

2013.11.01

Договор №

Управление многоквартирным домом

Волочаевская 122, г.Хабаровск

г.Хабаровск

01.11.2013г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания по жилищно-коммунальному хозяйству «Сервис-Центр», в лице генерального директора Миненко Натальи Петровны, действующей на основании устава, именуемое далее в договоре как «Исполнитель» с одной стороны и собственники помещений указанные в Приложении № 1 к настоящему договору, именуемые в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, в соответствии с решением общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома расположенного по адресу: г.Хабаровск, улица Волочаевская, дом № 122, прошедшего в форме заочного голосования и по их инициативе заключили настоящий договор о нижеследующем?

1. Общие положения

1.1 Настоящий Договор составлен в соответствии с требованиями действующего гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами и нормами технической эксплуатации общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Госкомитета РФ по строительству и ЖКХ (например, № 5176 от 27.09.2003г.), Государственными стандартами, СНиПами, иными правовыми документами, касающимися норм обслуживания, эксплуатации жилого фонда, взаимоотношений с собственниками и нанимателями жилья по предоставлению жилищно-коммунальных услуг в многоквартирных домах и управления жилищным фондом РФ, нормативными и законными правовыми актами Администраций Хабаровского края и города Хабаровска, и заключен по инициативе Собственников помещений в МКД на условиях, согласованных с Исполнителем.

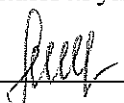
1.2 Собственник-лица, владеющие на праве собственности жилыми (нежилыми) помещениями, находящимися в многоквартирном доме по адресу: ул. Волочаевская, дом 122 в г.Хабаровске, и оплачивающие по действующему законодательству РФ услуги Исполнителя за свой счёт. Собственник помещения несет бремя содержания данного помещения и общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме. Собственник владеет, пользуется и распоряжается общим имуществом в многоквартирном доме.

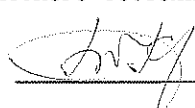
Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме Собственника помещения пропорциональна размеру общей площади указанного помещения.

Члены семьи Собственника жилого помещения имеют права и несут обязанности наравне с Собственником, если иное не установлено соглашением между собственником и членами его семьи. Члены семьи собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

Иное лицо, пользующееся жилым помещением Собственника на основании договора или соглашения с Собственником данного помещения, имеет права, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями разрешения Договора.

1.3. Состав общего имущества МКД и придомовой территории, в отношении которого будет осуществляться управление, указан в акте технического состояния дома (Приложение № 2)

 «от исполнителя»

 «от собственника» 1

1.4 . Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе по санитарной и технологической безопасности содержания многоквартирного дома утверждается решением общего собрания на каждый последующий год не позднее 01.12.текущего года.

2. Предмет договора.

2.1 По настоящему договору, Собственник поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по управлению и обслуживанию общим имуществом МКД Волочаевская 122 в г.Хабаровске за счет средств поступающих от собственников и нанимателей жилых и нежилых помещений данного многоквартирного дома и иных участников, указанных в п.3.1.3 настоящего договора в соответствии с действующими требованиями нормативных документов, в том числе санитарной и технологической безопасности содержания МКД.

~~- содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе по техническому обслуживанию, планово- предупредительным и профилактическим ремонт, предотвращению и ликвидации аварийных ситуаций согласно нормативным документам;~~

-организации бесперебойной и безопасной доставки коммунальных ресурсов надлежащего качества гражданам, в соответствии с требованиями ЖК РФ и др.нормативными документами;

- осуществлять иную, направленную на достижение целей управления МКД деятельность, в интересах Собственника, закрепленных за управляющими компаниями г.Хабаровска нормативными документами.

2.2 Собственники жилых помещений обязуются оплачивать услуги Исполнителя в сроки, в размере и порядке, установленном настоящим договором.

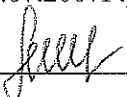
3.Обязанности и права сторон .

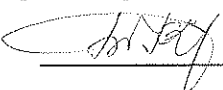
3.1 Исполнитель обязуется:

3.1.1 Осуществлять управление многоквартирным домом(МКД)за счет поступающих денежных средств от собственников и нанимателей жилых и нежилых помещений и иных источников, указанных в п.3.1.3 настоящего договора в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством РФ нормативными актами и требованиями по содержанию и эксплуатации жилищного фонда, по обеспечению благоприятных и безопасных условий проживания Собственников и членов их семей в МКД, организации содержания общего имущества дома в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, организации бесперебойной и безопасной доставки коммунальных ресурсов надлежащего качества гражданам в соответствии с требованиями ЖК РФ.

3.1.2. Обеспечить предоставление услуг согласно нормативным документам в части предоставления услуг ЖКХ, регламентируемые Постановлениями и документами правительства РФ, соответствующими ГОСТами, СНИПами, обеспечивая при этом бесперебойную работу внутридомовых инженерных сетей и технических устройств.

3.1.3Самостоятельно или с привлечением подрядных организаций (согласованных с собственниками), организовать согласованных с Собственником работ по ремонту общего имущества МКД в зависимости от фактического состояния общего имущества и за счет денежных средств, поступающих в адрес Исполнителя от Собственников помещений в МКД, целевых поступлений из бюджетов всех уровней)финансирование федеральных программ по ЖКХ(ФЗ № 185 от 21.07.2007Г.), краевого и муниципального финансирования программ поддержки ЖКХ

 _____ «от исполнителя»

 _____ «от собственника» 1

3.1.4.Исполнять функции по начислению, сбору и обработке платежей по договору и взысканию через суд задолженности как с Собственников МКД, так и с поставщиков услуг за их недопоставку или поставку некачественных услуг.

3.1.5.Обеспечить ведение и хранение технической документации(базы данных)на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства в отдельном негорючем месте, исключая порчу или хищение. В случае утери документов, производит их заказ и дублирование за счет виновной стороны.

3.1.6.Обеспечить проведение технических осмотров инженерных сетей, оборудования, помещений МКД 2 раза в год весной и осенью (после и до отопительного сезона)совместно с представителями Собственника, и по их результатам, производить корректировку базы данных, отражающих техническое состояние МКД. Корректировать планы ППР и технического обслуживания , ремонтов осмотренных объектов.

3.1.7.Разрабатывать (совместно с Собственником) и исполнять текущие и перспективные планы работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД.

3.1.8.Обеспечить аварийно-диспетчерское обслуживание МКД с соблюдением предельных сроков устранения неисправностей оборудования установленные Приложением № 4 к настоящему договору. Своевременно информировать собственников помещений в МКД об активных телефонах(в том числе сотовой связи) аварийно-диспетчерских служб Центрального округа, города, спасательных служб.

3.1.9.При не предоставлении жилищно-коммунальных услуг , либо предоставлении указанных услуг ненадлежащего качества(либо с перерывами, превышающими установленную законодательными актами продолжительность по срокам выполнения), стороны руководствуются разделом 8 Правил предоставления коммунальных услуг гражданам, утв. Постановлением Правительства РФ№307. При этом Исполнитель принимает на себя обязательства по защите интересов Собственника, организовывая для этого отдельный учет по всем подобным жалобам и фактам не предоставления или предоставления некачественных для Собственников услуг и предъявления претензий внешним поставщикам коммунальных услуг вплоть до судебных, добиваясь перерасчета.

3.1.10.Осуществлять регистрацию предложений и жалоб собственников помещений в МКД в трехдневный срок и принимать соответствующие меры к исполнению их в установленные для этого нормативными документами сроки отправлять ответ заявителю письменно(в срок не более месяца).

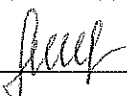
3.1.11.Производить начисление платежей, установленных в разделе 4 договора, обеспечивая выставления счета-квитанции(счет фактуры)в срок до10 числа, следующего за истекшим месяцем.

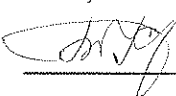
3.1.12.Производить сбор установленных в разделе 4 настоящего договора платежей, поступивших от Собственника с последующей оплатой сторонним организациям по договорам. Остатки неиспользованных средств на конец года по состоянию на 01.01. следующего года учитывать при утверждении тарифа на обслуживание МКД на следующий год.

3.1.13.По запросам собственников жилых помещений в МКД, в соответствии с действующим законодательством РФ выдавать необходимые справки установленного образца, в пределах вопросов, оговоренных договором.

3.1.14.Обеспечивать предоставление услуги по регистрационному учету проживающих в многоквартирном доме граждан, вести базу данных лицевых счетов собственников и нанимателей, вносить изменения в лицевые счета.

3.1.15.В целях осуществления контроля за исполнением Исполнителем его обязательств по настоящему договору-предоставлять собственникам помещений в МКД отчеты о выполнении договора управления за истекшее полугодие, год не позднее 2-х месяцев после его окончания (в объемных показателях, с перечнем работ, актами выполненных работ). Отчет должен содержать следующие сведения: сумма средств собственников, начисленных и поступивших в адрес

 _____ «от исполнителя»

 _____ «от собственника» 1

управляющей организации в отчетный период, перечень исполненных управляющей организацией работ и услуг, а также сумма средств для проведения капитального ремонта общего имущества, остаток денежных средств на конец отчетного года. Уполномоченное Собственниками лицо (совет собственников) имеет право ознакомиться с соответствующими договорами на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту и сметами расходов, другими бухгалтерскими документами в части расходования средств Собственника.

Информация о выполненных работах и их стоимость, согласно сведений ЦУРОГ предоставляется представителю совета собственников МКД ежеквартально в срок не позднее 2,5 месяцев после окончания квартала.

