

023 4/E

**ДОГОВОР № 3112/14**

управления многоквартирным домом Калинина 10, г. Хабаровск

г. Хабаровск

31 декабря 2014 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания по жилищно-коммунальному хозяйству «Сервис-Центр», в лице генерального директора Миненко Натальи Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Председатель совета многоквартирного дома Гетман Виктор Николаевич, действующий от имени собственников помещений многоквартирного дома указанных в Приложении №1 к настоящему договору, именуемые в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, в соответствии с решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома расположенного по адресу: ул Калинина 10 заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор составлен в соответствии с требованиями действующего Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами и нормами технической эксплуатации общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлениями Правительства РФ, (№ 354 от 06.05.2011г., №491 от 13.08.2006г.), Постановлениями Госкомитета РФ по строительству и ЖКК (№ 5176 от 27.09.2003 г.), Государственными стандартами, СНиПами, иными правовыми документами, касающимися норм обслуживания, эксплуатации жилого фонда, взаимоотношений с собственниками и нанимателями жилья по предоставлению жилищно-коммунальных услуг в многоквартирных домах и управления жилищным фондом РФ, нормативными правовыми актами Администраций Хабаровского края и города Хабаровска и заключен по инициативе Собственников помещений в МКД на условиях, согласованных с Исполнителем.

1.2. Собственник - лица, владеющие на праве собственности жилыми (нежилыми) помещениями, находящимися в многоквартирном доме по адресу: ул Калинина 10 в г. Хабаровске, и оплачивающие по действующему законодательству РФ услуги Исполнителя за свой счёт. Собственник помещения несет бремя содержания данного помещения и общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме. Собственник владеет, пользуется и распоряжается общим имуществом в многоквартирном доме.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме Собственника помещения пропорциональна размеру общей площади указанного помещения.

Члены семьи Собственника жилого помещения имеют права и несут обязанности наравне с Собственником, если иное не установлено соглашением между собственником и членами его семьи. Члены семьи собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

Иное лицо, пользующееся жилым помещением Собственника на основании договора или соглашения с Собственником данного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями такого договора или соглашения.

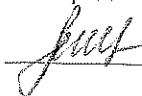
Лицо, пользующееся нежилыми помещениями на основании разрешения Собственника данного помещения договора с Собственником, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями разрешения Договора.

1.3. Состав общего имущества МКД и придомовой территории, в отношении которого будет осуществляться управление, указан в акте технического состояния дома (Приложение № 2).

1.4. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе по санитарной и технологической безопасности содержания многоквартирного дома утверждается решением общего собрания на каждый последующий год не позднее 01.12. текущего года. При непринятии указанного решения либо не предоставления его в управляющую организацию, действует перечень, утвержденный по предшествующему году, либо на усмотрение управляющей компании, выполняя мероприятия согласно действующих правил и норм, обеспечивающих безопасное и комфортное проживание людей в МКД

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему договору, Собственник поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по управлению и обслуживанию общим имуществом МКД ул Калинина 10 в г. Хабаровске за счет средств поступающих от собственников и нанимателей жилых и нежилых помещений данного



"от исполнителя"



"от Собственника"

многоквартирного дома и иных источников, указанных в п. 3.1.3 настоящего договора в соответствии с действующими требованиями нормативных документов, в том числе санитарной и технологической безопасности содержания МКД:

- содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе по техническому обслуживанию, планово – предупредительным и профилактическим ремонтам, предотвращению и ликвидации аварий согласно нормативных документов;

- организации бесперебойной и безопасной доставки коммунальных ресурсов надлежащего качества гражданам, в соответствии с требованиями ЖК РФ и другими нормативными документами;

- осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность, в интересах Собственника, закреплённых за управляющими компаниями г. Хабаровска нормативными документами.

2.2. Собственники жилых помещений обязуются оплачивать услуги Исполнителя в сроки, размере и порядке, установленном настоящим договором.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН.

#### 3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Осуществлять управление многоквартирным домом (МКД) за счет поступающих денежных средств от собственников и нанимателей жилых и нежилых помещений и иных источников, указанных в п. 3.1.3 настоящего договора в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством РФ нормативными актами и требованиями по содержанию и эксплуатации жилищного фонда, по обеспечению благоприятных и безопасных условий проживания Собственников и членов их семей в МКД, организации содержания общего имущества дома в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, организации бесперебойной и безопасной доставки коммунальных ресурсов надлежащего качества гражданам в соответствии с требованиями ЖК РФ.

3.1.2. Обеспечить предоставление услуг согласно нормативным документам в части предоставления услуг ЖКХ, регламентированными Постановлениями и документами Правительства РФ, соответствующими ГОСТами, СНиПами, обеспечивая при этом бесперебойную работу внутридомовых инженерных сетей и технических устройств.

3.1.3. Самостоятельно или с привлечением сторонних подрядных организаций (согласованных с собственниками), организовать проведение согласованных с Собственником работ по ремонту общего имущества МКД в зависимости от фактического состояния общего имущества и за счёт денежных средств, поступающих в адрес Исполнителя от Собственников помещений в МКД, целевых поступлений из бюджетов всех уровней (финансирование федеральных программ по ЖКХ (ФЗ № 185 от 21.07.2007 г.), краевого и муниципального финансирования программ поддержки ЖКХ, средств, поступающих от размещения рекламных материалов в соответствии с п.3.2.9 настоящего договора.

3.1.4. Исполнять функции по начислению, сбору и обработке платежей по договору и взысканию через суд задолженности как с Собственников МКД, так и с поставщиков услуг за их недопоставку или поставку некачественных услуг.

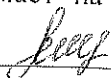
3.1.5. Обеспечить ведение и хранение технической документации (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства в отдельном негорючем месте, исключая порчу или хищение. В случае утери документов, производит их заказ и дублирование за счет виновной стороны.

3.1.6. Обеспечить проведение технических осмотров инженерных сетей, оборудования, помещений МКД 2 раза в год весной и осенью (после и до отопительного сезона) совместно с представителями Собственника, и по их результатам, производить корректировку базы данных, отражающих техническое состояние оборудования дома в акте технического состояния МКД. Корректировать планы ППР и технического обслуживания, ремонтов осмотренных объектов.

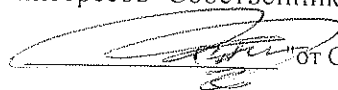
3.1.7. Разрабатывать (совместно с Собственником) и исполнять текущие и перспективные планы работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД.

3.1.8. Обеспечить аварийно-диспетчерское обслуживание МКД с соблюдением предельных сроков устранения неисправностей оборудования, установленные Приложением № 4 к настоящему договору. Своевременно информировать собственников помещений в МКД об активных телефонах (в том числе сотовой связи) аварийно-диспетчерских служб Центрального округа, города, спасательных служб.

3.1.9. При не предоставлении жилищно-коммунальных услуг, либо предоставлении указанных услуг ненадлежащего качества (либо с перерывами, превышающими установленную продолжительность), составлять акты по соответствующей услуге в соответствии с действующим Постановлением Правительства РФ № 491 от 13.08.2006г., № 354 от 06.05.2011 г. При этом Исполнитель принимает на себя обязательства по защите интересов Собственника, организовывая для этого



"от исполнителя"



"от Собственника"

отдельный учёт по всем подобным жалобам и фактам непредоставления или предоставления некачественных для собственников услуг и предъявления претензий внешним поставщикам коммунальных услуг вплоть до судебных, добиваясь перерасчета.

3.1.10. Осуществлять регистрацию предложений, заявлений и жалоб собственников помещений в МКД в трёхдневный срок и принимать соответствующие меры к выполнению их в установленные для этого нормативными документами сроки отправлять ответ заявителю письменно. (в срок не более одного месяца).

3.1.11. Производить начисление платежей, установленных в разделе 4 договора, обеспечивая выставление счета-квитанции (счет фактуры) в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.1.12. Производить сбор установленных в разделе 4 настоящего договора платежей, поступивших от Собственника с последующей оплатой сторонним организациям по договорам. Остатки неиспользованных средств на конец года по состоянию на 01.01. следующего года учитывать при утверждении тарифа на обслуживание МКД на следующий год.

3.1.13. По запросам собственников жилых помещений в МКД, в соответствии с действующим законодательством РФ выдавать необходимые справки установленного образца, в пределах вопросов, оговоренных договором.

3.1.14. Обеспечивать предоставление услуги по регистрационному учету проживающих в многоквартирном доме граждан, вести базу данных лицевого счета собственников и нанимателей, вносить изменения в лицевые счета.

3.1.15. В целях осуществления контроля за выполнением Исполнителем его обязательств по настоящему договору - предоставлять собственникам помещений в МКД отчеты о выполнении договора управления за истекшее полугодие, год не позднее 2-х месяцев после его окончания (в объемных показателях, с перечнем работ, актами выполненных работ). Отчет должен содержать следующие сведения: сумма средств собственников, начисленных и поступивших в адрес управляющей организации в отчетный период, перечень исполненных управляющей организацией работ и услуг, а также сумма средств накопленных для проведения капитального ремонта общего имущества, остаток денежных средств на конец отчетного года. Уполномоченное Собственниками лицо (домовой совет многоквартирного дома) имеет право ознакомиться с соответствующими договорами на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту и сметами расходов, другими бухгалтерскими документами в части расходования средств Собственника.

Информация о выполненных работах и их стоимость согласно сведений ЦУРОГ предоставляется представителю домового совета многоквартирного дома по его запросу ежеквартально в срок не позднее 2,5 месяцев после окончания квартала.

3.1.16. Краткий отчет Исполнителя о проведенных работах по техническому обслуживанию и ремонту жилищного фонда за полугодие и полный финансовый год, вывешивается на информационных досках в подъездах многоквартирных домов.

