещений многоквартирного дома за счет средств поступающих от собственников и нанимателей жилых и нежилых помещений данного многоквартирного дома и иных источников, указанных в п. 3.1.3 настоящего договора в соответствии с действующими требованиями нормативных документов, в том числе санитарной и технологической безопасности содержания МКД:

- содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе по техническому обслуживанию, планово – предупредительным и профилактическим ремонтам, предотвращению и ликвидации аварий согласно нормативных документов;

- организации бесперебойной и безопасной доставки коммунальных ресурсов холодного, горячего водоснабжения, водоотведения, электро и газоснабжение надлежащего качества гражданам, в соответствие с требованиями ЖК РФ и другими нормативными документами;

- осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

Собственники помещений обязуются оплачивать услуги Исполнителя в сроки, размере и порядке, установленном настоящим договором.

### 2.1. Взаимоотношения сторон

2.1.1. Право собственности на Помещения

\_\_\_\_\_ "от исполнителя"

\_\_\_\_\_ "от Собственника"

2.1.1. Право собственности на Помещение возникает у Собственника с момента государственной регистрации права на основании договора, в силу закона, на основании судебного решения, вступившего в законную силу.

2.1.2. Одновременно с государственной регистрацией права собственности на Помещение у Собственника в силу закона возникает право общей долевой собственности на Общее имущество Многоквартирного дома соответственно Доле Собственника.

2.1.3. С момента передачи Помещения Собственнику по передаточному акту или иному документу о передаче (включая односторонний акт о передаче) Собственник вправе производить в Помещении ремонтные и отделочные работы, подключиться к инженерным сетям Общего имущества, пользоваться инфраструктурой Многоквартирного дома, соблюдая при этом условия настоящего Договора, правила проведения ремонтных работ, проезда и стоянки (парковки) транспорта на придомовой территории многоквартирного дома.

2.1.4. С даты, когда Помещение считается переданным Собственнику, даты государственной регистрации права на Помещение или даты заключения настоящего Договора (в дату, которая наступит ранее), у Собственника возникает обязанность соблюдения условий настоящего Договора, в том числе внесения Платы за услуги.

2.1.5. Управляющая организация обязана приступить к исполнению настоящего договора в течение 30 дней с момента внесения в реестр лицензий субъекта Российской Федерации по управлению домами данных об управлении Многоквартирным домом, если иной срок не предусмотрен решением Общего Собрания собственников.

2.1.6. Неиспользование Собственником и иными лицами Помещения либо инфраструктуры либо какой-либо части Общего имущества Многоквартирного дома, в том числе непроживание в жилом помещении Собственника, не является основанием для освобождения Собственника от оплаты Платы за Услуги по Договору, определенной в соответствии с действующим законодательством.

2.1.7. В случае отсутствия составленного Собственником помещения в соответствии с действующим законодательством акта оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, работы и услуги по настоящему Договору, считаются выполненными Управляющей организацией качественно и надлежащим образом, что подтверждает отсутствие претензий.

### 3. Обязанности и права сторон

#### 3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Осуществлять управление многоквартирным домом (МКД) за счет поступающих денежных средств от собственников и нанимателей жилых и нежилых помещений и иных источников, указанных в п. 3.1.3 настоящего договора в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством РФ нормативными актами и требованиями по содержанию и эксплуатации жилищного фонда, по обеспечению благоприятных и безопасных условий проживания Собственников и членов их семей в МКД, организации содержания общего имущества дома в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, организации бесперебойной и безопасной доставки коммунальных ресурсов надлежащего качества гражданам в соответствии с требованиями ЖК РФ.

3.1.2. Обеспечить предоставление услуг согласно нормативным документам в части предоставления услуг ЖКХ, регламентируемыми Постановлениями и документами Правительства РФ, соответствующими ГОСТами, СНиПами, обеспечивая при этом бесперебойную работу внутридомовых инженерных сетей и технических устройств.

3.1.3. Самостоятельно или с привлечением сторонних подрядных организаций организовать проведение согласованных с Собственником работ по ремонту общего имущества МКД в зависимости от фактического состояния общего имущества и за счёт денежных средств, поступающих в адрес Исполнителя от Собственников помещений в МКД, целевых поступлений из бюджетов всех уровней (финансирование федеральных программ по ЖКХ (ФЗ № 185 от 21.07.2007 г.), краевого и муниципального финансирования программ поддержки ЖКХ).

3.1.4. Исполнять функции по начислению, сбору и обработке платежей по договору и взысканию через суд задолженности как с Собственников МКД, так и с поставщиков услуг за их недопоставку или поставку некачественных услуг.

3.1.5. Обеспечить ведение и хранение технической документации (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства в отдельном нескороаемом месте, исключая порчу или хищение. В случае утери документов, производит их заказ и дублирование за счет виновной стороны.

3.1.6. Обеспечить проведение технических осмотров инженерных сетей, оборудования, помещений МКД 2 раза в год весной и осенью (после и до отопительного сезона) совместно с представителями Собственника, и по их результатам, производить корректировку базы данных, отражающих техническое состояние оборудования дома в акте технического состояния МКД. Корректировать планы ППР и

\_\_\_\_\_ "от исполнителя"

\_\_\_\_\_ "от Собственника"

технического обслуживания, ремонтов осмотренных объектов.

3.1.7. Разрабатывать (совместно с Собственником) и исполнять текущие и перспективные планы работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД.

3.1.8. Обеспечить аварийно-диспетчерское обслуживание МКД с соблюдением предельных сроков устранения неисправностей оборудования, установленные Приложением № 4 к настоящему договору. Своевременно информировать собственников помещений в МКД об активных телефонах (в том числе сотовой связи) аварийно-диспетчерских служб Центрального округа, города, спасательных служб.

3.1.9. При не предоставлении жилищно-коммунальных услуг, либо предоставлении указанных услуг ненадлежащего качества (либо с перерывами, превышающими установленную продолжительность), составлять акты по соответствующей услуге в соответствии с действующим Постановлением Правительства РФ № 491 от 13.08.2006г., № 354 от 06.05.2011 г.

3.1.10. Своевременно рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет в журналах учёта заявок (жалоб, предложений), принимать меры по устранению указанных в них недостатков в установленные настоящим Договором сроки, отмечать в журнале учета заявок сроки устранения недостатков и лиц, выполнивших соответствующие работы. После получения письменного заявления (предложения, жалобы) информировать Собственника о решении, принятом по заявленному им вопросу по месту нахождения его имущества в Многоквартирном доме.

Ответ на предложения, заявления и жалобы Собственника предоставляется Управляющей организацией в течение 30 дней, за исключением письменных запросов по раскрытию информации, предусмотренных «Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами», утвержденного Постановлением Правительства РФ № 731 от 29.03.2010г.

3.1.11. Производить начисление платежей, установленных в разделе 4 договора, обеспечивая выставление счета-квитанции (счет фактуры) в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.1.12. Производить сбор установленных в разделе 4 настоящего договора платежей, поступивших от Собственника с последующей оплатой сторонним организациям по договорам. Остатки неиспользованных средств по текущему ремонту на конец года по состоянию на 01.01. следующего года учитывать при утверждении тарифа на обслуживание МКД на следующий год.

3.1.13. По запросам собственников жилых помещений в МКД, в соответствии с действующим законодательством РФ выдавать необходимые справки установленного образца, в пределах вопросов, оговоренных договором.

3.1.14. Обеспечивать предоставление услуги по регистрационному учету проживающих в многоквартирном доме граждан, вести базу данных лицевого счета собственников и нанимателей, вносить изменения в лицевые счета.

3.1.15. Предоставлять Собственникам письменный отчет о выполнении настоящего Договора за истекший календарный год не позднее истечения первого квартала следующего за отчетным годом, путем размещения данных в системе ГИС ЖКХ и на сайте управляющей организации, расположенному по адресу [www.uk27.ru](http://www.uk27.ru) в объеме и сроки, установленные действующим законодательством. Форма отчета о выполнении обязательств по Договору управления устанавливается уполномоченным государственным органом в виде информации, подлежащей раскрытию управляющей организацией.

3.1.16. Обеспечивать содержание в надлежащем виде придомовой территории, входящей в состав общего имущества многоквартирного дома в соответствии с действующими нормативными документами по благоустройству и содержанию придомовой территории и предусмотренным проектом состава объектов благоустройства придомовой территории.

### **3.2. Управляющая организация имеет право:**

3.2.1. Самостоятельно определять очередность, способ и сроки выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в зависимости от фактического состояния общего имущества МКД, объема поступивших денежных средств собственников, привлекать сторонние организации к выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.2.2. В случае недостаточности платежей граждан для исполнения планов текущего ремонта, возникновения непредвиденных расходов, инфляции, Исполнитель вправе произвести корректировку планов текущего ремонта, виды, сроки и объемы ремонтных работ, если отсрочка их выполнения не угрожает жизни Собственников МКД, и если невозможно было решить вопрос с Собственником по вовлечению в оборот дополнительных денежных средств.

3.2.3. Дважды в год организовывать и проводить проверку технического состояния сетевого инженерного оборудования в помещениях собственников и нанимателей жилых и нежилых помещений в МКД с их согласия совместно с представителями домового комитета (разводки, запорная арматура и т.п.).

3.2.4. Организовывать и проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб, правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям приборов учета (при их наличии).

\_\_\_\_\_  
"от исполнителя"

\_\_\_\_\_  
"от Собственника"

3.2.5. Взыскивать с собственников и нанимателей помещений и членов их семей, проживающих в МКД, в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках договора, согласно Жилищного кодекса РФ.

3.2.6. В судебном порядке, после соответствующей проверки и составления акта, взыскивать с собственников и нанимателей помещений в МКД понесенные убытки при нарушении собственниками и нанимателями помещений в МКД обязательств, предусмотренных п. 3.3.9.

3.2.7. Оказывать дополнительные платные услуги по ремонту помещений, ремонту и замене внутриквартирного оборудования и установочных изделий, перечень которых приведен в Приложении №5 к настоящему договору.

3.2.8. Не чаще одного раза в год изменять размер платы за услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, платы за управление МКД, дополнительных платных услуг, в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

3.2.9. Заключать договоры об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций). Доход по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в размере 80% направляется на выполнение работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома и в размере 20% на оплату услуг и работ Исполнителя по управлению многоквартирным домом, доход по иным договорам об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в размере 80% направляется на выполнение работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома и в размере 20% на оплату услуг и работ Исполнителя по управлению многоквартирным домом. Договоры заключаются при участии представителя Собственника.

3.2.10. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации в интересах Собственника.

3.2.11. Собственники передают Исполнителю право на обращение в судебные и иные органы с требованием о возврате в общую долевую собственность помещений, об истребовании имущества из чужого незаконного владения, признании права общей долевой собственности собственников помещений многоквартирного дома.

3.2.12. Информировать Собственников по вопросам управления, содержания и ремонта МКД путём размещения соответствующей информации на информационных стендах внутри подъездов.

3.2.13. Собственники предоставляют право управляющей организации обрабатывать персональные данные собственников и нанимателей помещений многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством РФ. Объем указанной обработки, условия передачи персональных данных гражданам иным лицам определяются исключительно целями исполнения Договора управления, нормами действующего законодательства и включает в себя, в том числе следующие действия: сбор данных, хранение данных, передача данных представителю управляющей организации по расчетам с потребителями, передача данных контрольным и надзорным органам, передача данных ресурсоснабжающим организациям.

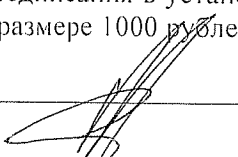
3.2.14. Требовать надлежащего исполнения Собственником его обязательств по настоящему Договору.


3.2.15. Направлять средства, полученные на конец финансового года в виде экономии между стоимостью работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по настоящему Договору и фактическими затратами Управляющей организации на выполнение данных работ (услуг) на возмещение убытков, связанных с предоставлением услуг по настоящему Договору, в том числе оплату непредвиденных работ по ремонту, возмещение убытков вследствие причинения вреда Общему имуществу Многоквартирного дома, актов вандализма, штрафных санкций, применяемых к Управляющей организации, а также на финансирование деятельности управляющей организации.

3.2.16. Требовать в установленном действующим законодательством порядке полного возмещения убытков, понесенных Управляющей организацией по вине Собственника и/или проживающих лиц в его Помещении, а также компенсации расходов, произведенных Управляющей организацией в целях устранения ущерба, причиненного виновными действиями (бездействием) Собственника и/или проживающих лиц в его Помещении Общему имуществу Многоквартирного дома.

3.2.17. Предъявлять к Собственнику иски о погашении задолженности перед Управляющей организацией по внесению Платы за услуги по настоящему Договору и иные требования.

3.2.18. Требовать от Собственника возмещения расходов Управляющей организации по восстановлению и ремонту общего имущества Собственников помещений Многоквартирного дома, несущих конструкций Многоквартирного дома в случае причинения Собственником Помещения какого-либо ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома. Требование Управляющей организации к Собственнику оформляется в виде предписания с перечислением в нем подлежащих восстановлению элементов Многоквартирного дома и сроками исполнения предписания. В случае невыполнения предписания в установленные сроки Управляющая организация вправе выставить Собственнику неустойку в размере 1000 рублей за каждый месяц просрочки.

  
"от исполнителя"

  
"от Собственника"

3.2.19. В случае невыполнения Собственником условий пункта 3.2.18 настоящего Договора поручить выполнение работ по приведению помещений в прежнее состояние третьим лицам или выполнить работы своими силами с последующим правом требовать от Собственника возмещения всех расходов Управляющей организации в добровольном порядке, а при неисполнении Собственником требований Управляющей организации добровольно – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.2.20. Осуществлять в сроки установленные законодательством проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), проверку состояния таких приборов учета.