3.1.16. Краткий отчет Исполнителя о проведенных работах по техническому обслуживанию и ремонту жилищного фонда за полугодие и полный финансовый год, вывешивается на информационных досках в подъездах многоквартирного дома.

3.1.17. Заранее проинформировать собственников о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества Собственника согласно планам проведения капитальных ремонтов всего оборудования МКД по индивидуальным графикам и согласно техпаспортом на каждый вид оборудования, а также необходимости дополнительного финансирования таких работ.

3.1.18. Обеспечивать содержание в надлежащем виде придомовой территории, входящей в состав общего имущества многоквартирного дома в соответствии с действующими документами по благоустройству и содержанию придомовой территории и предусмотренным проектом состава объектов благоустройства придомовой территории.

3.1.19. В своей работе Исполнитель руководствуется принципами долговременной работы по договорам с Собственником, поэтому максимально оптимизирует расходы финансов, переданных ему Собственником, находит оптимальные варианты при решении задач предоставления качественно выполняемых услуг подрядными организациями для чего с целью более качественного и экономичного выполнения работ, их выполнение поручается организации, либо с организацией, согласованной с собственниками в установленном законом порядке, при объемах работ свыше 100000 рублей.

3.2. Управляющая организация имеет право:

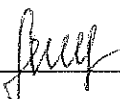
3.2.1. Самостоятельно определять очередность, способ и сроки выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в зависимости от фактического состояния общего имущества МКД, объема денежных средств собственников, привлекать сторонние организации к выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома согласно утвержденного обеими сторонами договора, плана работ на предстоящий год.

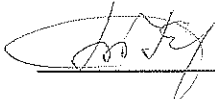
3.2.2. В случае недостаточности платежей граждан для исполнения планов текущего и капитального ремонта, возникновения непредвиденных расходов, инфляции, Исполнитель вправе произвести корректировку планов текущего и капитального ремонта, сроки и объемы ремонтных работ, если отсрочка их выполнения не угрожает жизни Собственников МКД, и если невозможно было решить вопрос с Собственником по восполнению в оборот дополнительных средств,

3.2.3. Дважды в год организовывать и проводить проверку технического состояния сетевого инженерного оборудования в помещениях собственников и нанимателей жилых и нежилых помещений в МКД с их согласия соответственно с представителями домового комитета (разводки, запорная арматура и т.п.).

3.2.4. Организовывать и проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб, правильности учета и потребления ресурсов согласно их показаниям приборов учета (при их наличии)

3.2.5. Взыскивать с собственников и нанимателей помещений и членов их семей, проживающих в МКД, в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках договора, согласно Жилищного кодекса РФ.


_____ «от исполнителя»


_____ «от собственника» 1

3.2.6. В судебном порядке, после соответствующей проверки и составления акта, взыскивать с собственников и нанимателей помещений в МКД понесенные убытки при нарушении собственниками и нанимателями помещений в МКД обязательств, предусмотренных п.3.3.9.

3.2.7. Оказывать дополнительные платные услуги по ремонту помещений, ремонту и замене внутриквартирного оборудования и установочных изделий, перечень которых приведен в Приложении № 5 к настоящему договору.

3.2.8. Не реже одного раза в год изменять размер платы за услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, платы за управление МКД, дополнительных платных услуг, в соответствии с действующим законодательством РФ., решений Администрации Хабаровского края, муниципального образования г.Хабаровск.

3.2.9. Заключать договоры об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций). Доход по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в размере 70% направляется на выполнение работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома и в размере 30% на оплату услуг и работ Исполнителя по управлению многоквартирным домом, доход по иным договорам об использовании общего имущества собственников помещений в МКД и в размере 80% направляется на выполнение работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома и в размере 20% на оплату услуг и работ Исполнителя по управлению многоквартирным домом. Договоры заключаются при участии представителя Собственника.

3.2.10. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации в интересах Собственника.

3.2.11. Собственники передают Исполнителю право на обращение в судебные и иные органы с требованием о возврате в общую долевую собственность помещений об истребовании имущества из чужого незаконного владения, признании права общей долевой собственности помещений многоквартирного дома.

3.2.12. Информировать Собственника по вопросам управления, содержания и ремонта МКД путём размещения соответствующей информации на информационных стендах внутри подъездов.

3.3. Собственники помещений в МКД обязуются:

3.3.1. Своевременно в установленном порядке оплачивать предоставляемые по настоящему договору услуги. Возмещать Исполнителю дополнительные согласованные расходы, связанные с исполнением настоящего Договора. Данные расходы включаются в выставляемые Исполнителем счета-квитанции на оплату услуг. При внесении соответствующих платежей руководствоваться утвержденным Исполнителем порядком и условиями Договора о нормативных актов.

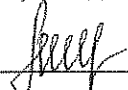
3.3.2. Поддерживать многоквартирный дом в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, а также правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

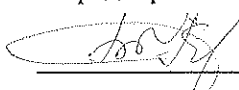
Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования, в том числе:

-соблюдать чистоту и порядок в подъездах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования; выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально установленных для этого места и отходы кухонь, укупоренные в пакеты;

-не допускать сбрасывание в систему канализации мусора и отходов, засоряющих канализацию.

-соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и др. приборами; не допускать установки самодельных предохранительных пробок, загромождение

 _____ «от исполнителя»

 _____ «от собственника» 1

проходов, запасных выходов, строго выполнять все без исключения требования пожарной безопасности;

-не допускать выполнения в квартире работ или совершения других действий, создающих повышенный шум или вибрацию, а также действий, нарушающих нормативные условия проживания граждан в других жилых помещениях;

-не допускать нахождения и хранения личного имущества в местах общего пользования;

-не курить, не распивать спиртные напитки в подъездах МКД, детской площадке, в местах общего пользования.

-выгул собак производить только вне дворовой территории, на поводках и намордниках во избежание физического и психического травмирования граждан, прежде всего детей.

- - движение на автомобилях производить в режиме минимальных скоростей.
- -не производить парковку внутри двора на длительное время.
- - не разжигать огней, костров, фейерверков на при дворовой территории.
- - вести себя максимально уважительно по отношению к соседям и труду обслуживающего персонала, соблюдая чистоту и порядок в подъездах и во дворе дома, тишину в спальное время суток, нести ответственность за поведение своих детей во дворе дома.
- - соблюдать иные требования законодательства, относящиеся к предмету настоящего договора.

3.3.3. Обеспечить доступ в помещения представителям Исполнителя, сторонних организаций, привлеченных на договорной основе в дневное время суток, для осмотра приборов учета и контроля, а также, в случае возникновения аварийной ситуации, для выполнения необходимого ремонта общего имущества многоквартирного дома и работ по ликвидации аварий и в ночное время суток. Представлять Исполнителю информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещении Собственника в случае его временного отсутствия на случай проведения аварийных работ в виде специально заказанных и изготовленных удостоверений с печатью и подписью руководителя Исполнителя или наряда на производство.

3.3.4. Не совершать действий связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей организацией.

3.3.5. Во избежание возникновения не предвиденной аварийной ситуацией, не осуществлять переустройства и переоборудования внутриквартирных инженерных сетей (санитарно - технических и электрических) без согласования с органом местного самоуправления в виде его решения.

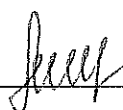
3.3.6. При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ при перепланировке и переустройстве помещений, принадлежащих собственникам, руководствоваться Жилищным кодексом РФ и действующими нормативными правовыми актами.

3.3.7. Соблюдать правила пользования помещениями, содержания многоквартирного дома и придомовой территории.

3.3.8. Обеспечивать сохранность общего имущества многоквартирного дома, быть нетерпимым к лицам, систематически нарушающим данное правило.

3.3.9. Предоставлять Управляющей организации сведения о временных жильцах.

3.3.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, применительно к условиям настоящего договора.



«от исполнителя»



«от собственника» 1

3.3.11. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру без согласования с Исполнителем.

3.3.12. Своевременно сообщать Исполнителю о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию услуг в рамках настоящего договора.

3.3.13. Не производить слив воды из системы и приборов отопления.

3.3.14. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей организацией, неустановленных настоящим договором работ и услуг, в том числе, связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине Собственников помещений в МКД, в либо в связи с нарушением Собственниками помещений в МКД обязательств по настоящему договору, указанные работы проводятся за счет средств Собственников помещений в МКД. Стоимость указанных работ Исполнитель в праве взыскать через суд с виновника аварии.

3.3.15. Члены семьи собственника и нанимателя, проживающие совместно с ним, пользуются наравне вместе с ним всеми правами и несут все обязанности, вытекающие из настоящего договора, если иное не предусмотрено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи собственника и нанимателя жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

3.3.16. Иное лицо (Пользователь), пользующееся помещением на основании соглашения с Собственником данного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями такого соглашения и настоящего договора.

3.3.17. По требованию исполнителя и в согласованные с Собственником сроки представить свидетельства регистрации права собственности на помещение и предъявить оригинал для сверки.

3.4. Собственники помещений в МКД вправе:

3.4.1. Требовать в установленном порядке от Исполнителя перерасчета платежей за услуги по настоящему договору за истекший месяц в связи с несоответствием услуг перечню, составу и качеству услуг, в случае отказа в составлении акта перерасчета, обратиться в суд.

3.4.2. Осуществлять другие права, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами РФ, Хабаровского края, Администрации города Хабаровска применительно к условиям настоящего Договора.