3.1.17. Заранее проинформировать собственников о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества Собственника согласно планам проведения капитальных ремонтов всего оборудования МКД по индивидуальным графикам и согласно техпаспортам на каждый вид оборудования, а также необходимости дополнительного финансирования таких работ.

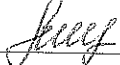
3.1.18. Обеспечивать содержание в надлежащем виде придомовой территории, входящей в состав общего имущества многоквартирного дома в соответствии с действующими нормативными документами по благоустройству и содержанию придомовой территории и предусмотренным проектом состава объектов благоустройства придомовой территории.

3.1.19. В своей работе Исполнитель руководствуется принципами долговременной работы по договорам с Собственником, поэтому максимально оптимизирует расходы финансов, переданных ему Собственником, находит оптимальные варианты при решении задач предоставления качественно выполняемых услуг подрядными организациями для чего с целью более качественного и экономичного исполнения работ, их выполнение поручается организации, либо с организацией, согласованной с собственниками в установленном законом порядке, при объемах работ свыше 100000 рублей.

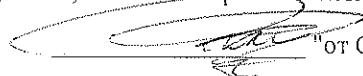
3.1.20. Управляющая организация является владельцем специального счета капитального ремонта общего имущества открытого в кредитной организации (ОАО Сбербанк России) в соответствии с решением собственников и осуществляет все действия и операции по счету только на основании решения собственников оформленного протоколом решения общего собрания в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, законодательством Хабаровского края.

## 3.2. Управляющая организация имеет право:

3.2.1. Самостоятельно определять очередность, способ и сроки выполнения работ и оказания услуг



"от исполнителя"



"от Собственника"

по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в зависимости от фактического состояния общего имущества МКД, объема поступивших денежных средств собственников, привлекать сторонние организации к выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома согласно утвержденного обеими сторонами договора плана работ на предстоящий год.

3.2.2. В случае недостаточности платежей граждан для исполнения планов текущего и капитального ремонта, возникновения непредвиденных расходов, инфляции, Исполнитель вправе произвести корректировку планов текущего и капитального ремонта, виды, сроки и объемы ремонтных работ, если отсрочка их выполнения не угрожает жизни Собственников МКД, и если невозможно было решить вопрос с Собственником по вовлечению в оборот дополнительных денежных средств.

3.2.3. Дважды в год организовывать и проводить проверку технического состояния сетевого инженерного оборудования в помещениях собственников и нанимателей жилых и нежилых помещений в МКД с их согласия совместно с представителями домового комитета (разводки, запорная арматура и т.п.).

3.2.4. Организовывать и проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб, правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям приборов учета (при их наличии).

3.2.5. Взыскивать с собственников и нанимателей помещений и членов их семей, проживающих в МКД, в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках договора, согласно Жилищного кодекса РФ.

3.2.6. В судебном порядке, после соответствующей проверки и составления акта, взыскивать с собственников и нанимателей помещений в МКД понесенные убытки при нарушении собственниками и нанимателями помещений в МКД обязательств, предусмотренных п. 3.3.9.

3.2.7. Оказывать дополнительные платные услуги по ремонту помещений, ремонту и замене внутриквартирного оборудования и установочных изделий, перечень которых приведен в Приложении №5 к настоящему договору.

3.2.8. Не реже одного раза в год изменять размер платы за услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, платы за управление МКД, дополнительных платных услуг, в соответствии с действующим законодательством Р.Ф., решений Администрации Хабаровского края, муниципального образования г. Хабаровск.

3.2.9. Заключать договоры об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций). Доход по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в размере 60% направляется на выполнение работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома и в размере 40% на оплату услуг и работ Исполнителя по управлению многоквартирным домом, доход по иным договорам об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в размере 80% направляется на выполнение работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома и в размере 20% на оплату услуг и работ Исполнителя по управлению многоквартирным домом. Договоры заключаются при участии представителя Собственника.

3.2.10. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации в интересах Собственника.

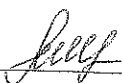
3.2.11. Собственники передают Исполнителю право на обращение в судебные и иные органы с требованием о возврате в общую долевую собственность помещений, об истребовании имущества из чужого незаконного владения, признании права общей долевой собственности собственников помещений многоквартирного дома.

3.2.12. Информировать Собственников по вопросам управления, содержания и ремонта МКД путём размещения соответствующей информации на информационных стендах внутри подъездов.

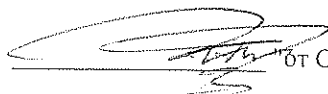
3.2.13. Собственники предоставляют право управляющей организации обрабатывать персональные данные собственников и нанимателей помещений многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством РФ. Объем указанной обработки, условия передачи персональных данных граждан иным лицам определяются исключительно целями исполнения Договора управления, нормами действующего законодательства и включает в себя, в том числе следующие действия: сбор данных, хранение данных, передача данных представителю управляющей организации по расчетам с потребителями, передача данных контрольным и надзорным органам, передача данных ресурсоснабжающим организациям.

3.2.14. В соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ открывать в кредитных организациях специальный счет на капитальный ремонт общего имущества.

3.2.15. Осуществлять сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам персональных данных собственников, необходимых для начисления и сборов взносов на капитальный ремонт.



"от исполнителя"



от Собственника"

### 3.3. Собственники помещений в МКД обязуются:

3.3.1. Своевременно в установленном порядке оплачивать предоставляемые по настоящему договору услуги. Возмещать Исполнителю дополнительные согласованные расходы, связанные с исполнением настоящего Договора. Данные расходы включаются в выставляемые Исполнителем счета-квитанции на оплату услуг. При внесении соответствующих платежей руководствоваться утвержденным Исполнителем порядком и условиями Договора и нормативных актов.

3.3.2. Поддерживать многоквартирный дом в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, а также правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования, в том числе:

- соблюдать чистоту и порядок в подъездах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования; выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально установленные для этого места и отходы кухонь, укупоренные в пакеты;

- не допускать сбрасывания в систему канализации мусора и отходов, засоряющих канализацию.

- соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами; не допускать установки самодельных предохранительных пробок, загромождения проходов, запасных выходов, строго выполнять все без исключения требования пожарной безопасности;

- не допускать выполнения в квартире работ или совершения других действий, создающих повышенный шум или вибрацию, а также действий, нарушающих нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях;

- не допускать нахождения и хранения личного имущества в местах общего пользования;

- не курить, не распивать спиртные напитки в подъездах МКД, детской площадке, беседке для отдыха пожилых людей над овощехранилищем.

- выгул собак производить только вне дворовой территории, на поводках и намордниках во избежание физического и психического травмирования граждан, прежде всего детей.

- Движение на автомобилях производить в режиме минимальных скоростей.

- Не производить парковку внутри двора на длительное время.

- Не разжигать огней, костров, фейерверков на придворовой территории.

- Вести себя максимально уважительно по отношению к соседям и труду обслуживающего персонала, соблюдая чистоту и порядок в подъездах и во дворе дома, тишину в спальное время суток, нести ответственность за поведение своих детей во дворе дома.

- соблюдать иные требования законодательства, относящиеся к предмету настоящего договора.

3.3.3. Обеспечить доступ в помещения представителям Исполнителя, сторонних организаций привлеченных на договорной основе, в дневное время суток, для осмотра приборов учета и контроля, а также, в случае возникновения аварийной ситуации, для выполнения необходимого ремонта общего имущества многоквартирного дома и работ по ликвидации аварий и в ночное время суток. Представлять Исполнителю информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение Собственника в случае его временного отсутствия на случай проведения аварийных работ в виде специально заказанных и изготовленных удостоверений с печатью и подписью руководителя Исполнителя или наряда на производство работ.

3.3.4. Не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей организацией.

3.3.5. Во избежание возникновения непредвиденной аварийной ситуации, не осуществлять переустройства и переоборудования внутриквартирных инженерных сетей (санитарно-технических и электрических) без согласования с органом местного самоуправления в виде его решения.

3.3.6. При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ при перепланировке и переустройстве помещений, принадлежащих Собственникам, руководствоваться Жилищным кодексом РФ и действующими нормативными правовыми актами.

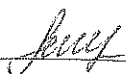
3.3.7. Соблюдать правила пользования помещениями, содержания многоквартирного дома и придомовой территории.

3.3.8. Обеспечивать сохранность общего имущества многоквартирного дома, быть нетерпимым к лицам, систематически нарушающим данное правило.

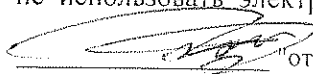
3.3.9. Предоставлять Управляющей организации сведения о временных жильцах.

3.3.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, применительно к условиям настоящего договора.

3.3.11. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины



"от исполнителя"



"от Собственника"

мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру без согласования с Исполнителем.

3.3.12. Своевременно сообщать Исполнителю о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию услуг в рамках настоящего договора.

3.3.13. Не производить слив воды из системы и приборов отопления.

3.3.14. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей организацией, не установленных настоящим договором работ и услуг, в том числе связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине собственников помещений в МКД, либо в связи с нарушением Собственниками помещений в МКД обязательств по настоящему договору, указанные работы проводятся за счет средств Собственников помещений в МКД. Стоимость указанных работ Исполнитель вправе взыскать через суд с виновника аварии.

3.3.15. Члены семьи собственника и нанимателя, проживающие совместно с ним, пользуются наравне с ним всеми правами и несут все обязанности, вытекающие из настоящего договора, если иное не предусмотрено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи собственника и нанимателя жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

3.3.16. Иное лицо (Пользователь) пользующееся помещением на основании соглашения с Собственником данного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями такого соглашения и настоящего договора.

3.3.17. По требованию Исполнителя и в согласованные с Собственником сроки представить копию свидетельства регистрации права собственности на помещение и предъявить оригинал для сверки.

3.3.18. Осуществлять капитальный ремонт общего имущества не позднее сроков установленных в соответствии с Программой "Капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Хабаровского края на 2014-2043 год" утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края №479-пр от 30 декабря 2013 г. с последующими изменениями.