3.2.21. Осуществлять контроль за выполнением Собственником и/или проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении, требований действующего законодательства в части пользования (эксплуатации) жилых (нежилых) помещений, составлять акты выявленных нарушений Собственника и проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении, совместно с лицами, выявлявшими факт нарушения Собственника и/или проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении.

3.2.22. Самостоятельно перераспределять денежные средства, полученные от Собственника на финансирование выполнения работ (услуг) по настоящему Договору.

3.2.23. После письменного предупреждения (уведомления) потребителя-должника ограничить или приостановить предоставление коммунальн услуг в случае неполной оплаты<sup>1</sup> потребленных в Помещении коммунальных услуг. Приостановление (ограничение) предоставления коммунальных услуг производится в следующем порядке:

а) Управляющая организация направляет потребителю-должнику любым из способов, указанных в пп.«а»-«в» п.9.1. настоящего Договора предупреждение (уведомление) о том, что в случае непогашения задолженности по оплате коммунальной услуги в течение 20 дней со дня отправки ему указанного предупреждения (уведомления) предоставление ему такой коммунальной услуги может быть сначала ограничено, а затем приостановлено либо при отсутствии технической возможности введения ограничения приостановлено без предварительного введения ограничения.

б) при непогашении Потребителем-должником задолженности в течение установленного в предупреждении (уведомлении) срока Управляющая организация при наличии технической возможности вводит ограничение предоставления указанной в предупреждении (уведомлении) коммунальной услуги;

в) при непогашении образовавшейся задолженности в течение установленного в предупреждении (уведомлении) срока и при отсутствии технической возможности введения ограничения в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта либо при непогашении образовавшейся задолженности и по истечении 10 дней со дня введения ограничения предоставления коммунальной услуги Управляющая организация приостанавливает предоставление такой коммунальной услуги.

3.2.24. Созывать и проводить годовые и внеочередные общие собрания (по вопросам, относящимся к настоящему Договору) собственников помещений в многоквартирном доме (далее – общее собрание собственников). Управляющая организация не вправе отказать по обращению собственников в созыве внеочередного общего собрания собственников с предварительной 100% оплатой ей соответствующих расходов за счет собственников – инициаторов таких собраний.

3.2.25. Демонтировать оборудование и иное имущество, установленное Собственниками или иными лицами на общем имуществе без предварительного согласования с Управляющей организацией, а также создающее угрозу безопасности проживания, с последующим взысканием причинённых убытков за счёт виновных лиц, в том числе в судебном порядке. О необходимости демонтировать указанное имущество Управляющая организация информирует собственников путем размещения объявления в общедоступных местах (на дверях подъездов, информационных досках), не менее, чем за 30 дней до предполагаемой даты демонтажа. В случае, если Собственниками (пользователями) указанный демонтаж не будет произведен, Управляющая организация осуществляет его в одностороннем порядке. При наличии предписаний контрольно-надзорных органов Управляющая организация самостоятельно осуществляет демонтаж без предварительного информирования в сроки, указанные в предписании. Претензии от Собственников и иных лиц в связи с демонтажем не принимаются, Управляющая организация не несет ответственность за сохранность такого имущества.

### 3.3. Собственники помещений в МКД обязуются:

3.3.1. Своевременно в установленном порядке оплачивать предоставляемые по настоящему договору услуги. Возмещать Исполнителю дополнительные согласованные расходы, связанные с исполнением настоящего Договора. Данные расходы включаются в выставляемые Исполнителем счета-квитанции на

<sup>1</sup> Под неполной оплатой Собственником коммунальной услуги понимается наличие у Собственника задолженности по оплате коммунальной услуги в размере, превышающем сумму двух месячных размеров платы за коммунальную услугу, исчисленных исходя из норматива потребления коммунальной услуги независимо от наличия или отсутствия индивидуального или общего (квартирного) прибора учета и тарифа на соответствующий вид коммунального ресурса, действующих на день ограничения предоставления коммунальной услуги.

"от исполнителя"

"от Собственника"

оплату услуг. При внесении соответствующих платежей руководствоваться утвержденным Исполнителем порядком и условиями Договора и нормативных актов.

3.3.2. Поддерживать многоквартирный дом в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, а также правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования, в том числе:

- соблюдать чистоту и порядок в подъездах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования; выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально установленные для этого места и отходы кухонь, укупоренные в пакеты;

- не допускать сбрасывания в систему канализации мусора и отходов, засоряющих канализацию.

- соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами; не допускать установки самодельных предохранительных пробок, загромождения проходов, запасных выходов, строго выполнять все без исключения требования пожарной безопасности;

- не допускать выполнения в квартире работ или совершения других действий, создающих повышенный шум или вибрацию, а также действий, нарушающих нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях;

- не допускать нахождения и хранения личного имущества в местах общего пользования;

- не курить, не распивать спиртные напитки в подъездах МКД, детской площадке, беседке для отдыха пожилых людей над овощехранилищем.

- выгул собак производить только вне дворовой территории, на поводках и намордниках во избежание физического и психического травмирования граждан, прежде всего детей.

- Движение на автомобилях производить в режиме минимальных скоростей.

- Не производить парковку внутри двора на длительное время.

- Не разжигать огней, костров, фейерверков на придворовой территории.

- производить переустройство и (или) перепланировку Помещения не иначе как после получения разрешения в установленном законом порядке

- не производить без согласования Управляющей организации перенос внутридомовых инженерных сетей и оборудования, установленного в Помещении

- при проведении ремонтных работ не уменьшать размеры установленных в Помещении сантехнических люков и проёмов, которые открывают доступ к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, а также не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре

- не осуществлять демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета потребления коммунальных услуг без предварительного согласования с Управляющей организацией

- не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и оборудование мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем, а также не устанавливать в Помещении дополнительные секции приборов отопления либо приборы отопления, превышающие по теплоотдаче проектные

- не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и оборудование мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем, а также не устанавливать в Помещении дополнительные секции приборов отопления либо приборы отопления, превышающие по теплоотдаче проектные

- не производить без согласования с Управляющей организацией и другими согласующими органами в установленном законодательством порядке замену остекления Помещений и балконов, а также установку на фасадах домов кондиционеров, сплитсистем и прочего оборудования, способного изменить архитектурный облик Многоквартирного дома

- Вести себя максимально уважительно по отношению к соседям и труду обслуживающего персонала, соблюдая чистоту и порядок в подъездах и во дворе дома, тишину в спальное время суток, нести ответственность за поведение своих детей во дворе дома.

- соблюдать иные требования законодательства, относящиеся к предмету настоящего договора.

3.3.3. Обеспечить доступ в помещения представителям Исполнителя, сторонних организаций привлеченных на договорной основе, в дневное время суток, для осмотра приборов учета и контроля, а также, в случае возникновения аварийной ситуации, для выполнения необходимого ремонта общего имущества многоквартирного дома и работ по ликвидации аварий и в ночное время суток. Представлять Исполнителю информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение Собственника в случае его временного отсутствия на случай проведения аварийных работ в виде специально заказанных и изготовленных удостоверений с печатью и подписью руководителя Исполнителя или наряда на производство работ.

3.3.4. Не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией.

\_\_\_\_\_  
"от исполнителя"

\_\_\_\_\_  
"от Собственника"

3.3.5. Во избежание возникновения непредвиденной аварийной ситуации, не осуществлять переустройства и переоборудования внутриквартирных инженерных сетей (санитарно-технических и электрических) без согласования с органом местного самоуправления в виде его решения.

3.3.6. При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ при перепланировке и переустройстве помещений, принадлежащих Собственникам, руководствоваться Жилищным кодексом РФ и действующими нормативными правовыми актами.

3.3.7. Соблюдать правила пользования помещениями, содержания многоквартирного дома и придомовой территории.

3.3.8. Обеспечивать сохранность общего имущества многоквартирного дома, быть нетерпимым к лицам, систематически нарушающим данное правило.

3.3.9. Предоставлять Управляющей организации сведения о временных жильцах.

3.3.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, применительно к условиям настоящего договора.

3.3.11. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру без согласования с Исполнителем.

3.3.12. Своевременно сообщать Исполнителю о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию услуг в рамках настоящего договора.

3.3.13. Не производить слив воды из системы и приборов отопления.

3.3.14. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей организацией, не установленных настоящим договором работ и услуг, в том числе связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине собственников помещений в МКД, либо в связи с нарушением Собственниками помещений в МКД обязательств по настоящему договору, указанные работы проводятся за счет средств Собственников помещений в МКД. Стоимость указанных работ Исполнитель вправе взыскать через суд с виновника аварии.

3.3.15. Члены семьи собственника и нанимателя, проживающие совместно с ним, пользуются наравне с ним всеми правами и несут все обязанности, вытекающие из настоящего договора, если иное не предусмотрено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи собственника и нанимателя жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

3.3.16. Иное лицо (Пользователь) пользующееся помещением на основании соглашения с Собственником данного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями такого соглашения и настоящего договора.

3.3.17. По требованию Исполнителя и в согласованные с Собственником сроки представить копию свидетельства регистрации права собственности на помещение и предъявить оригинал для сверки.

3.3.18. При проведении в Помещении ремонтных работ за собственный счет осуществлять вывоз строительного и крупногабаритного мусора. В случае необходимости хранения строительного мусора в местах общего пользования в рамках Дополнительных услуг Управляющая организация вывозит строительный мусор с территории Многоквартирного дома с включением стоимости вывоза и утилизации строительного мусора в стоимость таких услуг по настоящему договору.

3.3.19. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов помещения Собственника, а также Общего имущества Многоквартирного дома.

3.3.20. Собственники (пользователи) нежилых помещений обязаны предоставить в Управляющую организацию информацию по составу, классу опасности (1-5) и нормам накопления отходов, образующихся от их деятельности. В случае образования отходов 1-4 класса опасности, за исключением отнесенных к 4 классу опасности твердых коммунальных (бытовых) отходов они обязаны самостоятельно и за свой счет обеспечивать их сбор, вывоз и утилизацию в соответствии с требованиями законодательства РФ, не допуская их складирования в мусоропроводах, а также на контейнерных площадках, иных местах общего пользования.

#### **3.4. Собственники помещений в МКД вправе:**

3.4.1. Требовать в установленном порядке от Исполнителя перерасчета платежей за услуги по настоящему договору, за истекший месяц, в связи с несоответствием услуг перечню, составу и качеству услуг, в случае отказа в составлении акта и перерасчёта, обратиться в суд.

3.4.2. Осуществлять другие права, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

3.4.3. В порядке, установленном действующим законодательством осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией её обязательств по настоящему Договору, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Управляющей организации.

3.4.4. В случае неотложной необходимости обращаться к Исполнителю с заявлением о временной

\_\_\_\_\_  
"от исполнителя"

\_\_\_\_\_  
"от Собственника"



приостановке подачи в жилое помещение воды, электроэнергии, отопления, на условиях, согласованных с Исполнителем.

3.4.5. Направлять в Управляющую организацию заявления, жалобы и обращения в случае ненадлежащего выполнения Управляющей организацией обязательств, предусмотренных настоящим Договором

3.4.6. При условии представления подтверждающих документов установленного образца, требовать в соответствии с установленным Правительством РФ порядком перерасчета размера оплаты за отдельные виды услуг, рассчитываемые исходя из нормативов потребления, в случае временного отсутствия одного, нескольких или всех Пользователей жилого помещения, принадлежащего Собственнику.

### **3.5. Уполномоченное лицо собственников – совет многоквартирного дома**

3.5.1. Контроль над выполнением управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору в течение финансового года осуществляет уполномоченный Собственником орган (совет многоквартирного дома), избранный собственниками помещений многоквартирного дома.

Совет многоквартирного дома имеет право в согласованный срок ознакомиться с актами выполненных работ, договорами и сметами на выполненные работы по текущему ремонту по многоквартирному дому, а также произведенными расходами по этим видам работ.

3.5.2. Контроль исполнения договорных обязательств управляющей организацией, подписание актов выполненных работ и оказанных услуг по текущему ремонту, а также, при необходимости, иных актов осуществляют избранные решением домового комитета представители домового совета, если иное не установлено решением общего собрания собственников помещений.

3.5.3. Исполнитель при оформлении актов выполненных работ и оказанных услуг по текущему ремонту направляет председателю домового совета многоквартирного дома данные акты, а совет многоквартирного дома в срок 7 календарных дней подписывает акты и возвращает 1 экземпляр исполнителю.

3.5.4. Если в срок, указанный в п. 3.5.3. настоящего договора Представителем собственников не представлен подписанный Акт или не представлены обоснованные возражения к акту, экземпляр Акта, остающийся в распоряжении Управляющей организации, считается подписанным в одностороннем порядке в соответствии со ст. 753 Гражданского кодекса РФ.

3.5.5. В случае, если в Многоквартирном доме не выбран Представитель собственников помещений в МКД либо окончен срок полномочий Представителя собственников помещений в МКД, составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписывается любым Собственником. Требования п.3.5.3. и п.3.5.4. настоящего Договора в указанном случае не применяются.

3.5.6. При отсутствии у Собственников помещений, Представителя собственников помещений в Многоквартирном доме претензий к качеству (объему, срокам, периодичности) работ (услуг) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома, оформленным в соответствии с п.15 Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491, работы (услуги) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома считаются выполненными (оказанными) надлежащим образом.