3.4.3. Контролировать выполнение Исполнителем его обязательств по Договору управления в соответствии с жилищным кодексом Российской Федерации, правовыми актами Хабаровского края, Администрации города Хабаровска, Городской и Краевой Думы.

3.4.4. Знакомиться с условиями договоров подряда (сметы, акты выполненных работ) по текущему и капитальному ремонту, заключенных Управляющей организацией в рамках исполнения настоящего договора.

3.4.5. В случае неотложной необходимости обращаться к Исполнителю с заявлением о временной приостановке подачи в жилое помещение воды, электроэнергии, отопления на условиях, согласованных с Исполнителем.

_____ «от исполнителя»

_____ «от собственника» 1

3.4.6. При условии представления подтверждающих документов установленного образца, требовать в соответствии с установленным Правительством РФ порядка перерасчета размера оплаты за отдельные виды услуг, рассчитываемые, исходя из нормативов потребления, в случае временного отсутствия одного, нескольких или всех пользователей жилого помещения, принадлежащего Собственнику.

3.5 Уполномоченное лицо собственников – совет собственников МКД

3.5.1. Контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору в течение финансового года осуществляет уполномоченный собственником орган (совет собственников МКД), избранный собственниками жилья в многоквартирном доме. Совет собственников МКД имеет право в согласованный срок ознакомиться с актами выполненных работ, договорами и сметами на выполнение работ по МКД, фактически произведенными расходами.

3.5.2. Контроль исполнения договорных обязательств управляющей организацией, подписание актов выполненных работ и оказанных услуг, а также иных актов осуществляют избранные решением совета представители совета собственников МКД, если иное не установлено, решением общего собрания собственников помещений.

3.5.3. Исполнитель при оформлении актов выполненных работ и оказанных услуг направляет председателю совета собственников МКД данные акты, а совет собственников МКД в лице председателя или в его отсутствие его заместителя в срок до 7 календарных дней, подписывает акты и возвращает 1 экземпляр Исполнителю.

3.5.4. Если в указанный срок исполнитель не получил мотивированный отказ от приемки работ (услуг), то работы (услуги) считаются принятыми и подлежат оплате без подписания совета собственников.

4. Цена и порядок расчетов.

4.1. Цена договора определяется:

- стоимостью услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, включающего в себя оплата за услуги и работы по управлению МКД, содержанию, текущему и капитальному ремонту (в соответствии с договорами и сметами) общего имущества в МКД.

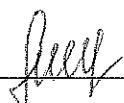
- стоимость коммунальных услуг;

- стоимостью прочих работ и услуг, в соответствии с заключенными договорами и сметами, или утвержденными в установленном порядке по МКД Волочаевская 122;

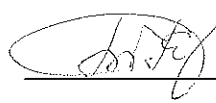
- отчета Исполнителя за предыдущие периоды деятельности и планов на предстоящие периоды совместной работы.

4.2. На момент заключения договора общей размер оплаты за услуги по содержанию и ремонту рамках настоящего договора на 2013г. с 01.01. 2013г. устанавливается в соответствии представленными управляющей компанией расчетами и соответствующим решением общего собрания собственников МКД и составляет 38 руб. 76 коп./кв.м. (мес.) с общей площади помещения, в том числе:

- стоимость услуг и работ по управлению в многоквартирном доме - 2,81 руб./кв.м. (мес.);



«от исполнителя»



«от собственника» 1

- стоимость по содержанию общего имущества в многоквартирном доме – 26,87 руб./кв.м. (мес.);

- стоимость по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме - 6,62 руб./кв.м.(мес.), в том числе 0,66 руб./кв.м. на аварийные, непредвиденные, услуги по управлению, прочие, претензионная работа, налоги;

- стоимость работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме – 2,50 руб./кв.м. (мес.)

Эти показатели подлежат изменению только при наличии полного согласия обеих сторон договора после защиты Исполнителем представленного расчета перед Собственником.

Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании МКД общедомовыми приборами учета, рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденных постановлением правительства РФ от 23.05.2006 №307, либо иного действующего нормативно правового акта, регулирующего предоставление коммунальных услуг гражданам, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из утвержденных нормативов потребления коммунальных ресурсов в г. Хабаровске в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Собственники вправе утвердить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения на последующий год с учетом предложений исполнителя в соответствии с п.7 ст. 156 ЖК РФ.

Размер платы с 1 января каждого года за услуги по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома определяется на основании решения общего собрания Собственников, исходя из представленных и доказанных смет расходов и реальной необходимости, определенной большинством собственников в МКД на будущий год в срок до 10.12. текущего года. Это решение является обязательным для всех Собственников жилого фонда МКД.

4.3. Оплата собственникам помещений в МКД оказанных услуг по настоящему договору осуществляется на основании выставляемых счет - квитанций (собственникам жилых помещений и нанимателям), и счет - фактур (собственникам нежилых помещений). В выставляемых счетах квитанциях указываются: размер оплаты за оказанные услуги, сумма задолженности за оказанные услуги в предыдущий период и др., в соответствии с действующим законодательством.

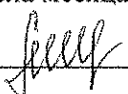
Оплата за коммунальные услуги производится на основании квитанций, выставляемых от имени поставщиков коммунальных услуг в соответствии Постановлением Правительства РФ №307 от 23.05.2006г. "О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам", либо иного действующего нормативно правового акта, регулирующего предоставление коммунальных услуг гражданам.

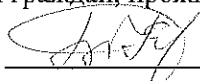
4.4. Льготы по оплате услуг, являющиеся предметом договора, предоставляются в соответствии с действующим законодательством в отношении лиц, имеющих такие льготы.

4.5. В случае законного изменения стоимости услуг по договору, Исполнитель производит перерасчет стоимости услуг с дня вступления этих изменений в законную силу.

4.6. Срок внесения платежей:

- до 25 числа месяца следующего за истекшим - для граждан, проживающих в жилых помещениях;

 «от исполнителя»

 «от собственника» 1

- до 10 числа месяца следующего за истекшим - для собственников и пользователей не жилых помещений.

Счет - фактура является документом подтверждающим факт оказания услуги.

4.7. В случае возникновения необходимости проведения не установленных договором работ и услуг, собственники помещений в МКД на общем собрании определяют необходимый объем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) и оплачивают их дополнительно. Размер платежа для собственников помещения в МКД рассчитывается пропорционально доли собственности в общем имуществе многоквартирного дома. Оплата в установленном случае производится собственникам помещения в МКД в соответствии с выставленным Исполнителем счетом, в котором должны быть указаны: наименования дополнительных работ, их стоимость, расчетный счет, на который должны быть перечислены денежные средства. Платежи должны быть внесены собственниками помещений в МКД не позднее 10 дней со дня выставления счета.

4.8. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы за коммунальные услуги по договору. При временном отсутствии собственников и нанимателей жилых помещений в МКД или проживающих с ним лиц, внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия собственников помещений в МКД в порядке, утвержденном Правительством РФ.

4.9. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет собственников помещений в МКД. Решение общего собрания собственников помещений в МКД об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, в случае превышения необходимой суммы расходов, собираемых с собственников в соответствии с п. 4.2 данного договора, принимается с учетом предложений Исполнителя о дата начала капитально ремонта, сроках его проведения, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта. Обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома распространяется на всех собственников помещений в МКД.

5. Ответственность сторон

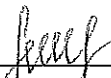
5.1. Исполнитель несет ответственность за организацию и соответствии предоставляемых по договору услуг нормативно правовым актам, в соответствии с действующим законодательством.

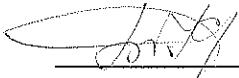
5.2. Исполнитель несет ответственность за реальный ущерб, причиненный собственнику в результате его действий или бездействия, в размере действительного причиненного ущерба в случае установленных и подтвержденных решением суда, в котором будут учтены представленные истцом реальные доказательства требуемого факта.

5.3. Исполнитель не несет ответственности за все виды ущерба в соответствии с действующим законодательством, возникшие не по его вине или не по вине его работников.

5.4. Собственники помещений в МКД несут ответственность за нарушение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Во всех остальных случаях нарушение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащие исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

_____  «от исполнителя»

_____  «от собственника» 1

5.6. При выявлении Исполнителем факта проживания в квартирах собственников и пользователей лиц, зарегистрированных в установленном порядке и невнесения за них платы по договору, управляющая организация после проведения соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственников, вправе в судебном порядке взыскать с них понесенные убытки.

5.7. Исполнитель не отвечает за ущерб который возникает для собственника в связи с невнесением и (или) несвоевременным внесением собственниками денежных средств на содержание и (или) ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

5.8. Исполнитель несет ответственность за нецелевое использование средств собственника МКД на капитальный ремонт с его счета и на несогласованные с Собственникам нужды (например нужды других домов), исходя из размера 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день отвлечения денежных средств Собственника на посторонние цели.

5.9. Исполнитель обязан организовать отдельный учет накопления средств по кап. ремонту МКД Калинина 10.

6. Особые условия.

6.1. Все споры, возникшие из договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

6.2. Претензии (жалобы) на несоблюдения условий договора предъявляются Собственниками помещений в МКД а письменном виде и подлежат обязательной регистрации у Исполнителя.

6.3. Собственник муниципальной доли передает Исполнителю:

- право начисление и сбора платежей с нанимателей в рамках настоящего договора;
- право взыскания в судебном порядке образовавшейся задолженности по платежам у нанимателей и собственников в рамках настоящего договора.