#### **3.4. Собственники помещений в МКД вправе:**

3.4.1. Требовать в установленном порядке от Исполнителя перерасчета платежей за услуги по настоящему договору, за истекший месяц, в связи с несоответствием услуг перечню, составу и качеству услуг, в случае отказа в составлении акта и перерасчёта, обратиться в суд.

3.4.2. Контролировать выполнение Исполнителем его обязательств по Договору управления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, правовыми актами Хабаровского края, администрации города Хабаровска, Городской и Краевой Думы.

3.4.3. Знакомится с условиями договоров подряда (сметы, акты выполненных работ) по текущему и капитальному ремонту, заключенных Управляющей организацией в рамках исполнения настоящего договора.

3.4.4. В случае неотложной необходимости обращаться к Исполнителю с заявлением о временной приостановке подачи в жилое помещение воды, электроэнергии, отопления, на условиях, согласованных с Исполнителем.

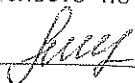
3.4.5. При условии представления подтверждающих документов установленного образца, требовать в соответствии с установленным Правительством РФ порядком перерасчета размера оплаты за отдельные виды услуг, рассчитываемые исходя из нормативов потребления, в случае временного отсутствия одного, нескольких или всех Пользователей жилого помещения, принадлежащего Собственнику.

3.4.6. Осуществлять капитальный ремонт общего имущества ранее сроков установленных в соответствии с Программой "Капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Хабаровского края на 2014-2043 год" при наличии денежных средств на специальном счете капитального ремонта.

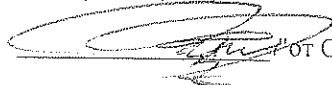
#### **3.5. Уполномоченное лицо собственников – совет многоквартирного дома**

3.5.1. Контроль исполнения договорных обязательств управляющей организацией, подписание актов выполненных работ и оказанных услуг по текущему и капитальному ремонту, а также, при необходимости, иных актов осуществляет совет многоквартирного дома, если иное не установлено решением общего собрания собственников помещений.

3.5.2. Председатель совета многоквартирного дома осуществляет контроль за выполнением обязательств по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и



"от исполнителя"



"от Собственника"

ремонту общего имущества в многоквартирном доме на основании доверенности, выданной собственниками помещений в многоквартирном доме, подписывает акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о непредоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества, а также направляет в органы местного самоуправления обращения о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного Кодекса;

**3.5.3.** В случае если Председатель совета многоквартирного дома не может исполнить свои обязанности (командировка, отпуск, болезнь и пр.), то его обязанности временно могут быть исполнены одним из его заместителей письменно назначенных распоряжением Председателя совета в многоквартирном доме, уполномоченным на исполнение данных обязанностей и оформленным решением совета многоквартирного дома.

**3.5.4.** Управляющая организация при оформлении актов выполненных работ и оказанных услуг по текущему и капитальному ремонту направляет Председателю совета многоквартирного дома данные акты, а совет многоквартирного дома в срок 10 рабочих дней подписывает акты и возвращает 1 экземпляр Управляющей организации. В случае письменного запроса от Совета МКД на предоставление сметного расчета выполненных работ, срок подписания актов продлевается на время предоставления смет Управляющей организацией.

**3.5.5.** Если в срок, указанный в п. 3.5.4. настоящего договора Управляющая организация не получила мотивированный отказ от приёмки работ (услуг), то работы (услуги) считаются принятыми и подлежат оплате.

#### 4. Цена и порядок расчетов:

4.1. Цена договора определяется:

- стоимостью услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, включающего в себя плату за услуги и работы по управлению МКД, содержанию, текущему и капитальному ремонту (в соответствии с договорами и сметами) общего имущества в МКД.

- стоимостью коммунальных услуг;

- стоимостью прочих работ и услуг, в соответствии с заключёнными договорами и сметами, или утверждёнными в установленном порядке тарифами по МКД ул. Калинина 10;

- Отчёта Исполнителя за предыдущие периоды деятельности и планов на предстоящие периоды совместной работы.

4.2. На момент заключения договора размер платы за услуги по содержанию и ремонту в рамках настоящего договора устанавливается в соответствии с решением общего собрания собственников МКД и составляет – **42,86** руб./кв.м (мес), в т.ч.:

- стоимость услуг и работ по управлению в многоквартирном доме – **3,38** руб./кв.м (мес.)

- стоимость по содержанию общего имущества в многоквартирном доме – **28,54** руб./кв.м (мес.)

- стоимость по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме – **4,59** руб./кв.м (мес.), в том числе 10 % от суммы начисления комиссионные расходы и УРУ МКД

- стоимость услуг связанных с открытием и ведением специального счета, предоставлению платежных документов собственникам, оплате комиссионного вознаграждения за прием платежей платежными агентами с которыми управляющей организацией заключен соответствующий договор, а также оплате иных расходов, связанных с начислением и сбором взносов на капитальный ремонт, взысканием задолженности- **0,54** руб./кв.м (мес.). (В случае увеличения размера минимального взноса на капитальный ремонт на основании Постановления Правительства Хабаровского края стоимость услуг связанных с открытием и ведением специального счета, предоставлению платежных документов собственникам, оплате комиссионного вознаграждения за прием платежей платежными агентами с которыми управляющей организацией заключен соответствующий договор, а также оплате иных расходов, связанных с начислением и сбором взносов на капитальный ремонт, взысканием задолженности увеличивается соразмерно проценту роста взноса на капитальный ремонт в месяц.)

- стоимость работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме – **определяется на основании решения Правительства Хабаровского края (выставляется в квитанции)**

- Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании МКД общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, а при отсутствии квартирных и (или)

"от исполнителя"

"от Собственника"



общедомовых приборов учета - исходя из утвержденных нормативов потребления коммунальных ресурсов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Размер платы за прочие услуги определяется в соответствии с тарифами установленными органами местного самоуправления города, или Хабаровского края.

Собственники вправе утвердить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения на последующий год с учетом предложений Исполнителя в соответствии с п.7 ст. 156 ЖК РФ.

4.3. Оплата собственниками помещений в МКД оказанных услуг по настоящему договору осуществляется на основании выставляемых счет-квитанций (собственникам жилых помещений и нанимателям), и счет-фактуры (собственникам нежилых помещений). В выставляемых счетах-квитанциях указываются: размер оплаты за оказанные услуги, сумма задолженности за оказанные услуги в предыдущий период и др., в соответствии с действующим законодательством.

Оплата за коммунальные услуги горячего водоснабжения, отопление, электроснабжения в том числе по помещениям, относящимся к общей долевой собственности осуществляется путем внесения платы непосредственно ресурсоснабжающей организации по выставленным ей счетам-квитанциям производится на основании квитанций, выставляемых от имени поставщиков коммунальных услуг.

Фактический объем, образовавшийся как разница между общедомовым потреблением по показаниям ОДПУ и индивидуальным потреблением (показаниями ИПУ, нормативам потребления КУ), оплачивается потребителем в полном объеме потребленного коммунального ресурса, соразмерно общей площади жилых и нежилых помещений, занимаемых либо находящихся в собственности. Увеличение объема коммунальной услуги на общедомовое потребление собственники МКД полностью возмещают Исполнителю коммунальных услуг.

4.4. Льготы по оплате услуг, являющиеся предметом договора, предоставляются в соответствии с действующим законодательством в отношении лиц, имеющих такие льготы.

4.5. В случае законного изменения стоимости услуг по договору, Исполнитель производит перерасчет стоимости услуг со дня вступления этих изменений в законную силу.

4.6. Срок внесения платежей:

- до 25 числа месяца, следующего за истекшим - для граждан, проживающих в жилых помещениях

- до 10 числа месяца следующего за истекшим - для собственников и пользователей нежилых помещений.

Счет-фактура является документом, подтверждающим факт оказания услуги.

4.7. В случае возникновения необходимости проведения не установленных договором работ и услуг, собственники помещений в МКД на общем собрании определяют необходимый объем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) и оплачивают их дополнительно. Размер платежа для собственников помещений в МКД рассчитывается пропорционально доли собственности в общем имуществе многоквартирного дома. Оплата в установленном случае производится собственниками помещений в МКД в соответствии с выставленным Исполнителем счетом, в котором должны быть указаны: наименование дополнительных работ, их стоимость, расчетный счет, на который должны быть перечислены денежные средства. Платежи должны быть внесены собственниками помещений в МКД не позднее 10 дней со дня выставления счета.

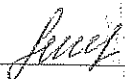
4.8. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы за коммунальные услуги по договору. При временном отсутствии собственников и нанимателей жилых помещений в МКД или проживающих с ним лиц внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия собственников помещений в МКД в порядке, утверждаемом Правительством РФ.

4.9. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет собственников помещений в МКД. Решение общего собрания собственников помещений в МКД об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, в случае превышения необходимой суммы расходов, собираемых с собственников в соответствии с п.4.2 данного договора, принимается с учетом предложений Исполнителя о дате начала капитального ремонта, сроках его проведения, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта. Обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома распространяется на всех собственников помещений в МКД.

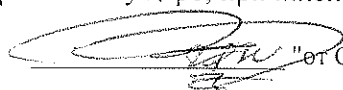
## 5. Ответственность сторон:

5.1. Исполнитель несет ответственность за организацию и соответствие предоставляемых по договору услуг нормативным правовым актам, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Исполнитель несет ответственность за реальный ущерб, причиненный собственнику в результате



"от исполнителя"



"от Собственника"



его действий или бездействия, в размере действительного причиненного ущерба в случаях, установленных и подтвержденных решением суда, в котором будет учтены представленные истцом реальные доказательства требуемого факта.

5.3. Исполнитель не несет ответственности за все виды ущерба, в соответствии с действующим законодательством, возникшие не по его вине или не по вине ее работников.