### **3.6. Предоставление доступа в Помещение**

3.6.1. Собственник обязан:

- не реже одного раза в год обеспечить доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее Собственнику Помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций и установленного в Помещении оборудования;

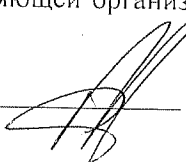
- обеспечить доступ представителей Управляющей организации (подрядной организации) для выполнения в Помещении необходимых ремонтных работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества, находящегося в Помещении Собственника;


- не реже 1 раза в 6 (Шесть) месяцев в согласованное с Управляющей организацией время обеспечить доступ представителей Управляющей организации для проверки показаний приборов учёта Коммунальных услуг;

- незамедлительно обеспечить доступ представителей Управляющей организации (работников аварийных служб) в целях устранения аварийной ситуации на Общем имуществе, расположенном внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

3.6.2. Доступ в Помещение предоставляется в сроки, указанные в направленном Управляющей организацией уведомлении Собственнику помещения.

3.6.3. В случае, если Собственник не может обеспечить доступ в Помещение представителям Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, он обязан сообщить об этом Управляющей

  
"от исполнителя"

  
"от Собственника"

организации способом, позволяющим подтвердить факт направления сообщения в срок не позднее 10 дней с момента направления ему уведомления.

3.6.4. Дата, указанная в сообщении собственника, не может превышать 30 дней с момента направления Управляющей организацией уведомления о предоставлении доступа.

3.6.5. В случае отсутствия доступа в Помещение Собственника у сотрудников Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, составляется акт недопуска в Помещение, который подписывается сотрудниками Управляющей организации и двумя Собственниками других Помещений или двумя незаинтересованными лицами.

3.6.6. С момента составления акта недопуска в Помещение Собственник несет ответственность за ущерб имуществу Собственника (третьих лиц), нанесенный вследствие аварийных ситуаций, возникших на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, расположенных внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

#### 4. Цена и порядок расчетов:

4.1. Цена договора определяется:

- стоимостью услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, включающего в себя плату за услуги и работы по управлению МКД, содержанию, текущему ремонту общего имущества в МКД.

с даты, указанной в ч. 9 ст. 12 Федерального закона от 29.06.2015 г. №176-ФЗ плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также ч. 8 ст. 23 Федерального закона от 29.12.2014 N 458-ФЗ также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме

- стоимостью коммунальных услуг (за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ – при наличии, стоимостью отведения сточных вод, а с даты, указанной в ч. 9 ст. 23 Федерального закона от 29.12.2014 №458-ФЗ - обращение с твердыми коммунальными отходами).

В соответствии с п.п.4.4. ч.2 ст.44 Жилищного кодекса РФ заключить с 01.01.2020г собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, соответственно договора горячего водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, отопления, договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами. Копии решений и протокола общего собрания собственников по данному вопросу направляются региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами после наделения его статусом регионального оператора.

-стоимостью прочих работ и услуг, в соответствии с заключёнными договорами и сметами, или утверждёнными в установленном порядке тарифами по данному многоквартирному дому.

Стоимость работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества определенная Сторонами в п.4.2. настоящего договора действует один год. За два месяца до истечения указанного в настоящем пункте срока Управляющая организация готовит предложения Собственникам по изменению стоимости работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества и выступает инициатором созыва Общего собрания Собственников с включением соответствующего вопроса в повестку дня собрания. В случае отсутствия необходимого кворума для принятия решения, не принятия решения (при наличии кворума) стоимость работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества подлежит индексации на уровень инфляции, который указывается в федеральном законе об утверждении федерального бюджета на соответствующий финансовый год, указывается в Перечне работ, услуг, составляемом в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действует один год.

Информация о размере измененной в указанном порядке стоимости на следующий год действия Договора в расчете на 1 кв. м в месяц доводится Управляющей организацией до сведения Потребителей не позднее, чем за 10 дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата.

Управляющая организация и Собственники Помещений обязаны ежегодно пересматривать Стоимость работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в порядке, установленном настоящим пунктом Договора.

4.2. Размер платы за услуги по содержанию и ремонту в рамках настоящего договора устанавливается в соответствии с решением общего собрания собственников МКД и составляет – 36,26 руб./кв.м (мес), в т.ч.:

- стоимость услуг и работ по управлению в многоквартирном доме – 3,40 руб./кв.м (мес.)

стоимость по содержанию общего имущества в многоквартирном доме – 25,58 руб/кв.м., в т.ч. 3,34 руб/кв.м.- сбор и вывоз ТКО (твёрдые коммунальные отходы) с момента начала осуществления деятельности регионального оператора по обращению с ТКО данная сумма подлежит исключению из стоимости и применяются цены и тарифы утвержденные Правительством Хабаровского края на основании действующего законодательства по обращению с ТКО)

- стоимость по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме – 7,28 руб./кв.м (мес.), в том числе 10 % от суммы начисления комиссионные расходы и УРУ МКД

\_\_\_\_\_ "от исполнителя"

\_\_\_\_\_ "от Собственника"

- размер платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества (КР на СОИ) в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, определяется исходя из нормативов потребления соответствующих видов коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законом.

Стоимость работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме – определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами Правительства Хабаровского края.

Размер платы на каждый последующий год действия Договора, начиная со второго, определяется в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Договора и указывается в Перечне услуг и работ, который доводится до сведения Собственников Помещений путем размещения на информационных досках в каждом подъезде многоквартирного дома. Установление размера платы в указанном порядке не требует принятия дополнительного решения общего собрания Собственников.

Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании МКД общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из утвержденных нормативов потребления коммунальных ресурсов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае изменения тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня их утверждения уполномоченным органом либо со дня изменения стоимости услуг организаций-поставщиков коммунальных ресурсов.

Обязанность по внесению платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами наступает со дня утверждения единого тарифа на услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории соответствующего субъекта Российской Федерации и заключения соглашения между органом государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации и региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, но не позднее даты, указанной в ч. 8 ст. 23 Федерального закона от 29.12.2014 №458-ФЗ.

Размер платы за прочие услуги определяется в соответствии с тарифами установленными органами местного самоуправления города или Хабаровского края.

Собственники вправе утвердить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения на последующий год с учетом предложений Исполнителя в соответствии с п.7 ст. 156 ЖК РФ.

Средства текущего ремонта направляются Управляющей организацией на работы по текущему ремонту по решению общего собрания Собственников помещений в МКД или Совета МКД.

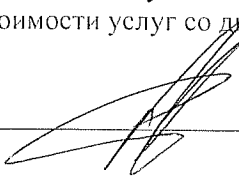
В случае, если выполнение работ и оказание услуг вызвано необходимостью устранения угрозы жизни и здоровья проживающих в МКД, устранения последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу Собственников помещений, а также в связи с предписанием надзорного (контрольного) органа (ГЖИ, ГПН, Роспотребнадзор и др.), Управляющая организация вправе расходовать средства текущего ремонта без указанного выше решения. В этом случае Управляющая организация обязана проинформировать Собственников помещений о выполненных работах. При недостаточности средств текущего ремонта на выполнение работ, предусмотренных планом текущего ремонта, работы переносятся на следующий календарный год. Информирование Собственников осуществляется путем вывешивания уведомления на входных дверях каждого подъезда или информационных досках.


4.3. Оплата собственниками помещений в МКД оказанных услуг по настоящему договору осуществляется на основании выставляемых счет-квитанций (собственникам жилых помещений и нанимателям), и счет-фактуры (собственникам нежилых помещений). В выставляемых счетах-квитанциях указываются: размер оплаты за оказанные услуги, сумма задолженности за оказанные услуги в предыдущий период и др., в соответствии с действующим законодательством.

Оплата за коммунальные услуги горячего водоснабжения, отопление, электроснабжения в том числе по помещениям, относящимся к общей долевой собственности осуществляется путем внесения платы непосредственно ресурсоснабжающей организации по выставляемым ею счетам-квитанциям производится на основании квитанций, выставляемых от имени поставщиков коммунальных услуг.

4.4. Плата за содержание и ремонт жилого помещения для каждого Собственника помещения определяется ежемесячно исходя из размера платы из расчета на 1 кв.м. и доли каждого Собственника в праве общей собственности на общее имущество, которая пропорциональна размеру общей площади принадлежащего Собственнику помещения.

4.5. В случае законного изменения стоимости услуг по договору, Исполнитель производит перерасчет стоимости услуг со дня вступления этих изменений в законную силу.

  
"от исполнителя"

  
"от Собственника"

4.6. Плата за Услуги вносится Собственником ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным (далее – «Срок оплаты»), в соответствии с платежным документом Управляющей организации. Если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей организации в большем объеме, нежели установлено в платежном документе, то образовавшаяся разница засчитывается в счет платежа за последующий период и учитывается при составлении платежного документа на оплату за следующий месяц.

Стороны договорились о том, что если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей организации в меньшем объеме, нежели установлено в платежном документе на оплату, то полученная оплата распределяется и засчитывается Управляющей организацией пропорционально стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту и стоимостью коммунальных услуг указанных в платежном документе, а Собственник считается нарушившим условия оплаты.

При поступлении платы за работы (услуги) по настоящему Договору, данная плата засчитывается в счет погашения задолженности, возникшей у Собственника перед Управляющей организацией в наиболее ранние неоплаченные периоды, предшествующие дате внесения денежных средств на расчетный счет (касса) Управляющей организации вне зависимости от периода погашения задолженности, указанной Собственником в платежных документах.

Оплата банковских услуг и услуг иных агентов по приему и/или перечислению денежных средств возлагается на Собственников.

Счет-фактура является документом, подтверждающим факт оказания услуги.

4.7. В случае возникновения необходимости проведения не установленных договором работ и услуг, собственники помещений в МКД на общем собрании определяют необходимый объем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) и оплачивают их дополнительно. Размер платежа для собственников помещений в МКД рассчитывается пропорционально доли собственности в общем имуществе многоквартирного дома. Оплата в установленном случае производится собственниками помещений в МКД в соответствии с выставленным Исполнителем счетом, в котором должны быть указаны: наименование дополнительных работ, их стоимость, расчетный счет, на который должны быть перечислены денежные средства. Платежи должны быть внесены собственниками помещений в МКД не позднее 10 дней со дня выставления счета.

4.8. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы за коммунальные услуги по договору. При временном отсутствии собственников и нанимателей жилых помещений в МКД или проживающих с ним лиц внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия собственников помещений в МКД в порядке, утверждаемом Правительством РФ.

4.9. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет собственников помещений в МКД. Решение общего собрания собственников помещений в МКД об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, в случае превышения необходимой суммы расходов, собираемых с собственников в соответствии с п.4.2 данного договора, принимается с учетом предложений Исполнителя о дате начала капитального ремонта, сроках его проведения, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта. Обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома распространяется на всех собственников помещений в МКД.

4.10. Взносы на капитальный ремонт, предусмотренный региональной программой капитального ремонта, в цену Договора не включаются, определяются и вносятся Собственниками в порядке, установленном ЖК РФ. В случае увеличения размера минимального взноса на капитальный ремонт на основании Постановления Правительства Хабаровского края сумма платежа, связанная со сбором взносов на капитальный ремонт увеличивается соразмерно проценту роста взноса на капитальный ремонт в месяц.

## 5. Ответственность сторон:

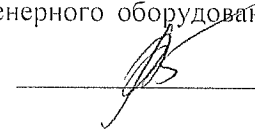
5.1. Исполнитель несет ответственность за организацию и соответствие предоставляемых по договору услуг нормативным правовым актам, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Исполнитель несет ответственность за реальный ущерб, причиненный собственнику в результате его действий или бездействия, в размере действительного причиненного ущерба в случаях, установленных и подтвержденных решением суда, в котором будет учтены представленные истцом реальные доказательства требуемого факта.

5.3. Исполнитель не несет ответственности за все виды ущерба, в соответствии с действующим законодательством, возникшие не по его вине или не по вине ее работников.

5.4. Исполнитель не несет ответственности перед Собственником за перебои (временное прекращение) и/или изменение параметров Коммунальных услуг, если это связано с ликвидацией аварии, ремонтом или техническим обслуживанием инженерного оборудования Управляющей организацией или

 "от исполнителя"

 "от Собственника"

аварийными службами, а также за ущерб любого рода, явившийся прямым либо косвенным результатом таких перебоев в работе какого-либо инженерного оборудования ресурсоснабжающей организации или какого-либо оборудования в Помещении Собственника.

5.5. В случае выявления Управляющей организацией несанкционированного подключения Собственника к Общему имуществу Многоквартирного дома, её устройствам и сооружениям, предназначенным для предоставления Коммунальных услуг, за надлежащее техническое состояние и безопасность которых отвечает Управляющая организация, Управляющая организация вправе произвести перерасчет размера платы за потребленные Собственником без надлежащего учета Коммунальные услуги за период с даты несанкционированного подключения. При этом Собственник обязан также возместить Управляющей организации стоимость произведенных работ.

5.6. Собственники помещений в МКД несут ответственность за нарушение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.7. При выявлении Исполнителем факта проживания в квартирах собственников и пользователей лиц, зарегистрированных в установленном порядке и невнесения за них платы по договору, управляющая организация после проведения соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственников, вправе в судебном порядке взыскать с них понесенные убытки.

5.8. Исполнитель не отвечает за ущерб, который возникает для Собственника в связи с невнесением и (или) несвоевременным внесением собственниками денежных средств на содержание и (или) ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

5.9. Собственник, передавший Помещение по договорам социально найма, несет субсидиарную ответственность в случае невыполнения нанимателем условий данного договора о своевременном внесении платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги.

Право Управляющей организации на привлечение Собственника к субсидиарной ответственности возникает с момента вынесения постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:

- если невозможно установить местонахождение нанимателя-должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;

- если у нанимателя-должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными.