6.4. Данный договор выполнен в двух экземплярах по одному оригиналу для каждой из сторон договора хранится обеими сторонами самостоятельно до замены на другой договор.

- Изменение, выполненные в ручную по тексту договора, не допускаются.

- Все изменения, дополнения выполняются в согласованном варианте обеими сторонами договора письменно по одному экземпляру для каждой из сторон.

- Факсовые и электронные отправления в данном договоре, как дополнения и изменения к договору, недопустимы.

- Обе стороны договора скрепляют подписью каждую страницу договора, включая приложения.

6.5. Договор имеет, носит конфиденциальный характер и не подлежит передаче разглашению в пользу третьих лиц.

7. Форс - мажор

7.1. При возникновении обязательств, которые делают полностью или частично не возможным выполнение договора одной из Сторон, а именно: пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства

_____ «от исполнителя»

_____ «от собственника» 1

непреодолимой силы, не зависящие отдельно от сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

7.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору причем не одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

7.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению их обязательств.

8. Порядок изменения и расторжения Договора

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору принимаются по соглашению сторон и оформляются в письменном виде с рассылкой в виде заказного письма или "лично в руки" с обязательной регистрацией в виде росписи уполномоченного лица в регистрационных журналах сторон.

8.2. Договор может быть расторгнут:

- в одностороннем порядке по инициативе Собственников помещений в МКД в случае систематического невыполнения Управляющей организацией своих обязанностей с обязательным письменным уведомлением последний об этом не позже чем за два месяца до момента прекращения взаимоотношений по договору;

- по соглашению сторон (в случае создания ТСЖ на базе МКД Калинина 10).

8.3. Расторжение договора не является основанием для Собственников помещения МКД и Исполнителя в прекращении взаимных обязательств по взаиморасчетам (разделительному акту), произведенных Исполнителем затрат на услуги и работы во время действия настоящего договора и возврата Собственнику перечисленных им ранее средств за услуги, которые на момент расторжения договора окажутся Исполнителем невыполненными (например средства на капитальный ремонт).

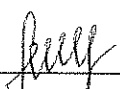
9. Порядок рассмотрения споров

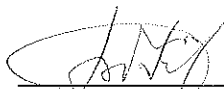
9.1. В своей совместной деятельности, касающейся успешного исполнения обеими сторонами своих обязательств по данному договору, стороны используют принципы равенства мнений сторон, взаимоуважения и обязательного исполнения наилучшим образом принятых на себя обязательств по данному договору, и все спорные вопросы решают путем переговоров, деловой переписки. Однако, если невозможно принятие решения, устраивающее обе стороны, инициативная сторона имеет право передачи спорного вопроса на решение суда по месту регистрации Ответчика и на усмотрение Суда.

10. Срок действия Договора

10.1. Договор заключен на пять лет с 1 ноября 2013г. по 31 октября 2018г.

10.2. Договор может быть расторгнут в порядке, установленном в 8 разделе настоящего Договора. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

_____  «от исполнителя»

_____  «от собственника» 1

10.3. Договор составлен 13 страниц и содержит 8 приложений все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

- Приложение №1 - Список собственников жилых и не жилых помещений на девяти листах.

- Приложение №2 - Состав и состояние общего имущества МКД.

- Приложение №3 - Перечень работ по содержанию ремонту по МКД на трех листах.

- Приложение №4 - Предельные сроки выполнения работ на одном листе.

- Приложение №5 - Перечень платных услуг на семи листах.

- Приложение №6 - Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту мест общего пользования жилых зданий и инженерного оборудования, входящих в тариф по техническому обслуживанию жилья.

- Приложение №7 - План работ на 2013г. (составляется ежегодно совместно с советом собственников).

- Приложение №8 - Список членов совета собственников МКД, имеющих право подписания актов выполненных работ с образцами подписей.

11. Реквизиты сторон

Исполнитель:

ООО "Управляющая компания по жилищно - коммунальному хозяйству "Сервис Центр"

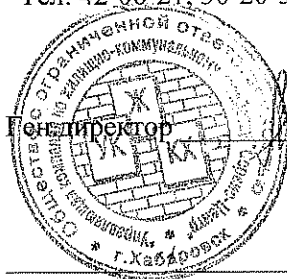
680000, г. Хабаровск, ул. М. Амурского, 50

р/с 40702810870000106550 в Дальневосточном Банке СБ РФ к/с 30101810600000000608

БИК 040813608 ИНН 2721151803

КПП 272101001 ОГРН 1072721019018

Тел. 42-06-21, 30-20-51



Генеральный директор Миненко Н.П.

с учетом всех разногласий.

Собственник

Ф.И.О Кривошеева Татьяна Яковлевна –
председатель совета собственников МКД

Паспорт № 08 05 серия 521684 от 08.04.2006

Правоустанавливающий документ на жилое помещение

№ 27-27-01/066/2006-964 от 12.10.2006

Подпись собственника

[Handwritten signature] / Т.Я. Кривошеева /

«от исполнителя»

«от собственника»

1

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ

к договору Управления многоквартирным домом Волочаевская 122 от 01.11.2013 года

Пункты договора	Редакция Собственника	Редакция Исполнителя
п.3.1.9	по тексту договора	Изложить в следующей редакции: При не предоставлении жилищно-коммунальных услуг, либо предоставлении указанных услуг ненадлежащего качества (либо с перерывами, превышающими установленную законодательными актами продолжительность по срокам выполнения), стороны руководствуются Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утв. Постановлением Правительства РФ №354. При этом Исполнитель принимает на себя обязательства по защите интересов Собственника, организовав для этого отдельный учёт по всем подобным жалобам и фактам непредоставления или предоставления некачественных для собственников услуг и предъявления претензий внешним поставщикам коммунальных услуг вплоть до судебных, добиваясь перерасчета.
п.3.1.12	По тексту договора	Изложить в следующей редакции: Производить сбор установленных в разделе 4 настоящего договора платежей, поступивших от Собственника с последующей оплатой сторонним организациям по договорам. Остатки неиспользованных средств по текущему и капитальному ремонту на конец года по состоянию на 01.01. следующего года учитывать при утверждении тарифа на обслуживание МКД на следующий год.
п.3.1.15	По тексту договора	Изложить в следующей редакции: В целях осуществления контроля за выполнением Исполнителем его обязательств по настоящему договору - предоставлять собственникам помещений в МКД отчеты о выполнении договора управления за истекший год не позднее 2-х месяцев после его окончания (в объемных показателях, с перечнем работ, актами выполненных работ). Отчет должен содержать следующие сведения: сумма средств собственников, начисленных и поступивших в адрес управляющей организации в отчетный период, перечень исполненных управляющей организацией работ и услуг, а также сумма средств накопленных для проведения капитального ремонта общего имущества, остаток денежных средств на конец отчетного года. Уполномоченное Собственниками лицо (домовой совет многоквартирного дома) имеет право ознакомиться с соответствующими договорами на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту и сметами расходов, другими бухгалтерскими документами в части расходования средств Собственника.
п.3.1.16	По тексту договора	Информация о выполненных работах и их стоимость согласно сведений ЦУРОГ предоставляется представителю домового совета многоквартирного дома по его запросу ежеквартально в срок не позднее 2,5 месяцев после окончания квартала.
п.3.2.3	По тексту договора	Изложить в следующей редакции: Краткий отчет Исполнителя о проведенных работах по техническому обслуживанию и ремонту жилищного фонда за полный финансовый год, вывешивается на информационных досках в подъездах многоквартирного дома
п.3.2.9	По тексту договора	Изложить в следующей редакции: Дважды в год организовывать и проводить проверку технического состояния сетевого инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу собственников в помещениях собственников и нанимателей жилых и нежилых помещений в МКД с их согласия совместно с представителями домового комитета (разводки, запорная арматура и т.п.).
		Изложить в следующей редакции: Заключать договоры об использовании общего имущества собственников

		<p>помещений в многоквартирном доме (в том числе договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций). Доход по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в размере 60% направляется на выполнение работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома и в размере 40% на оплату услуг и работ Исполнителя по управлению многоквартирным домом, доход по иным договорам об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в размере 80% направляется на выполнение работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома и в размере 20% на оплату услуг и работ Исполнителя по управлению многоквартирным домом. Договоры заключаются при участии представителя Собственника.</p>
<p>п.4.2.</p>	<p>По тексту договора</p>	<p>Изложить в следующей редакции: На момент заключения договора размер платы за услуги по содержанию и ремонту в рамках настоящего договора устанавливается в соответствии с решением общего собрания собственников МКД и составляет – 38,76 руб./кв.м (мес), в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стоимость услуг и работ по управлению в многоквартирном доме – 2,81 руб./кв.м (мес.) - стоимость по содержанию общего имущества в многоквартирном доме – 26,87 руб./кв.м (мес.) - стоимость по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме – 6,62 руб./кв.м (мес.), в том числе 10 % от суммы начисления комиссионных расходов и УРУ МКД - стоимость работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме – 2,50 руб./кв.м (мес.), в том числе 10 % от суммы начисления комиссионных расходов и УРУ МКД. <p>С 01.01.2014 года размер платы за услуги по содержанию и ремонту в рамках настоящего договора устанавливается и составляет – 38,76 руб./кв.м (мес), в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стоимость услуг и работ по управлению в многоквартирном доме – 3,10 руб./кв.м (мес.) - стоимость по содержанию общего имущества в многоквартирном доме – 26,54 руб./кв.м (мес.) - стоимость по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме – 6,62 руб./кв.м (мес.), в том числе 10 % от суммы начисления комиссионных расходов и УРУ МКД - стоимость работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме – 2,50 руб./кв.м (мес.), в том числе 10 % от суммы начисления комиссионных расходов и УРУ МКД. <p>Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании МКД общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденным постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из утвержденных нормативов потребления коммунальных ресурсов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.</p> <p>Собственники вправе утвердить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения на последующий год с учетом предложений Исполнителя в соответствии с п.7 ст. 156 ЖК РФ.</p>
<p>п.4.3.</p>	<p>По тексту договора</p>	<p>Изложить в следующей редакции: Оплата собственниками помещений в МКД оказанных услуг по настоящему договору осуществляется на основании выставленных счет-квитанций (собственникам жилых помещений и нанимателям), и счет-фактуры (собственникам нежилых помещений). В выставленных счетах-квитанциях указываются: размер оплаты за оказанные услуги, сумма задолженности за оказанные услуги в предыдущий период и др., в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Оплата за коммунальные услуги горячего водоснабжения, отопление, электроснабжения в том числе по помещениям, относящимся к общей долевой собственности осуществляется путем внесения платы</p>