5.4. Собственники помещений в МКД несут ответственность за нарушение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.7. При выявлении Исполнителем факта проживания в квартирах собственников и пользователей лиц, зарегистрированных в установленном порядке и невнесения за них платы по договору, управляющая организация после проведения соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственников, вправе в судебном порядке взыскать с них понесенные убытки.

5.8. Исполнитель не отвечает за ущерб, который возникает для Собственника в связи с невнесением и (или) несвоевременным внесением собственниками денежных средств на содержание и (или) ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

5.9. Исполнитель обязан организовать отдельный учёт накопления средств по капремонту МКД

## 6. Особые условия:

6.1. Все споры, возникшие из договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

6.2. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий договора предъявляются Собственниками помещений в МКД в письменном виде и подлежат обязательной регистрации у Исполнителя.

6.3. Собственник муниципальной доли передает Исполнителю:

- право начисления и сбора платежей с нанимателей в рамках настоящего договора
- право взыскания в судебном порядке, образовавшейся задолженности по платежам у Нанимателей и Собственников в рамках настоящего договора.

6.4. Данный договор выполнен в 2-х экземплярах, по одному оригиналу для каждой из сторон договора, хранится обеими сторонами самостоятельно до замены на другой договор.

- Изменения, выполненные вручную, по тексту договора не допускаются.

- Все изменения, дополнения выполняются в согласованном варианте, обеими сторонами договора, письменно, по одному экземпляру для каждой из сторон.

- Факсовые и электронные отправления в данном договоре, как дополнения и изменения к договору недопустимы.

- Обе стороны договора скрепляют подписью каждую страницу договора, включая приложения.

## 7. Форс-мажор

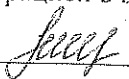
7.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение договора одной из Сторон, а именно: пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

7.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

7.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

## 8. Порядок изменения и расторжения Договора

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору принимаются по соглашению сторон и оформляются в письменном виде с рассылкой в виде заказного письма или «лично в руки» с обязательной регистрацией в виде росписи уполномоченного лица в регистрационных журналах сторон.



"от исполнителя"



"от Собственника"

8.2. Договор может быть расторгнут:

- в одностороннем порядке по инициативе Собственников помещений в МКД, в случае систематического невыполнения Управляющей организацией своих обязанностей с обязательным письменным уведомлением последней об этом не позже чем за два месяца до момента прекращения взаимоотношений по договору.

- по соглашению сторон (в случае создания ТСЖ, на базе МКД ул.Калинина 10

8.3. Расторжение договора не является основанием для собственников помещений МКД и Исполнителя в прекращении взаимных обязательств по взаиморасчётам (разделительному акту) произведенных Исполнителем затрат на услуги и работы во время действия настоящего Договора и возврата Собственнику перечисленных им ранее средств за услуги, которые на момент расторжения договора окажутся Исполнителем невыполненными (например средства на капитальный ремонт).

## 9. Порядок рассмотрения споров:

9.1. В своей совместной деятельности, касающейся успешного исполнения обеими сторонами своих обязательств по данному договору, стороны используют принципы равенства мнений сторон, взаимоуважения и обязательного исполнения наилучшим образом принятых на себя обязательств по данному договору и все спорные вопросы решают путем переговоров, деловой переписки. Однако, если невозможно принятие решения, устраивающее обе стороны, инициативная сторона имеет право передачи спорного вопроса на решение суда по месту регистрации Ответчика и на усмотрение Суда.

## 10. Срок действия Договора:

10.1. Договор заключен на пять лет с «01.» января 2015 г. г. по «01.» января 2020г.

10.2. Договор может быть расторгнут в порядке, установленном в 8 разделе настоящего договора. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

10.3. Договор составлен на 9 страницах и содержит 5 приложений. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

- Приложение № 1 - Список собственников жилых и нежилых помещений.
- Приложение № 2 - Акт технического осмотра.
- Приложение № 3 - Перечень работ по содержанию и ремонту МКД, на 3 листах.
- Приложение № 4 - Предельные сроки выполнения работ, на 1 листе.
- Приложение № 5 - Перечень платных услуг, на 7 листах.

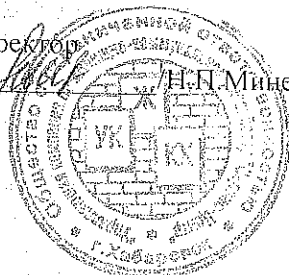
- Приложение №6 - "Организационные и технические мероприятия по управлению домом, по капитальному, текущим ремонтам, техническому обслуживанию, благоустройству дворовой территории, по содержанию в нормальном эксплуатационном режиме здания и оборудования МКД, перспективным мероприятиям по энергоснабжению коммунальных ресурсов по МКД Калинина 10 в 2015-2018 г.г.

## 11. Реквизиты сторон:

### Исполнитель:

ООО «Управляющая компания по жилищно-коммунальному хозяйству «Сервис-Центр»  
680000, г. Хабаровск, ул.М.Амурского, 50  
р/счет 40702810870000106550 в  
Дальневосточном банке СБ РФ  
к/счет 30101810600000000608  
БИК 040813608 ИНН 2721151803  
КПП 272101001 ОГРН 1072721019018  
тел. 420621, 302051

Генеральный директор



"от исполнителя"



### Собственник:

*И.И. Минаев* 31.12.2014  
«Собственники помещений в многоквартирном доме»



"от Собственника"

Приложение №3

к договору управления МКД

1. ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию общего имущества в МКД

Перечень услуг	периодичность
1	2
1. Санитарное содержание домохозяйства	
1.1. Уборка тротуаров и дворовых территорий	
- в летний период	
Подметание	1 раз в сутки
уборка газонов	1 раз в сутки
покос и уборка травы	4 раза в теплый период
сгребание и переноска опавших листьев	1 раз в сутки
- в зимний период	
очистка территорий от снега	1 раз в сутки
очистка территорий от наледи и льда	1 раз в двое суток
посылка территорий песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в сутки
1.2. Уход за элементами внешнего благоустройства	
- за зелеными насаждениями (посадка, стрижка, полив)	по мере необходимости
- за детскими площадками, малыми архитектурными формами, спортивными сооружениями, скамейками, ограждениями, бельевыми площадками	по мере необходимости
- озеленение территории	2 раза в год
1.3. Очистка контейнерных площадок	
1.4. Санитарная уборка по содержанию помещений общего пользования	
- влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 3-ех этажей	ежедневно
- влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 3-его этажа	2 раза в неделю
- влажное подметание перед загрузочными камерами	ежедневно
- мытье лестничных площадок и маршей в теплый период	1 раз в месяц
- обметание пыли с потолков	1 раз в год
- влажная протирка стен, дверей, плафонов, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков	1 раз в год
- влажная протирка радиаторов, подоконников	2 раза в год
- мытье окон перед началом и по окончании отопительного сезона	2 раза в год
- очистка металлической решетки и приемка, уборка площадки перед входом в подъезд	1 раз в неделю
- уборка чердаков, подвалов, технических подпольев, элеваторных	2 раза в год
- проведение дератизации подвалов, чердаков, технических подпольев, элеваторных	✓ 1 раз в месяц
- удаление с крыш снега и наледей	1 раз в год
- очистка кровли от мусора, грязи, листьев	1 раз в год
1.5. Санитарное содержание мусоропроводов	
- профилактический осмотр	2 раза в неделю
- удаление мусора из мусороприемных камер	ежедневно
- уборка загрузочных клапанов мусоропроводов	1 раз в неделю
- уборка бункеров	3 раза в месяц в теплый период
- очистка и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода	1 раз в холодный период, 3 раза в месяц в теплый период

- дератизация мусоропроводов	1 раз в месяц
1.6. Очистка дымоходов и вентиляционных каналов	1 раз в год
1.7. Услуги вывоза ТБО и крупногабаритного мусора	
1.7.1. Вывоз твердых бытовых отходов	по утвержд-денному графику
1.7.2. Вывоз крупногабаритного мусора	По мере необходимости
3. Содержание лифтов	
3.1. Техническое обслуживание лифтов	
- периодические осмотры	1 раз в месяц
- аварийно-техническое (диспетчерское) обслуживание (освобождение пассажиров из остановившихся лифтов и пуск их в работу)	по мере необходимости
3.2. Санитарное содержание лифтов	
- уборка кабин лифтов, очистка снаружи ограждений лифтовых шахт	ежедневно
- освещение кабин лифтов машинного помещения	ежедневно
- поддержание температурно-влажностного режима в машинном, блочном помещениях и шахте лифта	ежедневно
3.3. Техническое диагностирование и обследование лифтов	
- техническое освидетельствование лифтов (оценка содержания лифтов в технически исправном состоянии, обеспечивающем его безопасную работу)	1 раз в год
- диагностическое обследование лифтов, отработавших нормативный срок службы (с целью определения возможности их дальнейшей эксплуатации)	после 25 лет
4. Содержание энергетического оборудования тепловые пункты, повысительные насосы и т. д.)	ежедневно
5. Технические осмотры отдельных элементов жилых домов	
- проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, теплоснабжения, электротехнических устройств	2 раза в год
- крыши	2 раза в год
- деревянные конструкции и столярные изделия в период подготовки к сезонной эксплуатации	2 раза в год
- регулировка и наладка систем отопления	1 раз в год
6. Устранение аварий	
7. Выполнение заявок населения	по мере поступления
8. Дератизация, дезинсекция МОП	1 раз в месяц
10. Обслуживание внутридомового газового оборудования	по мере необходимости
11. Услуги управления	
11.1. Хранение и ведение технической документации	постоянно
11.2. Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями, осуществление контроля за качеством выполненных работ	ежегодно, по мере необходимости
11.3. Заключение договоров теплоснабжения, водоснабжения	ежегодно, по мере необходимости
11.4. Заключение договоров на выполнение функций по начислению, сбору и обработке платежей по договору	ежегодно, по мере необходимости
11.5. Начисление и сбор платы за коммунальные услуги (отопление, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения), взыскание задолженности по оплате коммунальных услуг.	ежемесячно
11.6. Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг	постоянно
11.7 Представление устных разъяснений гражданам (нанимателям, собственникам помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома.	по мере необходимости