## 6. Особые условия:

6.1. Все споры, возникшие из договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

6.2. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий договора предъявляются Собственниками помещений в МКД в письменном виде и подлежат обязательной регистрации у Исполнителя.

6.3. Собственник муниципальной доли передает Исполнителю:

- право начисления и сбора платежей с нанимателей в рамках настоящего договора
- право взыскания в судебном порядке, образовавшейся задолженности по платежам у Нанимателей и Собственников в рамках настоящего договора.

6.4. Данный договор выполнен в 2-х экземплярах, по одному оригиналу для каждой из сторон договора, хранится обеими сторонами самостоятельно до замены на другой договор.

- Изменения, выполненные вручную, по тексту договора не допускаются.

- Все изменения, дополнения выполняются в согласованном варианте, обеими сторонами договора, письменно, по одному экземпляру для каждой из сторон.

- Факсовые и электронные отправления в данном договоре, как дополнения и изменения к договору недопустимы.

- Обе стороны договора скрепляют подписью каждую страницу договора, включая приложения.

## 7. Форс-мажор

7.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение договора одной из Сторон, а именно: пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

7.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

7.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, обязана незамедлительно

\_\_\_\_\_  
"от исполнителя"

\_\_\_\_\_  
"от Собственника"

известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

## **8. Порядок изменения и расторжения Договора**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору принимаются по соглашению сторон и оформляются в письменном виде с рассылкой в виде заказного письма или «лично в руки» с обязательной регистрацией в виде росписи уполномоченного лица в регистрационных журналах сторон.

8.2. Договор может быть расторгнут:

- в одностороннем порядке по инициативе Собственников помещений в МКД, в случае систематического невыполнения Управляющей организацией своих обязанностей с обязательным письменным уведомлением последней об этом не позже чем за два месяца до момента прекращения взаимоотношений по договору.

- Управляющая организация вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по истечении срока действия договора, указанного в п. 10.1. настоящего Договора

- по соглашению сторон (в том числе, в случае создания ТСЖ, на базе МКД).

8.3. Собственники помещений вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора управления при условии не исполнения управляющей организацией условий настоящего договора управления, с обязательным письменным уведомлением управляющей организации об этом не позже чем за два месяца до момента прекращения взаимоотношений по договору.

8.4. Расторжение договора не является основанием для собственников помещений МКД и Исполнителя в прекращении взаимных обязательств по взаиморасчётам (разделительному акту) произведенных Исполнителем затрат на услуги и работы во время действия настоящего Договора и возврата Собственнику перечисленных им ранее средств за услуги, которые на момент расторжения договора окажутся Исполнителем невыполненными (например средства на текущий ремонт).

## **9. Порядок уведомления Управляющей организацией Собственников (Потребителей)**

9.1. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором и/или законодательством, все уведомления в соответствии с Договором могут быть совершены Управляющей организацией одним или несколькими нижеуказанными способами:

а) путем направления Собственнику (ам) Помещений (Потребителям) заказного письма по адресу нахождения их Помещений в данном Многоквартирном доме;

б) путем направления Собственнику (ам) Помещений (Потребителям) сообщения в системе ГИС ЖКХ;

в) посредством направления телеграммы Собственнику (ам) Помещений (Потребителям) по адресу нахождения их Помещения в данном Многоквартирном доме;

г) путем вручения уведомления потребителю под расписку;

д) путем размещения сообщения на информационных досках, размещенных в каждом подъезде многоквартирного дома. Факт размещения такого сообщения подтверждается актом, составленным представителем Управляющей организации и подписанным не менее чем тремя Собственниками помещений в данном Многоквартирном доме.

9.2. Дата, с которой Собственник(и) (Потребитель(и)) считается(ются) надлежащим образом уведомленным, исчисляется с дня следующего за датой отправки (размещения) соответствующего уведомления.

9.3. Каждая Сторона гарантирует возможности доставки корреспонденции и документов по указанным в Договоре адресам, а также получения и прочтения сообщений по указанным в Договоре адресам электронной почты, и в полной мере несет риски невозможности получения (доставки, ознакомления).

9.4. В случае изменения реквизитов (паспортных данных, наименования, контактных реквизитов, адресов) одной из Сторон, эта Сторона обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней письменно уведомить другую Сторону о таком изменении, сообщить новые реквизиты, а также предоставить документы, подтверждающие такое изменение. Все действия, совершенные Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, составленных и отправленных в соответствии с настоящим Договором, считаются совершенными надлежащим образом и засчитываются в счет исполнения обязательств.

## **10. Срок действия Договора:**

10.1. Договор заключен на срок с «01» декабря 2020 г. г. по «31» декабря 2023 г.

10.2. Договор может быть расторгнут в порядке, установленном в 8 разделе настоящего договора. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора за 30

\_\_\_\_\_ "от исполнителя"

\_\_\_\_\_ "от Собственника"

дней до окончания срока его действия, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

10.3. Договор составлен на 15 страницах и содержит 7 приложений. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

- Приложение № 1 - Список собственников жилых и нежилых помещений на 9 листах.
- Приложение № 2 - Акт технического осмотра на 3 листах.
- Приложение № 3 - Перечень работ по содержанию и ремонту МКД, на 3 листах.
- Приложение № 4 - Предельные сроки выполнения работ, на 2 листах.
- Приложение № 5 - Стоимость использования общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, на 1 листах
- Приложение №6 – стоимость работ по ремонту и содержанию общего имущества МКД на 2 листах.
- Приложение №7 - Перечень платных услуг, на 7 листах.

#### 11. Реквизиты сторон:

##### Исполнитель:

ООО «Управляющая компания по жилищно-коммунальному хозяйству «Сервис-Центр»  
680000, г. Хабаровск, ул. М. Амурского, 50  
р/счет 40702810870000106550 в  
Дальневосточном банке СБ РФ  
к/счет 30101810600000000608  
БИК 040813608 ИНН 2721151803  
КПП 272101001 ОГРН 1072721019018  
тел. 420621, 302051

##### Собственник:

«Собственники помещений в многоквартирном доме»

Подписи по списку согласно приложения № 1

Генеральный директор

/А.В.Миненко/



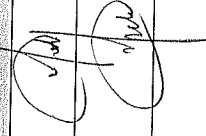
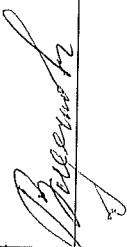

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

"от исполнителя"

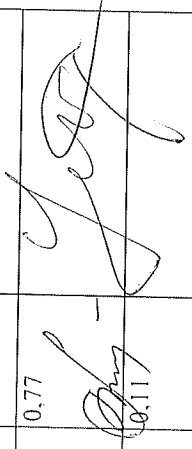
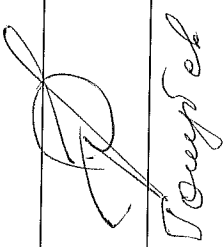
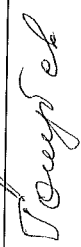
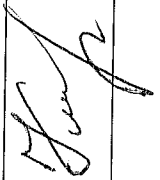
A handwritten signature in black ink, appearing as a stylized set of initials or a short name.





"от Собственника"


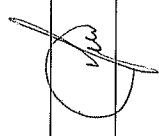

Приложение №1 к договору управления № ДЗ5-2020 по адресу:  
ул. Дикопольцева,35

№ п/п	ФИО	№ кв	Собственник или наиматель	Документы на жилье	Общая площадь	Доля в квартире	Доля в общем имуществе	подпись
1.	ШУЙСКИЙ СЕРГЕЙ ГЕОРГИЕВИЧ	1	собственник	Выписка ЕГРП от 22.09.2016 р/№27-27/001-27/001/215/2016- 9117/2 от 27.04.2016	57,8	1/2	0,46	
2.	ШУЙСКАЯ ВЕРА ГЕОРГИЕВНА		собственник			1/2	0,46	
3.	ЗАХАРОВ ВЛАДИМИР АЛЕКСАНДРОВИЧ	2	собственник	Дог приват от 29.09.2005 р/№27-27-01/057/2005-594 от 21.10.2005	56,8	1/3	0,3	
4.	ЗАХАРОВА НАТАЛЬЯ АЛЕКСЕЕВНА		собственник			1/3	0,3	
5.	ЗАХАРОВ СЕРГЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ		собственник			1/3	0,3	
6.	Вилякова Оксана Владимировна	3	собственник	Собственность, № 27-23:0030109:472-27/020/2020-2 от 07.08.2020	59,2	1	0,94	
7.	ЯКОВЛЕВА КСЕНИЯ ВИКТОРОВНА	4	собственник	Дог к/п от 04.03.2015 р/№27-27/001-27/001/401/2015- 3540/3 от 17.03.2015	33,3	1/2	0,53	
8.	ЯКОВЛЕВ ВИКТОР СЕРГЕЕВИЧ -		собственник			1/2	0,53	
9.	Бурмистрова Полина Петровна	5	собственник	Собственность, № 27-23:0030109:468-27/020/2020-4 от 22.01.2020	25,6	1	0,41	
10.	КРАСЬКО НАТАЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА	6	собственник	Выписка ЕГРП от 08.11.2016 р/№27-27-01/027/2008-696 от 14.02.2008	96,8	1/2	0,77	
11.	КРАСЬКО ЮРИЙ ПЕТРОВИЧ		собственник			1/2	0,77	
12.	ВОЛКОВ ВЛАДИМИР ИГОРЕВИЧ	7	собственник	Выписка ЕГРП от 08.11.2016 р/№27- 27-01/045/2011-970 от 23.06.2011	115,3	1	1,83	
13.	Якуб Людмила Анатольевна	8	собственник	Собственность, № 27-23:0030109:465-27/001/2017-1	48,5	1	0,77	

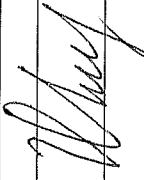
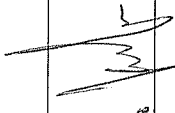

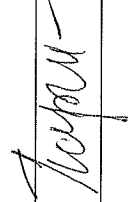





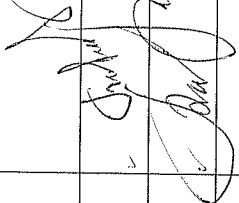
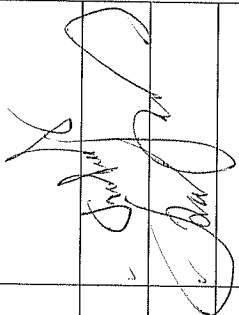

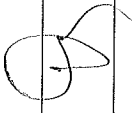
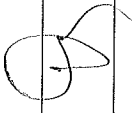


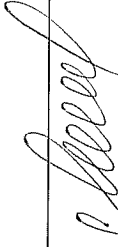
14.	ЩУКИН ЕВГЕНИЙ НИКОЛАЕВИЧ	9	собственник	Дог приват от 29.11.1996 р/№1а-2-2 от 05.12.1996	61,4	1/2	0,48		от 10.04.2017
15.	ЩУКИНА ГАЛИНА ИВАНОВНА		собственник			1/2	0,48		
16.	Труфанова Марина Алексеевна	10	собственник	Дог на строит. жилья по заказам гражданин от 06.02.1995 р/№27-27- 01/052/2010-626 от 12.04.2010	56,9	1	0,9		
17.	Уфимцева Вера Дмитриевна	11	собственник	Выписка ЕГРП от 08.11.2016 р/№27- 27-01/052/2010-625 от 12.04.2010	48,5	1	0,77		
18.	БОДРОВ ИВАН АЛЕКСЕЕВИЧ –	12	собственник	Св-во о праве на наследство от 25.02.2016 р/№ 27-27/001- 27/001/215/2016-4197/1 от 29.02.2016	48,0	3/20	0,11		
19.	БОДРОВА МАРИНА НИКОЛАЕВНА		собственник	Св-во о праве на наследство от 25.02.2016 р/№27-27/001-27/001/215/2016- 4205/2 от 29.02.2016	17/20		0,65		
20.	ШЕВЧУК ВИТАЛИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ –	13	собственник	Рег. удостовер. №1545 от 29.05.1996	64,7	1/2	0,51		
21.	ШЕВЧУК АЛЕКСАНДР ВИТАЛЬЕВИЧ –		собственник	р/№27-27-01/019/2011-674 от 02.03.2011		1/2	0,51		
22.	ПЕТРОВ ВЛАДИМИР НИКОЛАЕВИЧ	14	собственник	Выписка ЕГРП от 08.11.2016 р/№27-27-01/001/2014-678 от 28.01.2014	59,0	1	0,94		
23.	Голубев Алексей Сергеевич	15	собственник	Собственность, № 27:23:0030109:460-27/001/2017-1 от 04.08.2017	48,3	1	0,77		
24.	КУРНОСОВ СЕРГЕЙ ИГНАТЬЕВИЧ	16	собственник	Выписка ЕГРП от 08.11.2016 р/№27-27-01/009/2010-539 от 04.02.2010	47,9	1	0,76		
25.	БРИТВИНА ЕЛЕНА ВЛАДИМИРОВНА	17	собственник	Рег. удостов. №765 от 01.04.1996 Св-во о праве на наследство от 05.09.2016	61,3	1	0,97		
26.	ЕРМАКОВА	18	собственник	Выписка ЕГРП от 22.11.2014	61,3	1	0,9		

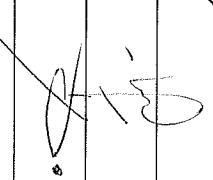
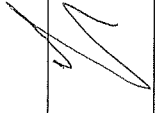