		непосредственно ресурсоснабжающей организации по выставленным ею счетам-квитанциям производится на основании квитанций, выставляемых от имени поставщиков коммунальных услуг.
п.5.6.	По тексту договора	Изложить в следующей редакции: При выявлении Исполнителем факта проживания в квартирах собственников и пользователей лиц, не зарегистрированных в установленном порядке и невнесения за них платы по договору, управляющая организация после проведения соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственников, вправе в судебном порядке взыскать с них понесенные убытки.
п.5.9.	по тексту договора	Изложить в следующей редакции: Исполнитель обязан организовать подомовой учёт накопления средств по капитальному МКД №122 по улице Волочаевской
п.8.2.	по тексту договора	Изложить в следующей редакции: Договор может быть расторгнут: - в одностороннем порядке по инициативе Собственников помещений в МКД, в случае систематического невыполнения Управляющей организацией своих обязанностей с обязательным письменным уведомлением последней об этом не позже чем за два месяца до момента прекращения взаимоотношений по договору. - по соглашению сторон (в случае создания ТСЖ, на базе МКД №122 по ул.Волочаевской).

От Собственника

Председатель домового совета
Собственников МКД

Т.Я. Кривошеева

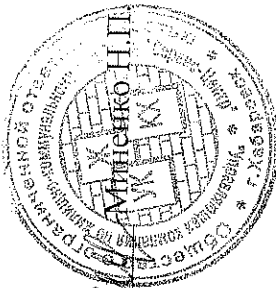
Кривошеева Т.Я

от Исполнителя

ООО «УКЖКХ «Сервис-Центр»

Генеральный директор

И.И. Умриченко



Handwritten mark

АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

г. Хабаровск

16.11.2008 г.

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома ул. Волочаевская, 102
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____
3. Серия, тип постройки 101
4. Год постройки 1982
5. Степень износа по данным государственного технического учета 7
6. Степень фактического износа _____
7. Год последнего капитального ремонта 2004 г. (краска), 2008 (модерниз. лифтов)
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____
9. Количество этажей 9
10. Наличие подвала есть
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды _____
13. Наличие мезонина _____
14. Количество квартир 179
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 1
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____
18. Строительный объем 48411 куб. м
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 9675,4 кв. м
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) _____ кв. м
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м
20. Количество лестниц 5 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 907 кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров 1146,7 кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 0,628
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент		<u>удовл.</u>
2. Наружные и внутренние капитальные стены	<u>панели</u>	<u>удовл.</u>
3. Перегородки		
4. Перекрытия		
чердачные	<u>панели</u>	<u>удовл.</u>
междуэтажные	<u>—</u>	<u>—</u>
подвальные	<u>—</u>	<u>—</u>
(другое)		
5. Крыша	<u>м. а. шиф.</u>	<u>треб. ремонта, ремонт</u>
6. Полы		
7. Проемы		
окна		
двери		<u>удовл.</u>
(другое)		
8. Отделка		
внутренняя	<u>обои, покраска</u>	<u>удовл.</u>
наружная	<u>панели с штукатуркой</u>	<u>—</u>
(другое)		
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
ванны напольные		
электроплиты		
телефонные сети и оборудование		
сети проводного радиовещания		

сигнализация	есть		
мусоропровод	есть		хорошее
лифт			
вентиляция (другое)			
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг			
электропитание			удовл.
холодное водоснабжение	частично полипропилен		
горячее водоснабжение	— 11 —		теплот. ремонт
водоотведение			
отопление (от внешних котельных)	779-2		треб. кач. ремонт (конвекторы)
отопление (от домовой котельной) печи			
калориферы			
АГВ			
(другое)			
11. Крыльца	1, 2, 3, 4		треб. ремонт

Управляющая организация

С. Сердюкова О. И.

Приложение №3
к договору управления МКД

1. ПЕРЕЧЕНЬ
работ и услуг по содержанию общего имущества в МКД

Перечень услуг	периодичность
1	2
Санитарное содержание домохозяйства	
1.1. Уборка тротуаров и дворовых территорий	
- в летний период	
Подметание	1 раз в сутки
уборка газонов	1 раз в сутки
покос и уборка травы	4 раза в теплый период
сгребание и переноска опавших листьев	1 раз в сутки
- в зимний период	
очистка территорий от снега	1 раз в сутки
очистка территорий от наледи и льда	1 раз в двое суток
посыпка территорий песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в сутки
1.2. Уход за элементами внешнего благоустройства	
- за зелеными насаждениями (посадка, стрижка, полив)	по мере необходимости
- за детскими площадками, малыми архитектурными формами, спортивными сооружениями, скамейками, ограждениями, бельевыми площадками	по мере необходимости
- озеленение территории	2 раза в год
1.3. Очистка контейнерных площадок	
1.4. Санитарная уборка по содержанию помещений общего пользования	
- влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 3-ех этажей	ежедневно
- влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 3-его этажа	2 раза в неделю
- влажное подметание перед загрузочными камерами	ежедневно
- мытье лестничных площадок и маршей в теплый период	1 раз в месяц
- обметание пыли с потолков	1 раз в год
- влажная протирка стен, дверей, плафонов, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков	1 раз в год
- влажная протирка радиаторов, подоконников	2 раза в год
- мытье окон перед началом и по окончании отопительного сезона	2 раза в год
- очистка металлической решетки и приемка, уборка площадки перед входом в подъезд	1 раз в неделю
- уборка чердаков, подвалов, технических подпольев, элеваторных	2 раза в год
- проведение дератизации подвалов, чердаков, технических подпольев, элеваторных	1 раз в месяц
- удаление с крыш снега и наледи	1 раз в год
- очистка кровли от мусора, грязи, листьев	1 раз в год
1.5. Санитарное содержание мусоропроводов	
- профилактический осмотр	2 раза в неделю
- удаление мусора из мусороприемных камер	ежедневно
- уборка загрузочных клапанов мусоропроводов	1 раз в неделю
- уборка бункеров	3 раза в месяц в теплый период
- очистка и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода	1 раз в холодный период, 3 раза в месяц в теплый период

дератизация мусоропроводов	1 раз в месяц
6. Очистка дымоходов и вентиляционных каналов	1 раз в год
7. Услуги вывоза ТБО и крупногабаритного мусора	
7.1. Вывоз твердых бытовых отходов	по утвержденному графику
7.2. Вывоз крупногабаритного мусора	По мере необходимости
8. Содержание лифтов	
8.1. Техническое обслуживание лифтов	
- периодические осмотры	1 раз в месяц
- аварийно-техническое (диспетчерское) обслуживание	по мере необходимости
- освобождение пассажиров из остановившихся лифтов и пуск их в работу)	
8.2. Санитарное содержание лифтов	
- уборка кабин лифтов, очистка снаружи ограждений лифтовых шахт	ежедневно
- освещение кабин лифтов машинного помещения	ежедневно
- поддержание температурно-влажностного режима в машинном, блочном помещениях и шахте лифта	ежедневно
8.3. Техническое диагностирование и обследование лифтов	
- техническое освидетельствование лифтов (оценка содержания лифтов в технически исправном состоянии, обеспечивающем его безопасную работу)	1 раз в год
- диагностическое обследование лифтов, отработавших нормативный срок службы (с целью определения возможности их дальнейшей эксплуатации)	после 25 лет
9. Содержание энергетического оборудования тепловые пункты, повысительные насосы и т. д.)	ежедневно
10. Технические осмотры отдельных элементов жилых домов	
- проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, теплоснабжения, электротехнических устройств	2 раза в год
- крыши	2 раза в год
- деревянные конструкции и столярные изделия в период подготовки к сезонной эксплуатации	2 раза в год
- регулировка и наладка систем отопления	1 раз в год
11. Устранение аварий	
12. Выполнение заявок населения	по мере поступления
13. Дератизация, дезинсекция МОП	1 раз в месяц
14. Обслуживание внутридомового газового оборудования	по мере необходимости
15. Услуги управления	
15.1. Хранение и ведение технической документации	постоянно
15.2. Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями, осуществление контроля за качеством выполненных работ	ежегодно, по мере необходимости
15.3. Заключение договоров теплоснабжения, водоснабжения	ежегодно, по мере необходимости
15.4. Заключение договоров на выполнение функций по начислению, сбору и обработке платежей по договору	ежегодно, по мере необходимости
15.5. Начисление и сбор платы за коммунальные услуги (отопление, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения), взыскание задолженности по оплате коммунальных услуг.	ежемесячно
15.6. Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг	постоянно
15.7. Представление устных разъяснений гражданам (нанимателям, собственникам помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома.	по мере необходимости