11.8. Заключение договора с РКЦ для ведения регистрационного учета граждан, вести базу данных лицевых счетов собственников и нанимателей, вносить изменения в лицевые счета.	по мере необходимости
11.9. Информирование граждан-собственников жилых помещений об изменении тарифов на коммунальные услуги	по мере необходимости
11.10. Подготовка предложений о проведении капитального ремонта в соответствии с п. 4.9 настоящего договора	по мере необходимости
11.11. Предоставление собственникам помещений отчет о выполнении договора управления за год	1 раз в год
11.12. Обеспечение проведение технических осмотров многоквартирного дома	2 раза в год
11.13. Обеспечение аварийно-диспетчерское обслуживание МКД с соблюдением предельных сроков устранения неисправностей оборудования, установленные Приложением № 4 к настоящему договору.	по мере необходимости
11.14. Обработка жалоб и заявлений граждан	по мере поступления

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ СРОКИ**

устранения неисправностей при выполнении внепланового (внепредвиденного) текущего ремонта отдельных частей жилых домов в их оборудовании

Неисправности конструктивных элементов и оборудования	Предельный срок выполнения ремонта
1	2
<b>Кровля</b>	
Протечки в отдельных местах кровли	1 суток
Повреждение системы организационного водоотвода (водосточных труб, воронок, колен, отстойников и пр., расстройство их креплений)	5 суток
<b>Стены</b>	
Утрата связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, угрожающая их выпадением	1 суток (с немедленным ограждением опасной зоны)
Неплотность в дымоходах и газоходах и сопряжения их с печами	1 суток
<b>Оконные и дверные заполнения</b>	
Разбитые стекла и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен: - в зимнее время; - в летнее время	1 сутки, 3 суток
Дверные заполнения (входные двери в подъездах)	1 суток
<b>Внутренняя и наружная отделка</b>	
Отслоение штукатурки потолка или верхней части стены, угрожающее ее обрушению	5 суток (с немедленным принятием мер безопасности)
Нарушение связи наружной облицовки, в том числе лепных изделий, установленных на фасадах со стенами	Немедленно принять мер безопасности
<b>Полы</b>	
Протечки в перекрытиях, вызванные нарушением водонепроницаемости гидроизоляции полов в санузлах	3 суток
<b>Печи</b>	
Трещины и неисправности в печах, дымоходах и газоходах, могущие вызвать отравление жильцов дымовыми газами и угрожающие пожарной безопасности здания	1 сутки (с незамедлительным прекращением эксплуатации до исправления)
<b>Санитарно-техническое оборудование</b>	
Течи в водопроводных трубах и в вранях сливных бачков при унитазах	1 сутки
Неисправности аварийного порядка трубопроводов и их сопряжений (с фитингами, арматурой и приборами водопровода, канализации, горячего водоснабжения, центрального отопления, газоборудования)	Немедленно
Неисправности мусоропроводов	1 сутки
<b>Электрооборудование</b>	
Повреждение одного из кабелей, питающих жилой дом. Отключение системы питания жилых домов или силового электрооборудования	При наличии переключателей кабелей на входе в дом - в течение времени, необходимого для прибытия персонала обслуживающего дом, но не более 2 часов
Неисправности на водно-распределительном устройстве, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников	3 часа
Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий	3 часа
Неисправности аварийного порядка (краткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети и т. п.)	Немедленно
Неисправности в электроплите, с выходом из строя одной конфорки и жарочного шкафа	3 суток
Неисправности в электроплите, с отключением всей электроплиты	3 часа
Неисправности в системе освещения общедомовых помещений (с заменой ламп накаливания, люминесцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников)	7 суток
<b>Лифт</b>	
Неисправность лифта	Не более 1 суток

Примечание: к общедомовым системам относятся:

- стояки отопления, ответвления от стояков до приборов отопления;
- стояки холодного и горячего водоснабжения и отключающие устройства, расположенные в местах общего пользования (подвал, тех. этаж и т. д.)

Сроки устранения отдельных неисправностей указаны с момента их обнаружения или заявки жильцов.

## ПЕРЕЧЕНЬ

платных услуг по ремонту помещений, ремонту и замене внутриквартирного оборудования и установочных изделий

№ п/п	Наименование основных видов платных услуг
1	2
1	САНТЕХНИЧЕСКИЕ РАБОТЫ
	Краны
1.1	Смена кранов водоразборных и туалетных
1.2	Установка крана - смесителя на стену для умывальников, моек, раковин.
1.3	Установка кранов для спуска воздуха из системы
	15-20 мм
	21-25 мм
1.4	Смена вентиля и клапанов обратных муфтовых $d$ до 20 мм
	Радиаторы
1.5	Добавление секций радиаторов: одной или двух крайних
1.6	При добавлении свыше двух секций, на каждую последующую добавлять
1.7	Добавление секций радиаторов: одной или двух средних
1.8	При добавлении свыше двух секций, на каждую последующую добавлять
1.9	Снятие секций радиаторов одной или двух крайних
1.10	При снятии свыше двух секций, на каждую последующую добавлять
1.11	Снятие секций радиаторов одной или двух средних
1.12	При снятии свыше двух секций, на каждую последующую добавлять
1.13	Смена радиаторных блоков весом:
	до 80 кг.
	до 160 кг.
1.14	Прочистка и промывка радиаторов весом:
	до 80 кг.
	до 160 кг.
1.15	Переборка секций радиаторного блока
	Унитазы
1.16	Смена унитаза:
	со смывным бачком типа «Компакт»
	с высокорасположенным смывным бачком
1.17	Смена смывного бачка типа «Компакт»
1.18	Смена высокорасположенного смывного бачка
1.19	Замена смывного бачка с переврезкой подводки холодной воды
1.20	Смена смывной трубы высокорасположенного бачка
1.21	Смена цепочки высокорасположенного смывного бачка
1.22	Смена сиденья к унитазу
1.23	Ремонт смывного бачка
	высокорасположенного бачка
	бачка типа "Компакт"
1.24	Смена отдельных деталей смывного бачка
	поплавок
	шаровой кран
	Ванны



1.25	Смена ванны
	чугунной
	стальной
1.26	Демонтаж ванны
1.27	Смена обвязки под ванну
1.28	Замена выпуска без снятия ванны
1.29	Замена пластмассового тройника под ванну
1.30	Замена трубки гибкого шланга душа
1.31	Смена душа на гибком шланге
1.32	Смена смесителя:
	с душем
	без душа
	Мойки, раковины, умывальники
1.33	Смена мойки
	на одно отделение
	на два отделения
1.34	Смена раковины с цельнолитной спинкой
	с отъемной спинкой
1.35	Смена умывальника
	без смесителя
	со смесителем
1.36	Смена гибких подводок к мойке (с гайками)
	Прочие сантехнические работы
1.37	Смена отдельных участков стальных трубопроводов центрального отопления, холодного и горячего водоснабжения на резьбе:
	диаметр труб до 25 мм. до 1 м
	до 2 м
	до 3 м
	до 4 м
	до 5 м
	до 6 м
	диаметр труб до 50 мм. до 1 м
	до 2 м
	до 3 м
	до 4 м
	до 5 м
	до 6 м
	диаметр труб до 75 мм. до 1 м
	до 2 м
	до 3 м
	до 4 м
	до 5 м
	до 6 м
	диаметр труб до 100 мм. до 1 м
	до 2 м
	до 3 м
	до 4 м
	до 5 м
	до 6 м
	На сварке:
	диаметр труб до 25 мм. до 1 м
	до 2 м
	до 3 м
	до 4 м
	до 5 м
	до 6 м
	диаметр труб до 50 мм. до 1 м
	до 2 м
	до 3 м
	до 4 м
	до 5 м
	до 6 м

		до 3 м
		до 4 м
		до 5 м
		до 6 м
		диаметр труб до 100 мм. до 1 м
		до 2 м
		до 3 м
		до 4 м
		до 5 м
		до 6 м
1.38	Смена отдельных участков внутренних чугунных канализационных выпусков при диаметре канализационного выпуска:	
		до 50 мм. до 1 м.
		до 2 м
		до 3 м
		до 4 м
		до 5 м
		до 6 м
		до 75 мм до 1 м
		до 2 м
		до 3 м
		до 4 м
		до 5 м
		до 6 м
		до 100 мм. до 1 м
		до 2 м
		до 3 м
		до 4 м
		до 5 м
		до 6 м
		до 125 мм. до 1 м
		до 2 м
		до 3 м
		до 4 м
		до 5 м
		до 6 м
		до 150 мм. до 1 м
		до 2 м
		до 3 м
		до 4 м
		до 5 м
		до 6 м
1.39	полиэтиленовых труб высокой прочности горизонтальных:	до 50 мм
		до 100 мм
		вертикальных до 50 мм
		до 100 мм
1.40	Смена сифона:	
		пластмассового
		чугунного
1.41	Промывка и прочистка сифонов под раковиной (умывальником):	
		чугунный
		пластмассовый или латунный
1.42	Смена полотендесушителя	
1.43	Испытание трубопроводов системы центрального отопления	
1.44	Пробивка сквозных отверстий в бетонных основаниях при бетоне с гравием (полы, стены) при размере отверстий диам. 100*100 отбойным молотком	
		на высоте свыше 1,5 м коэф. 1,2
1.45	Пробивка сквозных отверстий в бетонных основаниях при бетоне с гравием (полы, стены) при размере отверстий диам. 100*100 вручную	
		на высоте свыше 1,5 м или с приставных лестниц, коэф. 1,2