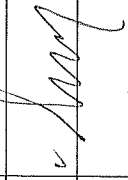


	СВЕТЛАНА ВЛАДИМИРОВНА												
27.	ЛАЩЕНОВ СЕРГЕЙ АНДРЕЕВИЧ	19	собственник		р/№27-27-01/008/2008-728 от 21.02.2008								
					Выписка ЕГРН от 23.11.2019, соб №27-23-0030109-457-27/020/2019-2 от 20.11.2019	51,6	1				0,82		
28.	ГРЕБЕННИК СЕРГЕЙ АНДРЕЕВИЧ	20	собственник		Выписка ЕГРП от 09.04.2018, соб №27-23-003-0199-455-27/001/2017-2 от 03.04.2018	108,7	1				1,72		
29.	СМИРНОВА ТАТЬЯНА НИКИТИЧНА	21	собственник		Дог мены от 20.04.2007 р/№27-27-01/036/2007-435 от 07.06.2007	59,0	1				0,93		
30.	САПУНЦОВА ЛЮБОВЬ ЯКОВЛЕВНА	22	собственник		Дог к/п от 25.01.2019 № 27-23-0030109-487-27/020/2019-2 от 30.01.2019	50,1	1				0,79		
31.	ЖЕЛЕЗНЯКОВ ВАСИЛИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ	23	собственник		Выписка ЕГРП от 08.11.2016 р/№27-27/001-01/441/2014-203/2 от 15.01.2015	48,2	1				0,76		
32.	САПУНЦОВА СВЕТЛАНА ГЕННАДЬЕВНА	24	собственник		Выписка ЕГРП от 01.11.2016 27-27/001-27/001/217/2016-9876/3 от 01.11.2016	60,6	1				0,96		
33.	САМУСЕВА ТАТЬЯНА ФЕДОРОВНА	25	собственник		Дог к/п от 16.07.2015 р/№ 27-27/001-27/074/202/2015-7616/2 от 27.07.2015	59,2	1				0,94		
34.	ОФИЦЕРОВ ВИТАЛИЙ ГЕНИЕВИЧ	26	собственник		Рег.удостов. №1755 от 28.06.1996	49,0	1				0,77		
35.	КРУЧИНИН НИКОЛАЙ НИКОЛАЕВИЧ	27	собственник		Регудостов. №1815 от 05.07.1996	49,5	1				0,78		
36.	ОРЛОВА ОКСАНА АРКАДЬЕВНА	28	собственник		Выписка ЕГРП от 08.11.2016 р/№27-27-01/059/2008-667 от 25.07.2008	60	1				0,95		
37.	Казакова Римма Николаевна	29	собственник		Дог приват от 02.08.2004 р/№27-01/11-11/2004-286 от 12.08.2004	61,3	1				0,97		
38.	ПЕРЕМЫШКИНА ЛАРИСА МИХАЙЛОВНА	30	собственник		Выписка ЕГРП от 22.04.2019 Дог к/п от 18.04.2019 р/№27-23-0030109-505-27/020/2019-2 от 22.04.2019	47,9	1				0,76		

39.	УФИМЦЕВА ВЕРА ДМИТРИЕВНА	31	собственник	Дог к/п от 19.02.2003 р/№27-01/11-3/2003-952 от 04.03.2003	114,9	1	1,82	
40.	НИКИТИНА ЛАРИСА АЛЕКСАНДРОВНА –	32	собственник	Дог приват от 18.02.2008 р/№27-27-01/014/2008-422 от 05.03.2008	59,0	1/3	0,31	
41.	НИКИТИНА АЛЕКСАНДРА СЕРГЕЕВНА –		собственник			1/3	0,31	
42.	НИКИТИН СЕРГЕЙ ПЕТРОВИЧ –		собственник			1/3	0,31	
43.	ГУДИМА ИГОРЬ ЮРЬЕВИЧ –	33	собственник	Выписка ЕГРП от 08.11.2016 р/№27-27-01/404/2014-621 от 19.03.2014	97,4	3/8	0,59	
44.	ГУДИМА ЯНА ИГОРЕВНА		собственник	р/№27-27-01/404/2014-617 от 19.03.2017		1/4	0,38	
45.	ГУДИМА ТАТЬЯНА ВИКТОРОВНА –		собственник			3/8	0,59	
46.	ДЖИУДИЧИ ОКСАНА ВАСИЛЬЕВНА	34	собственник	Выписка ЕГРП от 08.11.2016 р/№27-27-01/055/2012-355 от 17.04.2012	63,6	1	1	
47.	ШУЙСКИЙ СЕРГЕЙ ГЕОРГИЕВИЧ	35	собственник	Дог приват от 15.12.1996	59,1	1	0,93	
48.	ДАВИДЕНКО АЛЕКСАНДР ТРОФИМОВИЧ	36	собственник	Регудостов. №854 от 10.04.1996 р/№27-27-01/117/2010-949 от 03.11.2010	57,0	1	0,9	
49.	ЛЮ АЛЕКСАНДР ВАЛЕРЬЕВИЧ	37	собственник	Дог дарения от 26.02.2007 р/№27-27-01/014/2007-620 от 01.03.2007	58,9	1	0,94	
50.	БОРИСОВА ТАТЬЯНА ВАСИЛЬЕВНА	38	собственник	Дог к/п от 21.08.2017 р/№27:23:0030109:444-27/001/2017-2 от 31.08.2017	34,9	1	0,55	
51.	БОДИНА Н. А.	39	собственник	Дог мены от 23.03.1998	27,0	1	0,43	
52.	КИМ АНАСТАСИЯ ДМИТРИЕВНА	40	собственник	Выписка ЕГРП от 20.09.2017 р/№27:23:0030109:443-27/002/2017-2 от 20.09.2017 Св-во о праве на наследство от 14.09.2017	33,6	1	0,53	
53.	ЖУКОВА ЕКАТЕРИНА АЛЕКСАНДРОВНА -	41	собственник	Выписка ЕГРП от 08.11.2016 р/№27-27-01/003/2009-420 от 13.02.2009	60,8	3/4	0,72	
54.	ПАХОМОВА ВАЛЕНТИНА		собственник	Дог приват №5-545 от 06.03.1998		1/4	0,24	



70.	МАРЧЕНКО ИРИНА ВЕНИАМИНОВНА-	55	собственник	от 12.09.2003	61	1/2	0,48	
71.	МАРЧЕНКО ДАНИЛ ВЕНИАМИНОВИЧ-		собственник	Рег. удостов. №758 от 01.04.1996		1/2	0,48	
72.	СТРОКОВ КОНСТАНТИН ВАЛЕРЬЕВИЧ	56	собственник	Рег. удостов. № 1330 От 18.04.1996	49,1	1	0,78	
73.	КАЦУБА НАДЕЖДА ИВАНОВНА	57	собственник	Св-во о праве на наследство от 03.03.2011 р/№27-01/013/2011- 708 от 10.03.2011	48,9	1	0,77	
74.	ПОДЫМОВА ИРИНА ИВАНОВНА	58	собственник	Регудостов. №763 от 01.04.1996 р/№27-27-01/063/2007-834 от 19.09.2007	59,7	1	0,94	
75.	ДРОБИНКО ОКСАНА ЮРЬЕВНА	59А	собственник	Дог к/п от 28.03.2003 Акт межведомствен. комиссии от 18.01.2005 № 10	121,9	1/2	0,96	
76.	ДРОБИНКО ПАВЕЛ ЮРЬЕВИЧ		собственник	р/№27-27-01/043/2005-984 от 19.10.2005		1/2	0,96	
77.	БРУНЬЕНДЕР АЛЕКСЕЙ ВИТАЛЬЕВИЧ	61	собственник	Дог к/п от 10.02.1995 №1а-2-д-20-02-97	48,7	1	0,77	
78.	ПОСТУПАЕВ КОНСТАНТИН ИГОРЕВИЧ	62	собственник	Дог к/п от 19.11.2010 р/№ 27-27-01/116/2010-937 от 23.11.2010	60,1	1	0,95	
79.	ЗОТОВА МАРИНА ВЯЧЕСЛАВОВНА	63,64	собственник	Выписка ЕГРН от 02.07.2019, дог. к/п от 27.06.2019 №	122,3	1/2	0,97	
80.	ЗОТОВ КОНСТАНТИН ЮРЬЕВИЧ-		собственник	27:23:0030109:428-27/020/2019-3 от 02.07.2019		1/2	0,97	
81.	ПАРШИНА СВЕТЛАНА ВИТАЛЬЕВНА	65	собственник	Дог к/п от №1835 19.04.1996	47	1	0,74	
82.	ГОРЮШКИН АЛЕКСАНДР ИВАНОВИЧ	66	собственник	Выписка из ЕГРП от 22.11.2014 р/№27-27-01/208/213-991 от 28.01.2013	60,3	0	0	
83.	Городской округ «Город Хабаровск» ИНН 2702015107, ОГРН 1032700305978	67	собственник	Решение бй Сессии Совета народных депутатов	61,7	1	0,98	
84.	ПОПОВ МИХАИЛ АЛЕКСЕЕВИЧ	68	собственник	Дог к/п от 24.09.2014 р/№27-27-01/482/2014-172	48,5	1	0,77	

85.	ЖАРИКОВ СЕРГЕЙ ГЕОРГИЕВИЧ	69	собственник	от 30.09.2014 Дог к/п от 26.08.2009 р/№27-27-01/091/2009-535 от 07.09.2009	53,4	1	0,84	
86.	ВОЛОГИН ВАЛЕРИЙ ГЕННАДЬЕВИЧ	70	собственник	Выписка ЕГРП от 08.11.2016 р/№27-01-15-136 от 02.10.1998	59,3	1	0,94	
87.	ШУЙСКАЯ СВЕТЛАНА АЛЬБЕРТОВНА	71	собственник	Выписка ЕГРП от 08.11.2016 р/№27-27-01/017/2012-568 от 24.02.2012 Дог приват от 15.11.1996	58,8	1	0,93	
88.	БАЙКО ВЛАДИМИР КОНСТАНТИНОВИЧ –	72	собственник	Дог к/п от 08.11.2005 р/№27-27-01/075/2005-109 от 11.11.2005	60,1	1/2	0,47	
89.	БАЙКО ВАЛЕНТИНА ВИКТОРОВНА –		собственник			1/2	0,47	
90.	АСПАНАДЗЕ АННА ВИКТОРОВНА	73	собственник	Дог к/п от 24.12.1997 №6047	59,1	1	0,93	
91.	ОЛЕЙНИК ЛАРИСА СЕРГЕЕВНА	74	собственник	Дог мены от 31.05.1996 №1891	34,3	1	0,54	
92.	КОКОРИН АНДРЕЙ ВИКТОРОВИЧ	75	собственник	Дог к/п от 17.02.2014 р/№27-27-01/218/2014-107 от 20.02.2014	28,0	1	0,44	
93.	КУПЕНКО ТАТЬЯНА ГЕННАДЬЕВНА	76	собственник	Выписка ЕГРН от 14.06.2019 Дог к/п от 03.06.2019 р/№27:23:0030109:510-27/020/2019-2 от 14.06.2019	34,3	1	0,54	
94.	ЛИТВИНОК МАРИНА НИКОЛАЕВНА	77	собственник	Выписка ЕГРП от 08.11.2016 р/№27-27-01/097/2008-359 от 06.10.2008 Дог приват от 28.11.1997	59,9	1	0,95	
95.	ХАРИТОНОВ ГЕННАДИЙ ВИКТОРОВИЧ	78	собственник	Выписка ЕГРН от 05.03.2019, дог. куп/прод. от 01.03.2019 рег. №27:23:0030109:420-27/020/2019-3 от 05.03.2019	112,2	1	1,78	
96.	КАРПОВА ТАТЬЯНА ВАСИЛЬЕВНА	80	собственник	Выписка ЕГРП от 08.11.2016 р/№27-27-01/228/2013-225 от 06.06.2013	108,8	1	1,72	
97.	ЛАВРЕНОВ СЕРГЕЙ ВИКТОРОВИЧ	81,82	собственник	Регудостов №1407 от 15.05.1996	109,1	1	1,73	

98.	СЕМЕНОВ ЕВГЕНИЙ АЛЕКСЕЕВИЧ	83	собственник	Дог к/п от 17.04.1997 р/№1а-2-2 от 17.04.1997	48,1	1	0,76	
99.	БИРКОВИЧ БОРИС АФАНАСЬЕВИЧ	84	собственник	Регулост №1132 от 25.04.1996	60,4	1	0,95	
100.	КАЗАНЦЕВ ВИКТОР ВАЛЕРЬЕВИЧ	85	собственник	Регулостов. №841 от 10.04.1996	60,3	1	0,95	
101.	СМОЛЯНИНОВА ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВНА	86	собственник	Дог дарения от 10.04.2002 р/№27-01/11-5/2002-815 от 08.05.2002	48,6	1	0,77	
102.	МАМУГИНА ТАТЬЯНА АНАТОЛЬЕВНА	87	собственник	Дог к/п от 10.02.2014 р/№27-27-01/216/2014-976 от 13.02.2014	48,3	1	0,76	
103.	ЦАЙ СУНГИ	88	собственник	Выписка ЕГРП от 08.11.2016 р/№27- 01-3/1999-999/1 от 29.09.1999	58,6	1	0,93	
104.	ЛЫМАР ГАЛИНА АНДРЕЕВНА	89	собственник	Дог к/п от 28.09.1999 Регулостов № 852 от 10.04.1996	58,6	1	0,93	
105.	ШУТ НАДЕЖДА ВИКТОРОВНА	90	собственник	Дог к/п от 18.12.2015 р/№27-27/001- 27/001/432/2015-6305/2 от 22.12.2015	48,4	1	0,77	
106.	КОПТЯКОВ ОЛЕГ ИВАНОВИЧ	91	собственник	Дог к/п от 03.09.2003 р/№27-01/11-1/2003-872 от 10.09.2003	50,5	1	0,8	
107.	ГОРНИЧ ВАЛЕНТИНА НИКОНОВНА	92	собственник	Дог к/п от 01.08.2019, соб №27:23:0030109:418-27/020/2019-3 от 12.08.2019	60,8	1	0,96	
108.	ЧЕЛЬШЕВ Олег Станиславович	93	собственник	Собственность, № 27:23:0030109:416-27/020/2019-6 от 27.02.2019	60,3	1	0,95	
109.	ДРУЖИНИНА НАТАЛЬЯ ВИКТОРОВНА	94	собственник	Выписка ЕГРП от 08.11.2016 р/№27- 27-01/022/2012-981 от 02.03.2012	47,8	1	0,76	
110.	ШУМСКАЯ ВАЛЕНТИНА ИВАНОВНА	95	собственник	Дог к/п от 28.07.201 р/№27-27-01/100/2011-512 от 04.08.2011	50,8	1	0,81	
111.	САДОВСКАЯ ВАЛЕНТИНА ИВАНОВНА	96	собственник	Регулостов №1216 от 12.04.1996	60,8	1	0,96	