11.8. Заключение договора с РКЦ для ведения регистрационного учета граждан, вести базу данных лицевых счетов собственников и нанимателей, вносить изменения в лицевые счета.	по мере необходимости
11.9. Информирование граждан-собственников жилых помещений об изменении тарифов на коммунальные услуги	по мере необходимости
11.10. Подготовка предложений о проведении капитального ремонта в соответствии с п. 4.9 настоящего договора	по мере необходимости
11.11. Предоставление собственникам помещений отчет о выполнении договора управления за год	1 раз в год
11.12. Обеспечение проведение технических осмотров многоквартирного дома	2 раза в год
11.13. Обеспечение аварийно-диспетчерское обслуживание МКД с соблюдением предельных сроков устранения неисправностей оборудования, установленные Приложением № 4 к настоящему договору.	по мере необходимости
11.14. Обработка жалоб и заявлений граждан	по мере поступления

ПРЕДЕЛЬНЫЕ СРОКИ

устранения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта отдельных частей жилых домов и их оборудования

Неисправности конструктивных элементов и оборудования	Пределный срок выполнения ремонта
1	2
Кровля	
Протечки в отдельных местах кровли	1 сутки
Повреждение системы организационного водоотвода (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр., расстройство их креплений)	5 суток
Стены	
Утрата связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, угрожающая их выпадением	1 сутки (с немедленным ограждением опасной зоны)
Неплотность в дымоходах и газоходах и сопряжения их с печами	1 сутки
Оконные и дверные заполнения	
Разбитые стекла и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен: - в зимнее время; - в летнее время	1 сутки, 3 суток
Дверные заполнения (входные двери в подъездах)	1 сутки
Внутренняя и наружная отделка	
Отслоение штукатурки потолка или верхней части стены, угрожающее ее обрушению	5 суток (с немедленным принятием мер безопасности)
Нарушение связи наружной облицовки, в том числе лепных изделий, установленных на фасадах со стенами	Немедленное принятие мер безопасности
Полы	
Протечки в перекрытиях, вызванные нарушением водонепроницаемости гидроизоляции полов в санузлах	3 суток
Печи	
Трещины и неисправности в печах, дымоходах и газоходах, могущие вызвать отравление жильцов дымовыми газами и угрожающие пожарной безопасности здания	1 сутки (с незамедлительным прекращением эксплуатации до исправления)
Санитарно-техническое оборудование	
Течи в водопроводных кранах и в кранах сливных бачков при унитазах	1 сутки
Неисправности аварийного порядка трубопроводов и их сопряжений (с фитингами, арматурой и приборами водопровода, канализации, горячего водоснабжения, центрального отопления, газооборудования)	Немедленно
Неисправности мусоропроводов	1 сутки
Электрооборудование	
Повреждение одного из кабелей, питающих жилой дом. Отключение системы питания жилых домов или силового электрооборудования	При наличии переключателей кабелей на вводе в дом - в течение времени, необходимого для прибытия персонала, обслуживающего дом, но не более 2 часов
Неисправности на водно-распределительном устройстве, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников	3 часа
Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий	3 часа
Неисправности аварийного порядка (короткое замыкание в элементах внутримодовой электрической сети и т. п.)	Немедленно
Неисправности в электроплите, с выходом из строя одной конфорки и жарочного шкафа	3 суток
Неисправности в электроплите, с отключением всей электроплиты	3 часа
Неисправности в системе освещения общедомовых помещений (с заменой ламп накаливания, люминесцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников)	7 суток
Лифт	
Неисправности лифта	Не более 1 суток

Примечание: к общедомовым системам относятся:

- стояки отопления, ответвления от стояков до приборов отопления;
- стояки холодного и горячего водоснабжения и отключающие устройства, расположенные в местах общего пользования (подвал, тех. этаж и т. д.)

Сроки устранения отдельных неисправностей указаны с момента их обнаружения или заявки жильцов.

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг по ремонту помещений, ремонту и замене внутриквартирного оборудования и
установочных изделий

№ п/п	Наименование основных видов платных услуг
1	2
1	САНТЕХНИЧЕСКИЕ РАБОТЫ
	Краны
1.1	Смена кранов водоразборных и туалетных
1.2	Установка крана - смесителя на стену для умывальников, моек, раковин.
1.3	Установка кранов для спуска воздуха из системы
	15-20 мм
	21-25 мм
1.4	Смена вентилей и клапанов обратных муфтовых d до 20 мм
	Радиаторы
1.5	Добавление секций радиаторов: одной или двух крайних
1.6	При добавлении свыше двух секций, на каждую последующую добавлять
1.7	Добавление секций радиаторов: одной или двух средних
1.8	При добавлении свыше двух секций, на каждую последующую добавлять
1.9	Снятие секций радиаторов одной или двух крайних
1.10	При снятии свыше двух секций, на каждую последующую добавлять
1.11	Снятие секций радиаторов одной или двух средних
1.12	При снятии свыше двух секций, на каждую последующую добавлять
1.13	Смена радиаторных блоков весом:
	до 80 кг.
	до 160 кг.
1.14	Прочистка и промывка радиаторов весом:
	до 80 кг.
	до 160 кг.
1.15	Переборка секций радиаторного блока
	Унитазы
1.16	Смена унитаза:
	со смывным бачком типа «Компакт»
	с высокорасположенным смывным бачком
1.17	Смена смывного бачка типа «Компакт»
1.18	Смена высокорасположенного смывного бачка
1.19	Замена смывного бачка с переврезкой подводки холодной воды
1.20	Смена смывной трубы высокорасположенного бачка
1.21	Смена цепочки высокорасположенного смывного бачка
1.22	Смена сиденья к унитазу
1.23	Ремонт смывного бачка
	высокорасположенного бачка
	бачка типа "Компакт"
1.24	Смена отдельных деталей смывного бачка
	поплавок
	шаровой кран
	Ванны

1.25	Смена ванны	
	чугунной	
	стальной	
1.26	Демонтаж ванны	
1.27	Смена обвязки под ванну	
1.28	Замена выпуска без снятия ванны	
1.29	Замена пластмассового тройника под ванну	
1.30	Замена трубки гибкого шланга душа	
1.31	Смена душа на гибком шланге	
1.32	Смена смесителя:	
	с душем	
	без душа	
	Мойки, раковины, умывальники	
1.33	Смена мойки	
	на одно отделение	
	на два отделения	
1.34	Смена раковины с цельнолитной спинкой	
	с отъемной спинкой	
1.35	Смена умывальника	
	без смесителя	
	со смесителем	
1.36	Смена гибких подводок к мойке (с гайками)	
	Прочие сантехнические работы	
1.37	Смена отдельных участков стальных трубопроводов центрального отопления, холодного и горячего водоснабжения на резьбе:	
	диаметр труб до 25 мм. до 1 м	
	до 2 м	
	до 3 м	
	до 4 м	
	до 5 м	
	до 6 м	
	диаметр труб до 50 мм. до 1 м	
	до 2 м	
	до 3 м	
	до 4 м	
	до 5 м	
	до 6 м	
	диаметр труб до 75 мм. до 1 м	
	до 2 м	
	до 3 м	
	до 4 м	
	до 5 м	
	до 6 м	
	диаметр труб до 100 мм. до 1 м	
	до 2 м	
	до 3 м	
	до 4 м	
	до 5 м	
	до 6 м	
	На сварке:	
	диаметр труб до 25 мм. до 1 м	
	до 2 м	
	до 3 м	
	до 4 м	
	до 5 м	
	до 6 м	
	диаметр труб до 50 мм. до 1 м	
	до 2 м	
	до 3 м	
	до 4 м	
	до 5 м	
	до 6 м	

		до 2 м	
		до 3 м	
		до 4 м	
		до 5 м	
		до 6 м	
		диаметр труб до 100 мм. до 1 м	
		до 2 м	
		до 3 м	
		до 4 м	
		до 5 м	
		до 6 м	
1.38	Смена отдельных участков внутренних чугунных канализационных выпусков при диаметре канализационного выпуска:		
		до 50 мм. до 1 м.	
		до 2 м	
		до 3 м	
		до 4 м	
		до 5 м	
		до 6 м	
		до 75 мм до 1 м	
		до 2 м	
		до 3 м	
		до 4 м	
		до 5 м	
		до 6 м	
		до 100 мм. до 1 м	
		до 2 м	
		до 3 м	
		до 4 м	
		до 5 м	
		до 6 м	
		до 125 мм. до 1 м	
		до 2 м	
		до 3 м	
		до 4 м	
		до 5 м	
		до 6 м	
		до 150 мм. до 1 м	
		до 2 м	
		до 3 м	
		до 4 м	
		до 5 м	
		до 6 м	
1.39	полиэтиленовых труб высокой прочности горизонтальных:		до 50 мм
		до 100 мм	
		вертикальных до 50 мм	
		до 100 мм	
1.40	Смена сифона:		
		пластмассового	
		чугунного	
1.41	Промывка и прочистка сифонов под раковиной (умывальником):		
		чугунный	
		пластмассовый или латунный	
1.42	Смена полотенцесушителя		
1.43	Испытание трубопроводов системы центрального отопления		
1.44	Пробивка сквозных отверстий в бетонных основаниях при бетоне с гравием (полы, стены) при размере отверстий диам. 100*100 отбойным молотком на высоте свыше 1,5 м коэф. 1,2		
1.45	Пробивка сквозных отверстий в бетонных основаниях при бетоне с гравием (полы, стены) при размере отверстий диам. 100*100 вручную на высоте свыше 1,5 м или с приставных лестниц, коэф. 1,2		