1.46	Пробивка сквозных отверстий в бетонных основаниях при бетоне с гравием (полы, стены) при размере отверстий диам. 100*200 отбойным молотком. на высоте свыше 1,5 м или с приставных лестниц, коэф. 1,2
1.47	Пробивка сквозных отверстий в бетонных основаниях при бетоне с гравием (полы, стены) при размере отверстий диам. 100*200 вручную на высоте свыше 1,5 м или с приставных лестниц, коэф. 1,2
1.48	Пробивка сквозных отверстий в бетонных основаниях при бетоне с кирпичным щебнем диам.100*100 отбойным молотком на высоте свыше 1,5 м или с приставных лестниц, коэф. 1,2
1.49	Пробивка сквозных отверстий в бетонных основаниях при бетоне с кирпичным щебнем диам.100*200 отбойным молотком на высоте свыше 1,5 м или с приставных лестниц, коэф. 1,2
1.50	Врезка в действующие сети трубопроводов канализации
1.51	Врезка в действующие сети трубопроводов отопления и водоснабжения
1.52	Смена кронштейнов под сантехнические приборы <i>сmyвной бачок</i> <i>умывальник</i>
1.53	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов и санитарных приборов <i>в трубопроводах</i> <i>в санитарных приборах</i>
1.54	Установка водомера <i>до 50 мм.</i> <i>до 100 мм.</i>
1.55	Снятие водомера <i>до 50 мм.</i> <i>до 100 мм.</i>
1.56	Отключение, включение стояков: <i>холодной воды</i> <i>горячей воды</i>
1.57	Отключение и подключение организаций, жильцов от электроэнергии
1.58	Установка прибора учета (опытным путем)
1.59	Снятие прибора учета (опытным путем)
2.	<b>ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ</b>
2.1.	Смена стенового и потолочного патрона: <i>при открытой проводке;</i> <i>при герметичной арматуре;</i>
2.2.	Смена отдельных участков наружной проводки <i>сечением 2х1,5; 2х2,5</i> <i>при работе с приставных лестниц, стремянок коэф-т 1,25</i> <i>сечением 3х1,5; 3х2,5</i> <i>при работе с приставных лестниц, стремянок коэф-т 1,25</i> <i>Внутренней проводки</i> <i>сечением 2х1,5; 2х2,5</i> <i>при работе с приставных лестниц, стремянок коэф-т 1,25</i> <i>сечением 3х1,5; 3х2,5</i> <i>при работе с приставных лестниц, стремянок коэф-т 1,25</i>
2.3.	Смена выключателей <i>для открытой проводки</i> <i>при скрытой проводке</i>
2.4	Смена штепсельной розетки <i>для открытой проводки</i> <i>при скрытой проводке</i>
2.5	Ремонт электрической розетки, выключателя
2.6	Смена выключателей двухклавишных: <i>для открытой проводки;</i>

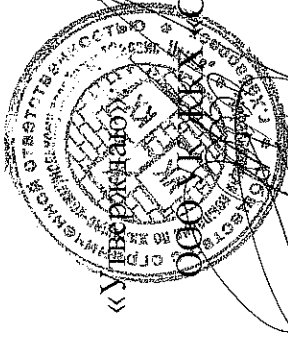
2.7	Смена бра или светильников
2.8	Смена люминисцентного светильника
2.9	Смена светильника с лампами накаливания <i>при работе с приставных лестниц, стремянок коэф-т 1,25</i>
2.10	Смена деталей крепления для светильников и проводов <i>крюки и шпильки</i> <i>при работе с приставных лестниц, стремянок коэф-т 1,25</i> <i>кронштейны</i> <i>при работе с приставных лестниц, стремянок коэф-т 1,25</i>
2.11	Смена плавких вставок
2.12	Замена соединительных пробок
2.13	Установка однофазного электросчетчика на готовом основании.
2.14	Установка кнопки квартирного звонка <i>без прокладки проводов;</i>
2.15	Ремонт электропатрона
2.16	Ремонт электророзетки и выключателя
2.17	Измерение сопротивления изоляции сети
2.18	Измерение тока по фазам
2.19	Испытание сети на напряжение
2.20	Пробивка борозд для скрытой электропроводки размером : <i>в бетонных полах и стенах размером 20 кв.см</i> <i>в кирпичных стенах размером 20 кв.см</i> <i>в бетонных потолках размером 20 кв.см</i> <i>в штукатурке размером 15 кв.см на стенах и перегородках</i> <i>на высоте свыше 1,5 м или с приставных лестниц, коэф. 1,2</i> <i>на потолках</i> <i>на высоте свыше 1,5 м или с приставных лестниц, коэф. 1,2</i>
3.	<b>ПЛОТНИЦКИЕ РАБОТЫ</b>
3.1.	Смена дверных шпингалетов, ручек
3.2.	Смена оконных и дверных петель оконные петли при одной сменяемой петле в створке оконные петли при двух сменяемых петлях в створке дверные петли при одной сменяемой петле в створке дверные петли при двух сменяемых петлях в створке
3.3	Ремонт оконных переплетов: <i>узкие одинарные коробки для одного переплета</i> <i>узкие одинарные коробки со спаренными переплетами</i> <i>широкие составные коробки</i> дверных полотен одностворных двухстворных двери на планках одностворных двухстворных
3.4	Смена створок в оконных переплетах: <i>узкие одинарные коробки для одного переплета</i> <i>узкие одинарные коробки со спаренными переплетами</i> <i>широкие составные коробки</i>
3.5	Установка дверных полотен: наружных балконных внутренних межкомнатных внутренних в санузлах, кухонных, шкафных, антресольных
3.6	Установка блоков в наружных и внутренних дверных проемах: в каменных стенах
3.7	Выполнение замены врезного замка
3.8	Ремонт подоконных досок без снятия с места
3.9	Ремонт покрытия полов из линолеума
3.10	Устройство оснований под покрытие пола из древесно-волоконистых плит насухо площадью до 20 кв.м. свыше 20 кв.м.
3.11	Мелкий ремонт дверных полотен

3.12	Смена плинтуса при ремонте конструкций и конструктивных элементов из лесоматериалов твердых пород -дуба, ясеня, граба, коэф-т 1,35 при ремонте конструкций и конструктивных элементов из лесоматериалов твердых пород -лиственницы и березы, коэф-т 1,2
3.13	Смена наличников оконных и дверных проемов мягкая порода древесины с укреплением гвоздями твердая порода древесины с укреплением шурупами твердая порода древесины с навеской на крючки Смена досок в полах
4	<b>СТЕКОЛЬНЫЕ РАБОТЫ</b>
4.1	Смена стекол на двойной замазке
4.2	Смена стекол на штапиках по замазке
5	<b>СТОИТЕЛЬНЫЕ И ШТУКАТУРНО-МАЛЯРНЫЕ РАБОТЫ</b>
5.1	Ремонт внутренней штукатурки отдельными местами. <i>Стены: до 1 кв.м.</i> при ремонте штукатурки на известковом или известково-гипсовом растворе, коэф-т 1,15 при работе с приставных лестниц, стемьянок коэф-т 1,25 при ремонте штукатурки на известковом или известково-гипсовом растворе, коэф-т 1,15, при работе с приставных лестниц, стемьянок коэф-т 1,25 до 10 кв.м. при ремонте штукатурки на известковом или известково-гипсовом растворе, коэф-т 1,15 при работе с приставных лестниц, стемьянок коэф-т 1,25 при ремонте штукатурки на известковом или известково-гипсовом растворе, коэф-т 1,15, при работе с приставных лестниц, стемьянок коэф-т 1,25 <i>Потолки: до 1 кв.м.</i> при ремонте штукатурки на известковом или известково-гипсовом растворе, коэф-т 1,15 при работе с приставных лестниц, стемьянок коэф-т 1,25 при ремонте штукатурки на известковом или известково-гипсовом растворе, коэф-т 1,15, при работе с приставных лестниц, стемьянок коэф-т 1,25 до 10 кв.м. при ремонте штукатурки на известковом или известково-гипсовом растворе, коэф-т 1,15 при работе с приставных лестниц, стемьянок коэф-т 1,25 при ремонте штукатурки на известковом или известково-гипсовом растворе, коэф-т 1,15, при работе с приставных лестниц, стемьянок коэф-т 1,25
5.2	Масляная окраска металлических поверхностей: радиаторов; труб отопления, водопровода, канализации; решетки;
5.3	Масляная окраска плинтусов
5.4	Масляная окраска ранее окрашенной поверхности: стены простая при работе с приставных лестниц, стемьянок коэф-т 1,25 улучшенная при работе с приставных лестниц, стемьянок коэф-т 1,25 потолков простая при работе с приставных лестниц, стемьянок коэф-т 1,25 улучшенная при работе с приставных лестниц, стемьянок коэф-т 1,25 полов простая улучшенная окна простая улучшенная двери простая улучшенная
5.5	Известковая окраска ранее окрашенных поверхностей:

	с лестниц, стремянок, коэф-т 1,25
	ручным краскопультом
	потолки:
	кистью с пола
	с лестниц, стремянок, коэф-т 1,25
	ручным краскопультом
5.6	Смена обоев
	обыкновенного качества
	улучшенных
5.7	Водозмульсионная окраска ранее окрашенных поверхностей: с расчисткой старой краски до 10%
	стены
	потолки
5.8	Перетирка штукатурки стен и перегородок:
	при ремонте штукатурки на цементном растворе, коэф. -1,15
	без соскабливания краски или обоев, коэф.-т 0,65
	при ремонте штукатурки на цементном растворе, коэф. -1,15

\* Стоимость указана в ценах 2006 г., может быть изменена при изменении повышающего коэффициента к настоящему прейскуранту

Приложение № 6 к договору № 3112/А на 2015 – 2018 г.