112.	ЛЕОНТЬЕВ НИКОЛАЙ НИКОЛАЕВИЧ	97	собственник	Регудостов. №844 от 10.04.1996	59,4	1	0,94	
113.	АЛЯНЧИКОВ НИКОЛАЙ НИКОЛАЕВИЧ	98	собственник	Регудостов. №1042 от 22.03.1996	49,3	1	0,78	
114.	КУХАРСКИЙ ЮРИЙ ТИМОФЕЕВИЧ	99	собственник	Дог к/п от 15.12.2004 р/№27-01/11-69/2004-511 от 17.12.2004	51	1	0,81	
115.	ВОЛОХ ВИКТОР ВАСИЛЬЕВИЧ	100	собственник	Дог приват от 03.03.1997	60	1	0,95	
116.	МАРТЮШОВА ЛИЛИЯ ЛЬВОВНА	101	собственник	Дог к/п № 1312 от 20.06.1996	59,4	1	0,94	
117.	МУРОМОВА НАТАЛЬЯ НИКОЛАЕВНА	102	собственник	Дог к/п от 24.06.2010 р/№27-27-01/086/2010-354 от 29.06.2010	48,8	1	0,77	
118.	КОСТЕРИН АЛЕКСЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ	103	собственник	Дог к/п от 13.03.2014 р/№27-27-01/220/2014-528 от 18.03.2014	49,2	1	0,78	
119.	ВАСИН АЛЕКСАНДР АНАТОЛЬЕВИЧ	104	собственник	Дог к/п от 04.09.2001 р/№ 27-01/11-4/2001-2148 от 17.09.2001	59,3	1	0,94	
120.	МАШКИНА СВЕТЛАНА ПЕТРОВНА	105	собственник	Регудостов. №1236 от 06.05.1996	59,2	1	0,94	
121.	ГАЙДУКОВА ОКСАНА АЛЕКСАНДРОВНА	106	собственник	Выписка ЕГРН от 22.05.2019 Дог к/п от 14.05.2019 р/№27:23:0030109:410-27/020/2019-3 от 22.05.2019	48,9	1	0,77	
122.	СПИРКИН АЛЕКСАНДР ИВАНОВИЧ	107	собственник	Дог к/п №3153 от 14.06.1997	48,6	1	0,77	
123.	Кавецкий Павел Игоревич	108	собственник	Совместная собственность, № 27:23:0030109:500-27/020/2019-2 от 21.11.2019	59,8	1/2	0,47	
124.	Баранова Светлана Константиновна		собственник			1/2	0,47	



**акт технического осмотра общего имущества  
№ 35 по ул. Дикопольцева г.Хабаровск**

**Общая характеристика многоквартирного дома на момент заключения договора**

- 1) общая площадь жилых и нежилых помещений 6308\_\_ кв.м.;
- 2) кадастровый номер дома \_\_\_\_\_;
- 3) серия \_\_\_\_\_;
- 4) год постройки 1995 \_\_\_\_\_;
- 5) год последнего комплексного капитального ремонта не проводился;
- 6) годы последних выборочных капитальных ремонтов по конструктивным элементам дома не проводился\_;
- 7) реквизиты правового акта о признании Многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_;
- 8) реквизиты правового акта о признании Многоквартирного дома ветхим \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_;
- 9) площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества Многоквартирного дома земельный участок не сформирован - \_\_\_\_\_ кв.м.;
- 10) кадастровый номер земельного участка \_инв. Номер \_\_\_\_\_.

**Состав общего имущества многоквартирного дома -**

Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, мусороприемные камеры, мусоропроводы, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (элеваторные узлы и другое инженерное оборудование)

ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);

гограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);

№ п/п	Наименование элементов Входящих в состав общего имущества	Описание элементов	примечание
1.	<b>Подъезд</b>		
1.1.	Отопительные приборы	Стояки, регистры.	
1.2.	Оконные блоки	пластиковые	
1.3.	Дверные блоки	Пластик, металл	
1.4.	Пол	бетонный	помещения в многоквартирном доме
1.5.	Внутренняя отделка стен	Покраска, побелка	
1.6.	Потолок	бетон	
1.7.	Электропроводка и электрооборудование	Скрытая по шахтам.	ВРУ, магистрали, этажные электрощиты
1.8.	Информационный стенд/доска объявлений	В подъездах	3 шт.
1.9.	Ограждения лестничного марша	Металл, деревянные поручни	
1.10.	И др.		
2.4.	Вентиляционная система		Приточно-вытяжная вентиля-

2.5.	Стропила		
2.6.	Освещение	На лестничных площадках	
3.	<b>Подвал, техническое подполье</b>		
3.1.	Инженерные коммуникации	Металл	
3.2.	Дверные блоки	металл	
3.3.	Слуховые окна		
3.4.	Освещение		
3.5.	подвал	эксплуатируемый	
4.	<b>Фундамент</b>		Бетонные блоки
5.	<b>Капитальные стены</b>		кирпич
6.	<b>Перегородки</b>		ж/б панели
7.	<b>Перекрытия</b>		
7.1.	Чердачные	ж/бетон	
7.2.	Межэтажные	ж/бетон	
7.3.	Подвальные	ж/бетон	
7.4.	И др.		
8.	<b>Фасад</b>		кирпич
9.	<b>Выступающие элементы здания (балкон, козырек и др.)</b>		
10.	<b>Крыша</b>		Плоская покрытие - рулонная 981 м2
11.	<b>Лифты</b>		Лифт №1 - Кол-во ост -10 Год ввода 1995 Лифт №2 - кол-во ост -10 Год ввода 1995 Лифт №3 - Кол-во ост -10 Год ввода 1995
12.	<b>Мусоропровод</b>		отсутствует
13.	<b>Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг</b>		
13.1.	Электроснабжение	центральное	ВРУ, магистрали, этажные электрощиты
13.2.	Холодное водоснабжение	Розлив, стояки, запорная арматура	До первого запирающего устройства в квартире
13.3.	Горячее водоснабжение	Розлив, стояки, запорная арматура	Открытая схема. До первого запирающего устройства
13.4.	Водоотведение	центральное	Стояки, лежаки по подвалу
13.5.	Газоснабжение	центральное	
13.6.	Отопление	центральное	Розлив, стояки, за-

Перечень  
работ и услуг по содержанию общего имущества в МКД.

Перечень услуг	периодичность
1	2
<b>1. Санитарное содержание домохозяйства</b>	
<b>1.1. Уборка тротуаров и дворовых территорий</b>	
- в летний период	
подметание	1 раз в сутки
уборка газонов	1 раз в сутки
покос и уборка травы	4 раза в теплый период
сгребание и переноска опавших листьев	1 раз в сутки
- в зимний период:	
очистка территорий от снега	1 раз в сутки
очистка территорий от наледи и снега	1 раз в сутки
посыпка территорий песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в сутки
<b>1.2. Уход за элементами внешнего благоустройства</b>	
- за зелеными насаждениями (посадка, стрижка, полив)	по мере необходимости
- за детскими площадками, малыми архитектурными формами, спортивными сооружениями, скамейками, ограждениями, бельевыми площадками	по мере необходимости
- озеленение территории	2 раза в год
<b>1.3. Очистка контейнерных площадок</b>	
<b>1.4. Санитарная уборка по содержанию помещений общего пользования</b>	
- влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 3-ех этажей	ежедневно
- влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 3-его этажа	2 раза в неделю
- влажное подметание перед загрузочными камерами	ежедневно
- мытье лестничных площадок и маршей в теплый период	1 раз в месяц
- обметание пыли с потолков	1 раз в год
- влажная протирка стен, дверей, плафонов, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков.	1 раз в год
- влажная протирка радиаторов, подоконников	2 раза в год
- мытье окон перед началом и окончанием отопительного сезона	2 раза в год
- очистка металлической решетки и приемка, уборка площадки перед входом в подъезд	1 раз в неделю
- уборка чердаков, подвалов, технических подпольев, элеваторных	2 раза в год
- проведение дератизации подвалов, чердаков, технических подпольев, элеваторных	1 раз в месяц
- удаление с крыш снега и наледи	1 раз в год
- очистка кровли от мусора, грязи, листьев	1 раз в год
<b>1.5. Санитарное содержание мусоропроводов</b>	
- профилактический осмотр	2 раза в неделю
- удаление мусора из мусороприемных камер	ежедневно
- уборка загрузочных клапанов мусоропроводов	1 раз в неделю
- уборка бункеров	3 раза в месяц в теплый период
- очистка и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода	1 раз в холодный период, 3 раза в месяц в теплый период
- дератизация мусоропроводов	1 раз в месяц
<b>1.6. Очистка дымоходов и вентиляционных каналов</b>	1 раз в год
<b>1.7. Услуги вывоза ТБО и крупногабаритного мусора</b>	
1.7.1. Вывоз твердых бытовых отходов	по утвержденному графику
1.7.2. Вывоз крупногабаритного мусора	по мере необходимости
<b>3. Содержание лифтов</b>	
<b>3.1. Техническое обслуживание лифтов</b>	
- периодические осмотры	1 раз в месяц
- аварийно-техническое (диспетчерское) обслуживание (освобождение	по мере необходимости

пассажиров из остановившихся лифтов и пуск их в работу)	
<b>3.2. Санитарное содержание лифтов</b>	
- уборка кабин лифтов, очистка снаружи ограждений лифтовых шахт	ежедневно
- освещение кабин лифтов машинного отделения	ежедневно
- поддержание температурно- влажностного режима в машинном, блочном помещениях и шахте лифта	ежедневно
<b>3.3. Техническое диагностирование и обследование лифтов</b>	
- техническое освидетельствование лифтов ( оценка содержания лифтов в технически исправном состоянии, обеспечивающем его безопасную работу)	1 раз в год
- диагностическое обследование лифтов, отработавших нормативный срок службы ( с целью определения возможности их дальнейшей эксплуатации)	после 25 лет
<b>4. Содержание энергетического оборудования тепловые пункты, повысительные насосы и т.д.)</b>	ежедневно
<b>5. Технические осмотры отдельных элементов жилых домов</b>	
- проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, теплоснабжения, электротехнических устройств	2 раза в год
- крыши	2 раза в год
- деревянные конструкции и столярные изделия в период подготовки к сезонной эксплуатации	2 раза в год
- регулировка и наладка систем отопления	1 раз в год
<b>6. Устранение аварий</b>	
<b>7. Выполнение заявок населения</b>	по мере поступления
<b>8. Дератизация, дезинфекция МОП</b>	1 раз в месяц
<b>10. Обслуживание внутридомового газового оборудования</b>	по мере необходимости
<b>11. Услуги управления</b>	
11.1 Хранение и ведение технической документации	постоянно
11.2. Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями, осуществление контроля за качеством выполненных работ	ежегодно, по мере необходимости
11.3. Заключение договоров теплоснабжения, водоснабжения	ежегодно, по мере необходимости
11.4. Заключение договоров на выполнение функций по начислению, сбору и обработке платежей по договору	ежегодно, по мере необходимости
11.5. Начисление и сбор платы за коммунальные услуги ( отопление, горячего холодного водоснабжения, водоотведения) взыскание задолженности по оплате коммунальных услуг	ежемесячно
11.6. Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг	постоянно
11.7. Представление устных разъяснений гражданам ( нанимателям, собственникам помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома	по мере необходимости
11.8. Заключение договора с РКЦ для ведения регистрационного учета граждан, вести базу данных лицевых счетов собственников и нанимателей, вносить изменения в лицевые счета	по мере необходимости
11.9. Информирование граждан-собственников жилых помещений об изменении тарифов на коммунальные услуги	По мере необходимости
11.10. Подготовка предложений о проведении капитального ремонта в соответствии с п. 4.9 настоящего договора	по мере необходимости
11.11. Предоставление собственникам помещений отчет о выполнении договора управления за год	1 раз в год
11.12. Обеспечение проведения технического осмотра многоквартирного дома	2 раза в год
11.13. Обеспечение аварийно-диспетчерское обслуживание МКД с соблюдением предельных сроков устранения неисправностей оборудования, установленные Приложением № 4 к настоящему договору	По мере необходимости
11.14. Отработка жалоб и заявлений граждан	По мере поступления

2. ПЕРЕЧЕНЬ  
работ, по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома

Вид конструктивных элементов общего имущества МКД.	Перечень работ, предусмотренных Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 г № 170	Периодичность выполнения
1. Фундаменты	Устранение Местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы.	По мере необходимости
2. Стены и фасады	Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов; смена участков обшивки деревянных стен, ремонт и окраска фасадов	По мере необходимости
3. Перекрытия	Частичная замена отдельных элементов; заделка швов и трещин; укрепление и окраска	По мере необходимости
4. Крыши	Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антипирирование; устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб; ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции	По мере необходимости
5. Оконные и дверные заполнения	Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений	По мере необходимости
6. Межквартирные перегородки	Усиление, смена, заделка отдельных участков	По мере необходимости
7. Лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы.	Восстановление или замена отдельных участков и элементов	По мере необходимости
8. Полы	Замена, восстановление отдельных участков	По мере необходимости
9. Внутренняя отделка	Восстановление отделки стен, потолков, полов, отдельными участками в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях и служебных квартирах	1 раз в 5 лет
10. Центральное отопление	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления	По мере необходимости
11. Водопровод и канализация, горячее водоснабжение	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения, включая насосные установки в жилых зданиях	По мере необходимости
12. Электроснабжение и электротехнические устройства	Установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания, за исключением внутриквартирных устройств и приборов	По мере необходимости
13. Вентиляция	Замена и восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции	По мере необходимости
14. Мусоропроводы	Восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств, крышек мусороприемных клапанов и шиберных устройств	По мере необходимости
15. Внешнее благоустройство	Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, отмосток ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха, площадок и навесов для контейнеров мусоросборников	По мере необходимости

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ СРОКИ**

Устранения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта отдельных частей домов и их оборудования.