1.46	Пробивка сквозных отверстий в бетонных основаниях при бетоне с гравием (полы, стены) при размере отверстий диам. 100*200 отбойным молотком. на высоте свыше 1,5 м или с приставных лестниц, коэф. 1,2	
1.47	Пробивка сквозных отверстий в бетонных основаниях при бетоне с гравием (полы, стены) при размере отверстий диам. 100*200 вручную на высоте свыше 1,5 м или с приставных лестниц, коэф. 1,2	
1.48	Пробивка сквозных отверстий в бетонных основаниях при бетоне с кирпичным щебнем диам.100*100 отбойным молотком на высоте свыше 1,5 м или с приставных лестниц, коэф. 1,2	
1.49	Пробивка сквозных отверстий в бетонных основаниях при бетоне с кирпичным щебнем диам.100*200 отбойным молотком на высоте свыше 1,5 м или с приставных лестниц, коэф. 1,2	
1.50	Врезка в действующие сети трубопроводов канализации	
1.51	Врезка в действующие сети трубопроводов отопления и водоснабжения	
1.52	Смена кронштейнов под сантехнические приборы смывной бачок умывальник	
1.53	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов и санитарных приборов в трубопроводах в санитарных приборах	
1.54	Установка водомера до 50 мм. до 100 мм.	
1.55	Снятие водомера до 50 мм. до 100 мм.	
1.56	Отключение, включение стояков: холодной воды горячей воды	
1.57	Отключение и подключение организаций, жильцов от электроэнергии	
1.58	Установка прибора учета (опытным путем)	
1.59	Снятие прибора учета (опытным путем)	
2.	ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ	
2.1.	Смена стенового и потолочного патрона: при открытой проводке; при герметичной арматуре;	
2.2.	Смена отдельных участков наружной проводки сечением 2x1,5; 2x2,5 при работе с приставных лестниц, стремянок коэф-т 1,25 сечением 3x1,5; 3x2,5 при работе с приставных лестниц, стремянок коэф-т 1,25 Внутренней проводки сечением 2x1,5; 2x2,5 при работе с приставных лестниц, стремянок коэф-т 1,25 сечением 3x1,5; 3x2,5 при работе с приставных лестниц, стремянок коэф-т 1,25	
2.3.	Смена выключателей для открытой проводки при скрытой проводке	
2.4	Смена штепсельной розетки для открытой проводки при скрытой проводке	
2.5	Ремонт электрической розетки, выключателя	
2.6.	Смена выключателей двухклавишных: для открытой проводки;	

2.7	Смена бра или светильников	
2.8	Смена люминисцентного светильника	
2.9	Смена светильника с лампами накаливания	
2.10	Смена деталей крепления для светильников и проводов <i>при работе с приставных лестниц, стремянки коэф-т 1,25</i> крюки и шпильки <i>при работе с приставных лестниц, стремянки коэф-т 1,25</i> кронштейны <i>при работе с приставных лестниц, стремянки коэф-т 1,25</i>	
2.11	Смена плавких вставок	
2.12	Замена соединительных пробок	
2.13	Установка однофазного электросчетчика на готовом основании.	
2.14	Установка кнопки квартирного звонка <i>без прокладки проводов;</i>	
2.15	Ремонт электропатрона	
2.16	Ремонт электророзетки и выключателя	
2.17	Измерение сопротивления изоляции сети	
2.18	Измерение тока по фазам	
2.19	Испытание сети на напряжение	
2.20	Пробивка борозд для скрытой электропроводки размером : <i>в бетонных полах и стенах размером 20 кв. см</i> <i>в кирпичных стенах размером 20 кв. см</i> <i>в бетонных потолках размером 20 кв. см</i> <i>в штукатурке размером 15 кв. см на стенах и перегородках</i> <i>на высоте свыше 1,5 м или с приставных лестниц, коэф. 1,2</i> <i>на потолках</i> <i>на высоте свыше 1,5 м или с приставных лестниц, коэф. 1,2</i>	
3.	ПЛОТНИЦКИЕ РАБОТЫ	
3.1.	Смена дверных шпингалетов, ручек	
3.2.	Смена оконных и дверных петель оконные петли при одной сменяемой петле в створке оконные петли при двух сменяемых петлях в створке дверные петли при одной сменяемой петле в створке дверные петли при двух сменяемых петлях в створке	
3.3	Ремонт оконных переплетов: <i>узкие одинарные коробки для одного переплета</i> <i>узкие одинарные коробки со спаренными переплетами</i> <i>широкие составные коробки</i> дверных полотен одностворных двухстворных двери на планках одностворных двухстворных	
3.4	Смена створок в оконных переплетах: <i>узкие одинарные коробки для одного переплета</i> <i>узкие одинарные коробки со спаренными переплетами</i> <i>широкие составные коробки</i>	
3.5	Установка дверных полотен: наружных балконных внутренних межкомнатных внутренних в санузлах, кухонных, шкафных, антресольных	
3.6	Установка блоков в наружных и внутренних дверных проемах: в каменных стенах	
3.7	Выполнение замены врезного замка	
3.8	Ремонт подоконных досок без снятия с места	
3.9	Ремонт покрытия полов из линолеума	
3.10	Устройство оснований под покрытие пола из древесно-волоконистых плит свыше 20 кв.м.	насухо площадью до 20 кв.м.
3.11	Малый ремонт дверных полотен	

3.12	Смена плинтуса при ремонте конструкций и конструктивных элементов из лесоматериалов твердых пород -дуба, ясеня, граба, коэф-т 1,35	
	при ремонте конструкций и конструктивных элементов из лесоматериалов твердых пород -лиственницы и березы, коэф-т 1,2	
3.13	Смена наличников оконных и дверных проемов	
	мягкая порода древесины с укреплением гвоздями	
	твердая порода древесины с укреплением шурупами	
	твердая порода древесины с навеской на крючки	
	Смена досок в полах	
СТЕКОЛЬНЫЕ РАБОТЫ		
4		
4.1	Смена стекол на двойной замазке	
4.2	Смена стекол на штапиках по замазке	
СТОИТЕЛЬНЫЕ И ШТУКАТУРНО-МАЛЯРНЫЕ РАБОТЫ		
5		
5.1	Ремонт внутренней штукатурки отдельными местами.	
	Стены: до 1 кв.м.	
	при ремонте штукатурки на известковом или известково-гипсовом растворе	коэф-т 1,15
	при работе с приставных лестниц, стемьянок	коэф-т 1,25
	при ремонте штукатурки на известковом или известково-гипсовом растворе	коэф-т 1,15, при работе с приставных лестниц, стемьянок
	при работе с приставных лестниц, стемьянок	коэф-т 1,25
	до 10 кв.м.	
	при ремонте штукатурки на известковом или известково-гипсовом растворе	коэф-т 1,15
	при работе с приставных лестниц, стемьянок	коэф-т 1,25
	при ремонте штукатурки на известковом или известково-гипсовом растворе	коэф-т 1,15, при работе с приставных лестниц, стемьянок
	при работе с приставных лестниц, стемьянок	коэф-т 1,25
	Потолки: до 1 кв.м.	
	при ремонте штукатурки на известковом или известково-гипсовом растворе	коэф-т 1,15
	при работе с приставных лестниц, стемьянок	коэф-т 1,25
	при ремонте штукатурки на известковом или известково-гипсовом растворе	коэф-т 1,15, при работе с приставных лестниц, стемьянок
	при работе с приставных лестниц, стемьянок	коэф-т 1,25
	до 10 кв.м.	
	при ремонте штукатурки на известковом или известково-гипсовом растворе	коэф-т 1,15
	при работе с приставных лестниц, стемьянок	коэф-т 1,25
	при ремонте штукатурки на известковом или известково-гипсовом растворе	коэф-т 1,15, при работе с приставных лестниц, стемьянок
	при работе с приставных лестниц, стемьянок	коэф-т 1,25
5.2	Масляная окраска металлических поверхностей:	
	радиаторов;	
	труб отопления, водопровода, канализации;	
	решетки;	
5.3	Масляная окраска плинтусов	
5.4	Масляная окраска ранее окрашенной поверхности:	
	стены	
	простая	
	при работе с приставных лестниц, стемьянок	коэф-т 1,25
	улучшенная	
	при работе с приставных лестниц, стемьянок	коэф-т 1,25
	потолков	
	простая	
	при работе с приставных лестниц, стемьянок	коэф-т 1,25
	улучшенная	
	при работе с приставных лестниц, стемьянок	коэф-т 1,25
	полов	
	простая	
	улучшенная	
	окна	
	простая	
	улучшенная	
	двери	
	простая	
	улучшенная	
5.5	Известковая окраска ранее окрашенных поверхностей:	
	стены:	

	с лестниц, стремянкок, коэф-т 1,25	
	ручным краскопультот	
	потолки:	
	кистью с пола	
	с лестниц, стремянкок, коэф-т 1,25	
	ручным краскопультот	
5.6	Смена обоев	
	обыкновенного качества	
	улучшенных	
5.7	Водозмульсионная окраска ранее окрашенных поверхностей: с расчисткой старой краски до 10%	
	стены	
	потолки	
5.8	Перетирка штукатурки стен и перегородок:	
	при ремонте штукатурки на цементном растворе, коэф. -1,15	
	без соскабливания краски или обоев, коэф.-т 0,65	
	при ремонте штукатурки на цементном растворе, коэф. -1,15	