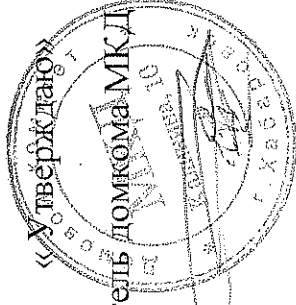


Ген. директор

Сервис – центр»

Н.П. Миненко

*Согласовано при участии нашего  
делег. средств на доме, и его рашч.  
орешения соборств. В совет. стред. НК РФ*



Председатель домкома МКД

Калинина 10

В.Н. Гетман

Организационные и технические мероприятия по управлению домом, по капитальным, текущим ремонтам, техническому обслуживанию, благоустройству дворовой территории, по содержанию в нормальном эксплуатационном режиме здания и оборудования МКД, перспективным мероприятиям по энергосбережению коммунальных ресурсов по МКД Калинина 10 в 2015г.

№п/п	Наименование мероприятий Организационные мероприятия:	Ориентировочная сметная стоимость	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	В связи с принятием решения Правительством РФ о централизации сборов и накопленных средств по капитальным ремонтам жилого фонда в специальные накопительные организации принять решение о дальнейшей форме управления домом: <ul style="list-style-type: none"><li>Работа через управляющую компанию, как оператора для чего пролонгировать договор</li><li>Управления на последующий период до 11.03.2020г.</li></ul>	Без затрат	1 кв.2015г	Совет дома
2	Произвести замену владельца специального счёта по МКД Калинина 10 – УК			Председатель совета



	ЖКХ «Сервис – центр», расторгнув договор с Региональным оператором – «Фондом капитальных ремонтов домов в Хабаровском крае». Ранее открытый вышеупомянутой организацией специальный счёт считать ничтожным. Управляющей компании открыть специальный счёт в ОАО Сбербанк России»			Гетман В.Н.
3	Составить акт реального технического состояния здания, оборудования ( провести техническую ревизию дома)	Без затрат	1 квартал 2015г	Зам. По тех части Миронов В.Н. ПСД
4	Продолжить работу совместно с УК ЖКХ «Сервис – центр» по включению МКД Калинин 10 в федеральные, региональные, муниципальные программы капитальных ремонтов в том числе по ФЗ № 185, в случае его пролонгирования на 2014г на условиях финансирования с собственниками дома по <ul style="list-style-type: none"> <li>• Замена 4-х лифтов в доме в подъездах 7,1,3,6</li> <li>• Установка автоматического теплового узла с установкой общедомовых и поквартирных приборов учёта расхода данного ресурса ( теплоносителя)</li> </ul>	Без затрат	1 кв.2015г	
5	Определить ответственного за приёмку работ по дому согласно ЖК РФ Председателя совета дома, а в его отсутствие его заместителя, назначенного письменным распоряжением Председателя с визированием актов выполненных работ старшими подъездов, где проводились работы или зам председателя, если работы выполняются по благоустройству или по специальным направлениям (связь, технические работы).	Без затрат	постоянно	По ЖК РФ, ПСД – Гетман В.Н., в его отсутствие заместители: Луговой И.Б., Галушко Р.Л., Миронов В.Н. РЕВКОМ
6	На основании представленных отчётов УК произвести анализ рационального и целевого использования денежных средств собственников в 2014г.	Без затрат	Март 2015г	
7	Загребовать акт аудиторской проверки УК за 2012г,2013,2014г.г.			
8	Составить акт сверки остатка оборотных средств по МКД по статьям текущего, капитального ремонта, содержание и ремонт жилья по состоянию на 01.01.2015г. Выверить остатки средств, учитывая задолженность конкретных собственников по платежам за коммунальные услуги, также проверить фактическое поступление платежей по капремонту Администрации города за муниципальное жильё в составе бюджета дома.	Без затрат	После предоставления отчёта от УК	РЕВКОМ
9	Проверить отдельно поступление платежей от арендаторов площадей крыши дома ( коммунальное оборудование ( антенны, интернет, связь, сигнализации реклама в лифтах и т.п.).	Без затрат	Отчёт УК	РЕВКОМ
10	Составить смету расходов на 2015г согласно предложенных собственниками дома мероприятий, затем определить размер тарифов на услуги УК и подрядной организации, в случае необходимости, докому произвести корректировку желаемых и обязательных, либо второстепенных мероприятий с переносом их на будущий год, либо соответственно подкорректировать тарифы на услуги по всем разделам и статьям расходов по МКД	Инженер – сметчик УК совместно с Ревком СД	После голосования собственников	РЕВКОМ
11	Продолжить работу по возврату похищенных ДМС г. Хабаровска денежных средств собственников в 2004- 2008 г.г. за размещение рекламы банка ВТБ на западной стороне дома ( часть денег пропорционально доли собственников в			

	доме на тот период должна была пойти в бюджет дома)		
12	Продолжить работу по общественному контролю, установленному домкомом МКД в 2013г. по справедливому начислению ОДН по электроэнергии и всем другим коммунальным ресурсам.		
13	Прекратить финансирование в любой завуалированной форме всех навязанных потребителей по инициативам муниципалитета и др. органов власти ( ООО «ЖКХ Групп» и прочих), всех видов «комиссионных», платы за ОДН УК и т.д.		
14.	Оформить повторную заявку на участие МКД в программах финансирования по федеральным, региональным, муниципальным программам капитального ремонта оборудования, в первую очередь лифтового, энергосберегающего коммунальных ресурсов.		
15	Провести в декабре 2014г. – январе 2015г. собрание собственников согласно процедур, оговорённых в ЖК РФ по принятию данных мероприятий к работе после обчёта их персоналом УК совместно с ревизионной комиссией Совета дома.		
16	Узаконить контрольный съём показаний приборов контроля расхода коммунальных ресурсов через « личный стол» в Интернете.		
17	Провести общедомовые субботники по созданию во дворе дома сплошной зелёной парковой зоны. Превратить дворовую территорию в парковую зону отдыха.		
18	Организовать 2 новых клумбы цветов во дворе дома рядом с бомбоубежищем с восточной и западной сторон совместно со ФСТЭК, в связи с оформленной в собственность дворовой территории организовать новый клумбы для цветов.		
19	Подтвердить работу в 2015г. с управляющей компанией ООО «УК ЖКХ Сервис – центр» по договору № 1103/10 и с 11.03. 2015 г. по новому, согласованному договору.		
20	Подтвердить работу в 2015 г с подрядной организацией ООО « ОВНК» и другими, привлекаемыми управляющей компанией или найденными собственниками.		
21	Установить финансирование из средств, поступающих от собственников МКД на обеспечение нормальной работы Совета дома, имея ввиду возможность приобретения расходных материалов ( картриджи, бумага, канцелярия, компенсация расходов по услугам связи, топлива при использовании личного транспорта в интересах собственников дома согласно действующему законодательству РФ в размере 80 тысяч рублей в год		
22	По решению собственников квартир подъездов №№ 1,2,3,4,5,6,7 принято решение оставить Совет МКД .в прежнем составе, признав его работу удовлетворительной и отвечающей интересам собственников дома.		
23	Управляющей компании визуировать договор аренды общего имущества дома у Председателя совета дома в том числе рекламы, интернет и т.д.		

	расторгнуть договор по ненужной собственникам рекламы в лифтах			
30	Выдать доверенность от имени собственников Председателю совета дома согласно ст.161 8 раздел пункт4 на представление интересов собственников в органах федеральной, региональной, муниципальной власти, в судах, прокуратуре, обращаться в эти органы от имени собственников дома а также производить контроль за ходом производства всех видов работ по дому, контролировать и принимать работы, с подписанием соответствующих актов выполняемых работ.			
24	<b>ОБЩЕДОМОВЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1	Подготовить проект, смету на установку автоматического теплового узла управления подачи теплоносителя на вводе в МКД. Определить окончательно целесообразность монтажа.			
2	Установка попольздных приборов учёта расхода коммунальных ресурсов			
3	Выполнить проект « Монтаж слаботочных каналов и ...» Redkom» с одновременным наведением полного порядка со всеми коммуникациями на крыше дома по программе софинансирования с муниципалитетом.			
4	Провести в летний период времени повторную как в 2014г. дератизацию мусоросборочных шахт с очисткой в том числе и вентшахт.			
5	Пронести проверку заземления оборудования ВРУ 2 и ВРУ5 с составлением соответствующих актов.			
6	Пронести текущие ремонты подъездов №№ 1,4,6,			
7	Пронести укладку керамогранитной плитки во в подъездах №№ 1,2,3,4,5,7.			
8	Оборудовать помещения ВРУ, подъездов противопожарными средствами тушения ( порошковые огнетушители и т.п.), вывесить инструкции, обновить ф.и.о. ответственных за безопасную эксплуатацию данных помещений. ( сейчас висят фамилии людей, которые давно не работают в УК).			
9	Установить квартирные приборы учёта расхода теплоносителя в системах отопления в доме и общеподъездные на системах отопления подъездов.			
10	Управляющей компании заказать и вывесить на видном месте в каждом подъезде инструкции по эвакуации людей, в том числе и через крышу дома на случай ЧС. Вывесить соответствующие схемы эвакуации. Вывесить – кто ответственный и где находятся ключи от аварийного выхода на кровлю.			
11	Заказать, изготовить и установить по всему двору дома оригинальные урны для сбора мусора, с целью обеспечения максимальной чистоты и культуры во дворе лома. Установить около подъездов, на детских площадках			
12	Пронести очистку шахт вентиляции ( туалетные коридоры и кухонные шахты)			