Неисправности конструктивных элементов и оборудования	Предельный срок выполнения работ
1	2
<b>КРОВЛЯ.</b>	
Протечки в отдельных местах кровли	1 сутки
Повреждение системы организационного водоотвода (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр. расстройство их креплений)	5 суток
<b>СТЕНЫ</b>	
Утрата связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, угрожая их выпадением.	1 сутки ( с немедленным ограждением опасной зоны)
Неплотность в дымоходах и газоходах и сопряжения их с печами	1 сутки
Оконные дверные заполнения	
Разбитые стекла и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен : - в зимнее время;- в летнее время	1 сутки, 3 суток
<b>ВНУТРЕННЯЯ И НАРУЖНАЯ ОТДЕЛКА</b>	
Отслоение штукатурки потолка или верхней части стены, угрожающе ее обрушению	5 суток ( с немедленным принятием мер безопасности)
Нарушение связи наружной облицовки, а так же лепных изделий, установленных на фасадах со стенами	Немедленное принятие мер безопасности
<b>ПОЛЫ</b>	
Протечки в перекрытиях, вызванные нарушением водонепроницаемости гидроизоляции полов в санузлах	3 суток
<b>САНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ</b>	
Неисправности аварийного порядка трубопроводов и их сопряжений ( с фитингами, арматурой и приборами водопровода, канализации, горячего водоснабжения, центрального отопления, газооборудования)	немедленно
Неисправности мусоропроводов	1 сутки
<b>ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ</b>	
Повреждение одного из кабелей, питающих дом. Отключение системы питания жилых домов или силового оборудования	При наличии переключателей кабелей на вводе в дом- в течении времени, необходимого для прибытия персонала обслуживающего дом, но не более 2 часов
Неисправности на вводно-распределительном устройстве, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников	3 часа
Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий	3 часа
Неисправности аварийного порядка (короткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети и т.п.)	немедленно

Неисправности в системе освещения общедомовых помещений ( с заменой ламп накаливания, люминесцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников)	7 суток
<b>ЛИФТ</b>	
Неисправности лифта	Не более суток

Примечание: к общедомовым системам относятся:

- стояки отопления, ответвления от стояков до приборов отопления;

-стояки холодного и горячего водоснабжения и отключающие устройства, расположенные в местах общего пользования (подвал, тех этаж в т.д.)

Сроки устранения отдельных неисправностей указаны с момента их обнаружения или заявки жильцов.

**СТОИМОСТЬ**

за предоставление и использование конструктивных элементов утверждённая общим собранием собственников помещений многоквартирного дома №35 по ул. Дикопольцева в г.Хабаровске в 2020 году.

№ п./п.	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуг в рублях в месяц, без учёта НДС-20%
1.	Предоставление конструктивных элементов на ранее размещённое оборудование для физических лиц	1. антенна 1 ед. оборудования	677,16 рублей
2.	Предоставление конструктивных элементов на ранее размещённое оборудование для юридических лиц	1. антенна 1 ед. оборудования	3638,16 рублей
6.	<b>Использование</b>	<b>конструктивных элементов</b>	
6.1	Кровля мягкая (стекломаст)	Квадратный метр в месяц Погонный метр кабельных линий	41,49 рублей 6,12 рублей
6.2	Кровля мягкая (рубероид)	Квадратный метр в месяц Погонный метр кабельных линий	34,20 рублей 4,98 рублей
6.3	Кровля из азбестцементных листов	Квадратный метр в месяц Погонный метр кабельных линий	47,91 рублей 5,58 рублей
6.4	Кровля стальная	Квадратный метр в месяц Погонный метр кабельных линий	67,98 рублей 7,62 рублей
6.5	Стена наружная	Квадратный метр в месяц Погонный метр кабельных линий	106,35 рублей 32,1 рублей
6.6	Стена внутренняя	Квадратный метр в месяц Погонный метр кабельных линий	130,23 рублей 40,8 рублей
6.7	Каналы вентиляционные	Квадратный метр в месяц Погонный метр кабельных линий	96,87 рублей 39,72 рублей
6.8	Шахты вентиляционные	Квадратный метр в месяц Погонный метр кабельных линий	103,35 рублей 38,67 рублей
6.9	Лифтовые шахты	Квадратный метр в месяц Погонный метр кабельных линий	96,87 рублей 7,62 рублей



# Приложение №6

## к договору управления №Д35-2020

Норматив предельной стоимости содержания 1 кв.м

обслуживаемого жилого фонда для МКД

Дикопольцева - 35

№ п/п	Наименование статьи	Сумма в год (руб)	Сумма в мес на площ дома	Сумма на 1 кв.м в мес.	Площадь дома
1.	<b>Техническое обслуживание конструктивных элементов</b>	59918,40	4993,20	0,80	6241,5
	Частичный ремонт кровли				
	Ремонт фасадов, цоколей, балконов, крылец				
	Закрытие входов: на чердаки, подвалы, продухи и т.д.				
	Ремонт и замена дверей				
	Ремонт лестничных маршей, восстановление ограждений				
	Плотницкие и стекольные работы				
	Ремонт стен и перегородок, полов				
	Частичный ремонт подъездов				
	Очистка козырьков				
	Очистка кровли				
	Прочие работы, профосмотры				
	Резерв отпусков				
	Профосмотры, охрана труда, спецодежда, техника безопасности, обучение персонала, инструменты.				
2	<b>Ремонт и обслуж. внутридомового инж. оборудования</b>	215706,24	17975,52	2,88	6241,5
	Ремонт отопления				
	Ремонт ГВС				
	Ремонт ХВС				
	Ремонт канализации				
	Промывка системы отопления				
	Частичная замена стояков				
	Восстановление теплоизоляции на трубопроводах				
	Ремонт подъездного отопления				
	Аварийно-диспетчерская обслуживание				
	Прочие санитарно-технические работы				
	Профосмотры, охрана труда, спецодежда, техника безопасности, обучение персонала, инструменты.				
3.	<b>Электромонтажные работы в т.ч. профосмотры</b>	67408,20	5617,35	0,90	6241,5
4.	<b>Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий и придомовой территории</b>				
4/1	<b>Санитарное обслуживание лестничных клеток</b>	138561,30	11546,78	1,85	6241,5
	Инвентарь для уборки, моющие средства, охрана труда и техника безопасности.				
	Зимой: Влажное подметание				
	нижних трех этажей				
	выше третьего этажа				
	Очистка приемков, уборка площ. перед входом в подъезд				
	Летом: Влажное подметание				
	нижних трех этажей				
	выше третьего этажа				
	Мытье лестничных площадок				
	Влажная протирка радиаторов и подоконников, окон (мытьё)				
	Влажная протирка стен, дверей				
	Обметание пыли с потолков				
	Очистка приемков, уборка площ. перед входом в подъезд				
	Уборка лифтовых кабин				
	Влажное подметание мест перед загрузочными клапанами				
4/1	<b>Санитарное обслуживание дворовых территорий</b>	220949,10	18412,43	2,95	6241,5
	Инвентарь для уборки, охрана труда и техника безопасности.				
	Зимой: Уборка территории				
	Уборка контейнерных площадок				
	Летом: Уборка территории				
	Уборка контейнерных площадок				
	Покос и уборка травы				

5	Прочие непредвиденные работы	110849,04	9237,42	1,48	6241,5
	Замена и ремонт почтовых ящиков				
	Прочие работы на придомовой территории				
	Озеленение,обрезка,омоложение деревьев,снос деревьев.				
	Уборка чердаков, подвалов				
	Очистка кровель и козырьков от снега ,сосулек ,наледи и и.д				
	Механическая чистка снега.				
	Транспортные расходы				
	Проверка сопротивления изоляции				
	Общексплуатационные расходы (подрядной организации)	209714,4	17476,20	2,80	6241,5
	Содержание АУП				
	Обработка жалоб и обращений, поступивших из разн. инст. и жильцов				
	Выполнение предписаний, заявок жильцов				
	Своевременность и полнота предост. Отчетов, информации				
	Аренда помещений ,услуги связи, коммунальные расхода,обслуживание банковского счёта,налоги,обслуживание оргтехники.ФОТ,аудиторские расходы,переплётные работы,охрана помещения и т.д.				
6	Техническое обслуживание лифтового	318316,50	26526,38	4,25	6241,5
7	Техническое обслуживание мусоропровода	0,00	0,00	0,00	6241,5
8	Сбор и вывоз ТКО	250159,32	20846,61	3,34	6241,5
9	Вывоз негабаритного мусора	35951,04	2995,92	0,48	6241,5
10	Текущий ремонт	545257,44	45438,12	7,28	6241,5
11	Техническое обслуживание пожарной сигнализации	0,00	0,00	0,00	0
12	Дератизация,дезинсекция,дезинфекция	20971,44	1747,62	0,28	6241,5
13	ЦУРОГ (ГИС, подомовой)	27712,26	2309,36	0,37	6241,5
14	Расходы УК	254653,20	21221,10	3,40	6241,5
	Аренда помещений ,услуги связи, коммунальные расходы ,обслуживание банковского счёта,налоги,обслуживание ,оргтехники.ФОТ,аудиторские расходы,канцелярские,транспортные ,переплётные работы,охрана помещения и т.д.				
15	Техническое обслуживание измерительного комплекса учета холодной воды, измерительного комплекса тепла	239673,6	19972,8	3,20	6241,5
	Итого	2715801,48	226316,79	36,26	6241,5
16	СОИ по нормативу(ХВС-0,30;ГВС-0,96;Эл/эн-2,11;водо/отведен.-0,48	0	0	0,00	6241,5
	Всего			36,26	

ПЕРЕЧЕНЬ

Платных услуг по ремонту помещений, ремонту и замене внутриквартирного оборудования и установочных изделий.

№пп	Наименование основных видов платных услуг
1	2
1	<b>САНТЕХНИЧЕСКИЕ РАБОТЫ</b>
	<b>Краны</b>
1.1.	Смена кранов водоразборных и туалетных
1.2.	Установка крана – смесителя на стену для умывальников, моек, раковин
1.3.	Установка кранов для спуска воздуха из системы
	15-20мм
	21-25мм
1.4	Смена вентиля и клапанов обратных муфтовых d до 20мм
	<b>РАДИАТОРЫ</b>
1.5.	Добавление секций радиаторов: одной или двух крайних
1.6.	При добавлении свыше двух секций, на каждую последующую добавлять
1.7.	Добавление секций радиаторов: одной или двух средних
1.8.	При добавлении свыше двух секций, на каждую последующую добавлять
1.9.	Снятие секций радиаторов одной или двух крайних
1.10	При снятии свыше двух секций, на каждую последующую добавлять
1.11.	Снятие секций радиаторов одной или двух средних
1.12.	При снятии свыше двух секций, на каждую последующую добавлять
1.13.	Смена радиаторов блоков весом:
	<i>До 80кг</i>
	<i>До 160 кг</i>
1.14.	Прочистка и промывка радиаторов весом:
	<i>До 80 кг</i>
	<i>До 160кг</i>
1.15.	Переборка секций радиаторного блока
	<b>УНИТАЗЫ</b>
1.16.	Смена унитаза:
	<i>Со смывным бачком типа «Компакт»</i>
	<i>С высокорасположенным смывным бачком</i>
1.17	Смена смывного бачка типа «Компакт»
1.18.	Смена высокорасположенного смывного бачка
1.19.	Замена смывного бачка с переврезкой подводки холодной воды
1.20.	Смена смывной трубы высокорасположенного бачка
1.21.	Смена цепочки высокорасположенного бачка
1.22.	Смена сиденья к унитазу
1.23.	Ремонт смывного бачка
	<i>Высокорасположенного бачка</i>
	<i>Бачка типа «Компакт»</i>
1.24.	Смена отдельных деталей смывного бачка
	<i>поплавка</i>
	<i>шаровой кран</i>
	<b>ВАННЫ</b>
1.25.	Смена ванны
	<i>чугунной</i>
	<i>стальной</i>
1.26	Демонтаж ванны
1.27	Смена обвязки под ванну