* Стоимость указана в ценах 2006 г., может быть изменена при изменении повышающего коэффициента к настоящему прейскуранту

2. ПЕРЕЧЕНЬ

работ, по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома

Вид конструктивных элементов общего имущества МКД	Перечень работ, предусмотренных Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003г №170	Периодичность выполнения
Фундаменты	Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продулов, отмостки и входов в подвалы.	По мере необходимости
2. Стены и фасады	Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов; смена участков обшивки деревянных стен, ремонт и окраска фасадов	По мере необходимости
3. Перекрытия	Частичная смена отдельных элементов; заделка швов и трещин; укрепление и окраска.	По мере необходимости
4. Крыши	Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование; устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб; ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции.	По мере необходимости
5. Оконные и дверные заполнения	Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений	По мере необходимости
6. Межквартирные перегородки	Усиление, смена, заделка отдельных участков.	По мере необходимости
7. Лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы	Восстановление или замена отдельных участков и элементов	По мере необходимости
8. Полы	Замена, восстановление отдельных участков.	По мере необходимости
9. Печи и очаги	Работы по устранению неисправностей.	1 раз в 5 лет
10. Внутренняя отделка	Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещений, в других общедомовых вспомогательных помещениях и служебных квартирах.	По мере необходимости
11. Центральное отопление	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления, включая домовые котельные	По мере необходимости
12. Водопровод и канализация, горячее водоснабжение	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей насосные внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения, включая насосные установки в жилых зданиях.	По мере необходимости
13. Электроснабжение и электротехнические устройства	Установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания, за исключением внутренних устройств и приборов, кроме электроплит.	По мере необходимости
14. Вентиляция	Замена и восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции, включая собственно вентиляторы и их электроприводы.	По мере необходимости
15. Мусоропроводы	Восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств, крышек мусороприемных клапанов и шиберных устройств.	По мере необходимости
16. Внешние благоустройства	Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, отмосток ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха, площадок и напесов для контейнеров-мусоросборников.	По мере необходимости

Примечание:

1. Таблица заполняется управляющей организацией с учетом технического состояния, конструктивных особенностей многоквартирного дома, размеров финансирования собственниками. При

заполнении используются правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003г №170)

2. В жилых и подсобных помещениях квартир работы выполняются пользователями помещений.


Перечень работ по капитальному ремонту жилых домов.

Вид конструктивных элементов общего имущества МКД	Перечень работ	Минимальный % выполнения от общего объема
1. Фундаменты	Устранение деформаций, усиление.	10
2. Стены	Ремонт штукатурки и окраска.	50
а) кирпичные	Ремонт швов, окраска	20
б) панельные		
3. Перекрытия	Усиление, заделка выбоин и трещин.	30
а) железобетонные сборные и монолитные	Замена или усиление отдельных элементов	
б) деревянные по деревянным балкам, оштукатуренные		
4. Крыши	Усиление элементов стропильной системы, антисептирование ; полная замена стали.	30
а) стальная	Полная замена рулонной кровли	
б) рулонная	Усиление и замена элементов стропильной системы;	
в) шиферная	полная замена шифера	
5. Центральное отопление	Смена трубопроводов, отопительных приборов и запорной регулировочной арматуры.	30
6. Водопровод	Смена трубопроводов внутридомовых	30
7. Канализация	Смена труб внутридомовых	30
8. Горячее водоснабжение	Смена труб внутридомовых	50
9. Электрооборудование	Замена вводно-распределительных устройств	
а) вводно-распределительные устройства	Замена вводно-распределительных устройств	
б) внутридомовые магистраль с распределительными щитами	Замена внутридомовой магистрали с распределительными щитами	
10. Газооборудование	Замена внутридомовых трубопроводов	50
11. Благоустройство дворовых территорий	Замена асфальтового покрытия и бордюров	50
12. Система пожаротушения и дымоудаления		30
13. Лифты	Замена лифтового оборудования	50

«Утверждаю»

Генеральный директор ООО УК ЖКХ «Сервис-Центр»
Н.П. Миненко

«Утверждаю»

Председатель Совета собственников МКД
№122 по ул. Волочаевской г.Хабаровска

Кривошеева Т.Я.

Мероприятия по текущим ремонтам, техническому обслуживанию, благоустройству, содержанию помещений, общего имущества собственников и нанIMATEЛЕЙ жилья в МКД №122 по ул. Волочаевской, содержания Организационные мероприятия по энергосбережению потребляемых коммунальных ресурсов по МКД №122 по ул. Волочаевской на 2013 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ориентировочная стоимость	Предлагаемый срок выполнения мероприятия	Исполнитель
1	Продолжить работу по совершенствованию договора управления В соответствии с меняющимся законодательством РФ и по мере необходимости или инициативы одной из сторон договора	Без затрат	постоянно	
2	Составить акт реального технического состояния общего имущества и оборудования МКД Волочаевская 122 по состоянию на _____-2013 г и на основании его утвердить план технических мероприятий по обеспечению нормальной и безопасной эксплуатации МКД и прилегающей территории	нет	до 0.10.2013	Совместная работа с УК и Советом
3	Определить ответственными от МКД за приемку работ по дому членов Совета МКД (от подъезда, где проводились работы), с дальнейшим утверждением председателем Совета (в его отсутствие-заместителем).	нет	постоянно	
4	На основании представленных отчетов УК произвести анализ рационального и Целевого использования денежных средств собственников в 2012 году (нет)	нет	Июнь 2013	
5	Составить акт сверки остатка оборотных средств по МКД по статьям текущего, капитального ремонта, содержанию и ремонту жилья по состоянию на 01 января 2013 г выверить остатки средств, учитывая обязательность платежей по ст. капремонт Администрации города за свои площади(сдаваемые по найму), взимание аренды за использование крыши дома, общего имущества	нет		УК, Совет

4	Ревизия на предмет выявления бесхозного и бездоговорного оборудования (кабели связи интернет от разных компаний, сигнализации, антенны и прочие) в МКД и его демонтаж в случае неподчинения требованиям оформления договоров аренды площади крыши в установленном порядке через УК. Получить от УК копии договоров с организациями, установивших указанное выше оборудование.	Расходы по управлению УК	2013г.	УК, Совет
5	Произвести в технических помещениях дома (мусоросборные помещения, подвал) капитальную, влажную уборку, дератизацию, специальные санитарные обработки согласно требованиям санитарных норм эксплуатации жилых помещений с обязательным подписанием акта выполненных работ Советом.	По тарифу «обслуживание и ремонт жилья»	до 01.09.2013г.	УК, Совет
6	Произвести ремонт двери выхода на крышу дома и в подвалы дома с установкой надежных запоров и замков. По одному экземпляру ключей передать зам. председателю Совета Дружину В.В. кв.164	Эксплуатация здания	до 01.07.2013	УК, Совет
7	Оборудовать противопожарные посты (порошковые огнетушители) На видном месте указать Данные ответственных постов (ф.и.о.-тел)	Эксплуатационные расходы	срочно	УК
8	Произвести генеральную очистку шахт вентиляции на кухнях и туалетных комнатах, сдать работы членам Совета			
9	ПРОИЗВЕСТИ ЗАМЕНУ НА НОВЫЕ медные, фазные и нулевые стояки в подъездах дома с заменой на новые «крепления поквартирных разводок через «орехи»	По смете		
10	С помощью специалистов УК навести порядок с разводками и самовольными подключениями всех видов коммуникаций на 9 этажах дома провести соответствующую инспекцию по каждому кабелю	нет		УК, Совет
11	Установить металлические перила на крыльце подъезда №2 во избежание травм собственников-пенсионеров, инвалидов и детей	Эксплуатация здания	немедленно	УК
12	С целью выполнения мероприятий Совета по благоустройству и сплошному озеленению дворовой территории завести 5 автомашин «Камаз» плодородной черной земли : по одной на клумбы к каждому подъезду.	Эксплуатационные расходы на содержание дома	с 01.06 по 15.06.2013г.	УК, Совет
13	Произвести ремонт подъезда № 4 (расписка стен, шпаклевка, побелка, покраска панелей, перил и отбивка ковровой дорожки)	Текущий ремонт по смете	июнь-июль 2013г.	УК, Совет Совета(Бродская Н.И. 115кв.)
14	Приобрести 10 саженцев фруктовых деревьев для высадки во дворе дома			
15	Заказать, изготовить, установить таблички « Выгул собак запрещен»			
16	Избрать старших в каждом подъезде			
17	Выполнить ограждение клумб: 1, 2, 3, 4, 5 подъездов	Содержание	лето	УК, Совет

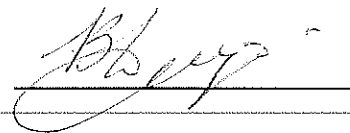
**Список членов совета собственников МКД, имеющих право подписи
актов выполненных работ с образцами подписей по адресу: ул.
Волочаевская, 122**

**Кривошеева Т.Я.- председатель совета
собственников МКД кв.61**



Handwritten signature of T.Ya. Krivosheeva, written in black ink on a horizontal line.

**Дружинин В.В. – зам. председатель совета
собственников МКД кв.164**



Handwritten signature of V.V. Druzhinin, written in black ink on a horizontal line.