	в кв. №№ 75, 181, 182		
13	Доборудовать новую детскую площадку на крыше овощехранилища, узаконить её в планировочных кадастровых документах, ( см. письмо в ФСТЭК)		
14	Разбить клумбы цветов на детской площадке на крыше овощехранилища, вдоль стены гаражей, высадить дальневосточный виноград по всей южной стенке гаражей ГСК 384.		
15	Произвести контрольные осмотры подключений квартир на предмет отсутствия хищения электроэнергии.		
16	Произвести замену стояков отопления в плановом порядке по заявкам подъездов.		
17	Произвести герметизацию швов между секциями домов ( 2 шт.)		
18	Произвести герметизацию межпанельных швов в кв. №№5,4,8,12,16,20,24,28,32,40		
19	,		
20	Произвести замену подъездных оконных блоков на пластиковые или алюминиевые.		
21	В подъездах №№ 1,3,6,7 заменить наличники лифтов на новые там, где это необходимо по всем этажам. При модернизации лифтов.		
22	Просим предоставить отчёт по использованию общего имущества дома – рекламы наружные и внутри кабин лифтов, которые просим снять как ненужные и опасные в противопожарном отношении, т.к. они закрыты оргстеклом.		
23	Изготовить и установить ограждение оформленной в собственность дворовой территории. С автоматическими воротами в районе ТП – 255 ( северная часть территории.)		
24	Добиться от организации через ГАТИ окончание благоустройства по проекту : завоз земли с южной стороны дома.		
25	Изготовить и установить ограждения по просьбе домкома.		
26	Выполнить зимнюю детскую горку в декабре 2015 г.		
	<b>Мероприятия по предложениям старших подъездов:</b>		
	Подъезд №1:		
1.	Произвести текущий, очередной, плановый ремонт подъезда.		
2.	Произвести установку в подъезде пластиковых окон		
3	Выполнить теплоизоляцию системы отопления тамбура подъезда ( на входе).		
4	Установить возле подъезда переворачивающиеся урны		
5	Изготовить и установить таблички: « Выгул собак запрещён»- 10 шт и « Курение запрещено»-20 шт для всего дома.		
6	Уложить керамогранитную противоскользящую плитку по образцу 6 – го подъезда		

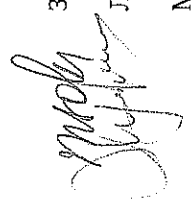
7	Через ГАТИ произвести проверку законности укладки высоковольтного кабеля (траншея рядом с домом) и добиться его переноса не ближе 5 м. от стен дома.		
8	Выполнить лоток ливневой канализации на склоне к 1-му и 2-му подъездам. В этом же месте расположен гараж инвалида, принося во время дождей ему страдания.		
9	Заменить люки мусоропровода.		
	Подъезд №2		
1	Вопросов не поступило		
	Подъезд №3		
1	Произвести модернизацию лифта (замена на новый). Тип лифта согласовать со старшим подъезда.		
2	В 2016 г. во время очередного согласно Постановлению Госстроя РФ № 170 от 27.09.2003г. «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» косметического ремонта помещения подъезда №3 произвести окраску панелей строго в цвета по желанию собственников квартир подъезда		
3	Произвести ремонт тамбура подъезда, работу сдать старшей подъезда. (обналичка, доски, и т.п.)		
4	Произвести замену окон в подъезде на пластиковые.		
5	.Убрать посторонние предметы из подъезда.		
6	Демонтировать старые светильники из подъезда.		
7	Выложить пол тамбуров подъезда с площадкой 1-го этажа керамогранитной противоскользящей шероховатой разноцветной плиткой.		
8	Из средств собственников подъезда установить видеокамеры на улицу, в тамбурах, в лифте, поэтажно.		
9	По окончании ремонта тамбуров выполнить красивое художественное оформление подъезда с подачей подъезда на городской конкурс в номинации «Лучшее оформление подъезда МКЖ»		
	Подъезд №4		
1.	Уложить в тамбурах входа в подъезд, на площадке 1-го этажа и на лестничном марше, площадке сбора мусора 1-го этажа противоскользящую керамогранитную плитку.		
2	Заменить наличники лифта на новые, там где это необходимо.		

3	Выполнить ремонт подъезда		
4	Найти причину и устранить постоянное ежегодное обледенение оголовка ливневой канализации и оголовка стояка канализации в туалетах подъездов №№3,4,5 ( контроль по кв. 159. Колясочной 3 – го подъезда		
5	Найти и устранить течь с потолка в кв.№ 160		
6	Отремонтировать козырьки балконов квартир №№ 157,159, 160		
7			
	Подъезд №5		
1	Решётку выхода к машинному отделению лифта и крышу дома закрыть противопожарным теплоизоляционным прочным материалом для предотвращения выхода тёплого воздуха.		
2	Убрать кладовые между этажами с целью обеспечения доступа к люкам мусоросборников 2-3, 4-5, 7-8 этажи.		
3	Убрать коммуникационный ящик на площадке 2 этажа ввиду близости расположения газораспределительной арматуры ( вентиль газа).		
4	Установить светодиодную лампу на 10 – м этаже кв.197,198.		
5	Установить на площадках всех этажей светодиодные с пуском через фотозлементы лампы.		
6	Установить в тамбурах всех секций квартир огнетушители ( на кронштейнах).		
7	Разработать и вывесить по всем подъездам планы эвакуации жителей подъездов на случай ЧС.		
8	Провести пробные учения с предварительным обучением жителей дома на всевозможные ситуации по режимам ЧС		
9	Разработать и вывесить в подъездах подробные инструкции по действиям населения в режимах ЧС		
10	Восстановить противодумовую обмотку вентиляционного на 10 этаже с выходом на крышу дома.		
11	Выставить на въезд во двор знаки приоритета и ограничения скорости движения транспорта для дураков		
12.	Навести порядок с выгулом собак из 4 подъезда		
13			
14			
	Подъезд №6		
1	Выполнить косметический ремонт подъезда .		
2	Замена оконных блоков на окна ПВХ		
3	. Утеплить стены тамбура		

4	Облицовка стен тамбура стеновыми панелями		
5	Замена или модернизация лифта.		
6	Произвести ремонт помещения слесарной мастерской с наведением там должного порядка слесарем под контролем ООО «ОВНК».		
7	Укладка плитки на 2-м этаже		
8	Установка камер видеонаблюдения.		
9			
	Подъезд № 7		
1	Поставить вторые входные двери тамбура (пластиковые)		
2	Выложить керамогранитной плиткой полы I этажей.		
3	Установить пластиковые окна в подъезде.		
4	Заменить наличники лифта		
5	Сделать боковые локи с крышками мусоропровода, там где пробиты.		
6	Замена или модернизация лифта		
7	Отремонтировать перила лестничных маршей		
8	Произвести ремонт приёмного колодца трубы ливневой канализации (течь во время осадков.		
9	Решать своевременно вопрос очистки ото льда и снега дворовой территории		

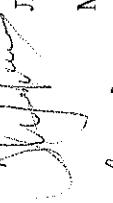
Председатель рев. Комиссии

Зорина Т.В.




Зампредседателя домкома:

Луговой И Б



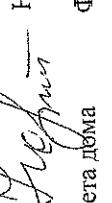
Зампредседателя домкома

Миронов В.Н.



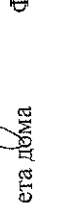
Зампредседателя домкома

Новак И.Ф.



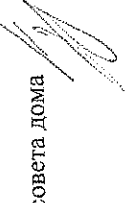
Помощник Председателя Совета дома

Фёдорова З.В.



Председатель молодёжного совета дома

А.В. Кузьменко



Старшие подъездов: №1.

Старший подъезда №2

Старшая подъезда №3

Старшая подъезда №4

Старший подъезда №5

Старшая подъезда №6

Старший подъезда №7

Чурилов Ю.В.

Галушко Р.П.

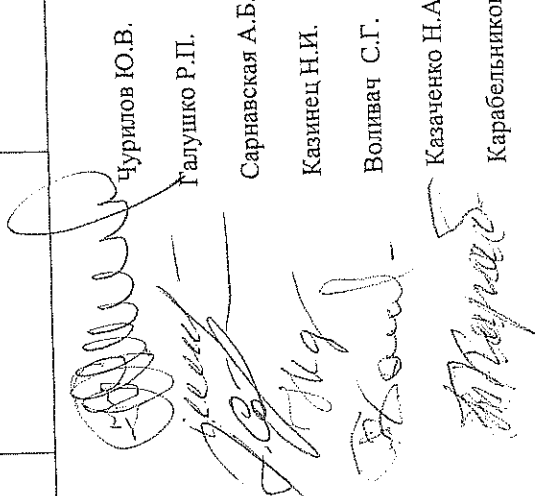
Сарнавская А.Б.

Казинец Н.И.

Воливач С.Г.

Казаченко Н.А.

Карабельникова Е.С.





# Акт технического осмотра

ЖИЛОГО ДОМА № 10 по ул. Каленская

г. Хабаровск

"11" 00 20 14 г.

## Общие сведения по дому:

1. Год постройки 1989
2. Материал стен пс/б панель
3. Число этажей 10
4. Наличие подвала есть

Комиссия в составе демографова Сергеем А.И.  
инженера ООО "ВНИ" Тешарев Т.А.

провели проверку, составили настоящий акт технического состояния дома № 10 по  
улице Каленская

## В результате осмотра выявлено:

1. Состояние дворовой территории и элементов благоустройства удовлетв.

Отмостки удовлетв.

2. Состояние фундаментов и подвального помещения удовлетв.

3. Состояние наружных стен ремонт м/швов

4. Состояние кровли, чердачных помещений и системы отвода дождевой воды

удовлетворит.

5. Состояние помещений и оборудования лестничных маршей и площадок

удовлетворительно

6. Состояние санитарно-технического оборудования: \_\_\_\_\_

- элеваторные узлы удовл.

- розлив холодного водоснабжения удовл.

- розлив горячего водоснабжения удовл.

- розлив отопления удовл.

- стоянки удовл.

- полотенцесушители удовл.

- подъездное отопление в рабочем состоянии

7. Состояние лифтов удовл.

8. Состояние системы электроснабжения удовл.

9. Состояние деревянных конструкций удовл.

Двери удовл.

Оконные переплеты требуется поддёрж. ремонт

Остекление есть

10. Состояние входных тумборов удовл.

11. Мусоропроводы удовл.

12. Канализация удовл.

13. Особые замечания \_\_\_\_\_

**ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

требуется: ремонт межпанельных швов, поддёрж. ремонт окон

Сердюкова О.И.  
Давыдова Т.А.