1.28	Замена выпуска без снятия ванны
1.29.	Замена пластмассового тройника под ванну
1.30	Замена трубки гибкого шланга душа
1.31.	Смена душа на гибком шланге
1.32	Смена смесителя:
	<i>с душем</i>
	<i>без душа</i>
	Мойки, раковины, умывальники
1.33.	Смена мойки
	<i>на одно отделение</i>
	<i>на два отделения</i>
1.34	Смена раковины с <i>цельнолитой спинкой</i>
	<i>С отъемной спинкой</i>
1.35.	Смена умывальника
	<i>без смесителя</i>
	<i>со смесителем</i>
1.36.	Смена гибких подводок к мойке (с гайками)
	<b>ПРОЧИЕ САНТЕХНИЧЕСКИЕ РАБОТЫ</b>
1.37	Смена отдельных участков стальных трубопроводов центрального отопления, холодного и горячего водоснабжения на резьбе:
	<i>диаметр труб до 25 мм до 1м</i>
	<i>до 2м</i>
	<i>до 3м</i>
	<i>до 4м</i>
	<i>до 5м</i>
	<i>до 6м</i>
	<i>диаметр труб до 50 мм до 1м</i>
	<i>до 2 м</i>
	<i>до 3 м</i>
	<i>до 4 м</i>
	<i>до 5 м</i>
	<i>до 6 м</i>
	<i>диаметр труб до 75 мм до 1м</i>
	<i>до 2м</i>
	<i>до 3м</i>
	<i>до 4м</i>
	<i>до 5м</i>
	<i>до 6м</i>
	<i>диаметр труб до 100 мм до 1м</i>
	<i>до 2 м</i>
	<i>до 3 м</i>
	<i>до 4 м</i>
	<i>до 5 м</i>
	<i>до 6 м</i>
	диаметр труб до 25 мм до 1м
	На сварке:
	диаметр труб до 25 мм до 1м
	<i>до 2 м</i>
	<i>до 3м</i>
	<i>До 4м</i>
	<i>До 5м</i>
	<i>До 6м</i>
	<i>диаметр труб до 50 мм до 1м</i>
	<i>До 2м</i>

	До 3м
	До 4м
	До 5 м
	диаметр труб до 75 мм до 1м
	До 2м
	До 3м
	До 4м
	До 5м
	диаметр труб до 100 мм до 1м
	До 2м
	До 3 м
	До 4м
	До 5м
	До 6 м
1.38.	Смена отдельных участков внутренних чугунных канализационных выпусков при диаметре канализационного выпуска:
	диаметр труб до 50 мм до 1м
	До 2 м
	До 3 м
	До 4м
	До 5м
	До 6м
	диаметр труб до 75 мм до 1м
	До 2м
	До 3 м
	До 4 м
	До 5м
	До 6 м
	диаметр труб до 100 мм до 1м
	До 2 м
	До 3 м
	До 4 м
	До 5м
	До 6м
	диаметр труб до 125 мм до 1м
	До 2м
	До 3м
	До 4 м
	До 5м
	До 6м
	диаметр труб до 150 мм до 1м
	До 2 м
	До 3 м
	До 4 м
	До 5 м
	До 6м
1.39.	Полиэтиленовых труб высокой прочности горизонтальных
	До 100 мм
	Вертикальных до 50 мм
	До 100 мм
1.40.	Смена сифона:
	пластмассового
	чугунного
1.41.	Промывка прочистка сифонов под раковиной (умывальником):

	<i>чугунный</i>
	<i>пластмассовый или латунный</i>
1.42.	Смена полотенцесушителя
1.43.	Испытание трубопроводов системы центрального отопления
1.44.	Пробивка сквозных отверстий в бетонных основаниях при бетоне с гравием (полы, стены) при размере отверстий диам. 100*100 отбойным молотком
	На высоте свыше 1,5м коэф 1,2
1.45.	Пробивка сквозных отверстий в бетонных основаниях при бетоне с гравием (полы, стены) при размере отверстий диам.100*100 вручную
	На высоте свыше 1,5 или с приставных лестниц коэф 1,2
1.46.	Пробивка сквозных отверстий в бетонных основаниях при бетоне с гравием (полы, стены) при размере отверстий диам 100*200 отбойным молотком
	На высоте свыше 1,5 м или с приставных лестниц коэф 1,2
1.47.	Пробивка сквозных отверстий в бетонных основаниях при бетоне с гравием (полы, стены) при размере отверстий диам 100*200 вручную
	на высоте свыше 1,5 м или с приставных лестниц коэф 1,2
1.48.	Пробивка сквозных отверстий в бетонных основаниях при бетоне с кирпичным щебнем диам 100*100 отбойным молотком
	На высоте свыше 1,5 м или с приставных лестниц коэф 1,2
1.49.	Пробивка сквозных отверстий в бетонных основаниях при бетоне с кирпичным щебнем диам 100*200 отбойным молотком
	на высоте свыше 1,5 м или с приставных лестниц коэф 1,2
1.50.	Врезка в действующие сети трубопроводов канализации
1.51.	Врезка в действующие сети трубопроводов отопления и водоснабжения.
1.52.	Смена кронштейнов под сантехнические приборы
	<i>смывной бачек</i>
	<i>умывальник</i>
1.53.	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов и санитарных приборов
	<i>в трубопроводах</i>
	<i>в санитарных приборах</i>
1.54.	Установка водомера
	<i>до50мм</i>
	<i>до 100 мм</i>
1.55.	Снятие водомера
	<i>до 50 мм</i>
	<i>до 100 мм</i>
1.56.	Отключение, включение стояков.
	<i>холодной воды</i>
	<i>горячей воды</i>
1.57.	Отключение и подключение организаций, жильцов от электроэнергии
1.58.	Установка приборов учета ( опытным путем)
1.59.	Снятие приборов учета ( опытным путем)
2.	ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ
2.1.	Смена стенового и потолочного патрона
	<i>при открытой проводке;</i>
	<i>при герметичной арматуре;</i>
2.2.	Смена отдельных участков наружной проводки
	<i>Сечением 2х1,5; 3х2,5;</i>
	<i>При работе с приставных лестниц, стремянок коэф 1,25</i>
	<i>Сечением 3х1,5; 3х2,5;</i>
	<i>При работе с приставных лестниц, стремянок коэф 1,25</i>
	<i>Внутренней проводки</i>
	<i>Сечением 2х1,5; 3х2,5;</i>
	<i>При работе с приставных лестниц, стремянок коэф 1,25</i>

	<i>Сечением 3х1,5;3х2,5;</i>
	<i>При работе с приставных лестниц, стремянок коэф 1,25</i>
2.3.	Смена выключателей
	<i>Для открытой проводки</i>
	<i>При скрытой проводке</i>
2.4.	Смена штепсельной розетки
	<i>Для открытой проводки</i>
	<i>При скрытой проводке</i>
2.5.	Ремонт электрической розетки, выключателя
2.6.	Смена выключателя, двухклавишных:
	<i>Для открытой проводки</i>
	<i>При скрытой проводке</i>
2.7.	Смена бра или светильников
2.8.	Смена люминисцентного светильника
2.9.	Смена светильников с лампами накаливания
	<i>При работе с приставных лестниц, стремянок коэф 1,25</i>
2.10.	Смена деталей крепления для светильников и проводов
	<i>Крюки и шпильки</i>
2.12	Замена соединительных пробок
2.13	Установка однофазного электросчетчика на готовом основании
2.14.	Установка кнопки квартирного звонка
	<i>Без прокладки проводов</i>
2.15	Ремонт электропатрона
2.16	Ремонт электророзетки и выключателя
2.17	Измерение сопротивления изоляции сети
2.18	Измерение тока по фазам
2.19.	Испытание сети на напряжение
2.20	Пробивка борозд для скрытой электропроводки размером:
	<i>в бетонных полах и стенах размером 20кв.см.</i>
	<i>в кирпичных стенах размером 20кв.см.</i>
	<i>в бетонных потолках размером 20кв.см.</i>
	<i>Вштукатурке размером 15 кв. см. на стенах и перегородках</i>
	<i>на высоте 1,5 м или с приставных лестниц, коф.1,2</i>
	<i>на потолках</i>
	<i>на высоте выше 1,5 м или с приставных лестниц, коэф 1,2</i>
3.	ПЛОТНИЦКИЕ РАБОТЫ
3.1	Смена дверных шпингалетов.
	<i>Ручек</i>
3.2.	Смена оконных и дверных петель
	Оконные петли при одной сменяемой петле в створке
	Оконные петли при двух сменяемых петлях в створке
	дверные петли при одной сменяемой петле в створке
	Дверные петли при двух сменяемых петлях в створке
3.3.	Ремонт оконных переплетов:
	Узкие одинарные коробки для одного переплета
	Узкие одинарные коробки со спаренными переплетами
	Широкие составные коробки
	Дверных полотен
	Одностворных
	Двухстворных
	Двери на планках
	Одностворных
	Двухстворных

3.4.	Смена створок в оконных переплетах:
	<i>Узкие одинарные коробки для одного переплета</i>
	<i>Узкие одинарные коробки со спаренными переплетами</i>
	<i>Широкие составные коробки</i>
3.5.	Установка дверных полотен:
	Наружных балконных
	Внутренних межкомнатных
	Внутренних в санузлах, кухонных, шкафных, антресольных
3.6.	Установка блоков в наружных и внутренних дверных проемах: в каменных стенах
3.7.	Выполнение замены дверного замка
3.8.	Ремонт подоконных досок без снятия с места
3.9.	Ремонт покрытия полов из линолеума
3.10.	Устройство основания под покрытие пола из древесно-волоконистых плит насухо площадью до 20кв.м.
	Свыше 20кв.м.
3.11	Малый ремонт дверных полотен.
3.12	Смена плинтуса
	При ремонте конструкций и конструктивных элементов из лесоматериалов твердых пород - дуба, ясеня, граба, коэф 1,35
	При ремонте конструкций и конструктивных элементов из лесоматериала твердых пород – лиственницы и березы, коэф 1,2
3.13.	Смена наличников оконных и дверных проемов
	Мягкая порода древесины с укрепление гвоздями
	Твердая порода древесины с укреплением шурупами
	Твердая порода древесины с навеской на крючки
	Смена досок в полах
4	СТЕКОЛЬНЫЕ РАБОТЫ
4.1.	Смена стекол на двойной замазке
4.2.	Смена стекол на штапиках по замазке
5.	СТРОИТЕЛЬНЫЕ ШТУКАТУРНО-МАЛЯРНЫЕ РАБОТЫ
5.1.	Ремонт внутренней штукатурке отдельными местами
	<i>Стены: до 1 кв.м.</i>
	<i>При ремонте штукатурки на известковом или известково-гипсовом растворе, коэф 1,15</i>
	<i>При ремонте с приставных лестниц, стремянок коэф 1,25</i>
	<i>При ремонте штукатурки на известковом или известково-гипсовом растворе, коэф 1.15, при работе с приставных лестниц, стремянок коэф 1,25.</i>
	<i>До 10 кв. м.</i>
	<i>При ремонте штукатурки на известковом или известково-гипсовом растворе, коэф 1,15</i>
	<i>При работе с приставных лестниц, стремянок коэф 1,25</i>
	<i>При ремонте штукатурки на известковом или известково-гипсовом растворе, коэф 1,15, при работе с приставных лестниц, стремянок коэф 1,25,</i>
	<i>Потолки: до 1 кв.м.</i>
	<i>При ремонте штукатурки на известковом или известково-гипсовом растворе, коэф 1,15</i>
	<i>При работе с приставных лестниц, стремянок коэф 1,25</i>
	<i>При ремонте штукатурки на известковом или известково-гипсовом растворе, коэф 1,15, при работе с приставных лестниц, стремянок коэф 1,25</i>
	<i>До 10 кв. м.</i>
	<i>При ремонте штукатурки на известковом или известково-гипсовом растворе, коэф 1,15</i>
	<i>При работе с приставных лестниц, стремянок коэф 1,25</i>
	<i>При ремонте штукатурки на известковом или известково-гипсовом растворе, коэф 1,15, при работе с приставных лестниц, стремянок коэф 1,25</i>
5.2.	Масляная окраска металлических поверхностей:
	<i>Радиаторов;</i>



	<i>Труб отопления, водопровода, канализации;</i>
	<i>Решетки;</i>
5.3.	<i>Масляная окраска плинтусов</i>
5.4.	<i>Масляная окраска ранее окрашенной поверхности:</i>
	<i>Стены</i>
	<i>Простая</i>
	<i>При работе с приставных лестниц, стремянок коэф 1,25</i>
	<i>улучшенная</i>
	<i>При работе с приставных лестниц, стремянок коэф 1,25</i>
	<i>Потолков</i>
	<i>Простая</i>
	<i>При работе с приставных лестниц, стремянок коэф 1,25</i>
	<i>улучшенная</i>
	<i>При работе с приставных лестниц, стремянок коэф 1,25</i>
	<i>Полов</i>
	<i>Простая</i>
	<i>Улучшенная</i>
	<i>Окна</i>
	<i>Простая</i>
	<i>Улучшенная</i>
	<i>двери</i>
	<i>Простая</i>
	<i>Улучшенная</i>
5.5.	<i>Известковая окраска ранее окрашенных поверхностей:</i>
	<i>При работе с приставных лестниц, стремянок коэф 1,25</i>
	<i>Ручным караскопультом</i>
	<i>Потолки:</i>
	<i>Кистью с пола</i>
	<i>С лестниц, стремянок .коэф 1,25</i>
	<i>Ручным караскопультом</i>
5.6.	<i>Смена обоев</i>
	<i>Обыкновенного качества</i>
	<i>Улучшенных</i>
5.7.	<i>Водоэмульсионная окраска ранее окрашенных поверхностей: с расчисткой старой краски до 10%</i>
	<i>Стены</i>
	<i>Полки</i>
5.8.	<i>Перетирка штукатурки стен перегородок:</i>
	<i>При ремонте штукатурки на цементном растворе, коэф 1,15</i>
	<i>Без соскабливания краски или обоев, коэф 0,65</i>
	<i>При ремонте штукатурки на цементном растворе, коэф 1,15</i>