

**СПОСОБЫ И ПОРЯДОК УСТАНОВКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРИБОРОВ
УЧЁТА НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ
(при технической возможности)**

1) САМОСТОЯТЕЛЬНО

1. Ознакомиться с правилами монтажа индивидуальных приборов учёта (далее ИПУ) холодной и горячей воды (соблюдение расстояний, наличие креплений, отключение общедомовых стояков при выполнении работ);
2. Выбрать марку счётчика с диаметром условного прохода 15 мм предназначенного для измерения объёма воды по СанПиН 2.1.4.1074-2001 (с сертификатом соответствия), приобрести за свой счёт;
3. При неисправности первого отключающего крана от стояка обратиться в ЖЭУ для замены (без взимания платы);
4. Собственник самостоятельно производит монтаж ИПУ;
5. Собственник оформляет и сдаёт в управляющую компанию (далее УК) заявку на ввод установленного прибора учёта в эксплуатацию, в соответствии с пунктом 81 постановления Правительства РФ от 06.05.2011г. №354;
В заявке указывается следующая информация:
 - сведения о потребителе (Ф. И. О., контактный телефон)
 - предлагаемая дата и время ввода установленного прибора учёта в эксплуатацию для согласования в течении 3 рабочих дней с управляющей компанией со дня получения заявки (предложенная новая дата не может быть позднее 15 рабочих дней со дня получения заявки);
 - тип и заводской номер установленного прибора учёта, место установки и вид расположения (горизонтально или вертикально);
 - схема монтажа ИПУ;
 - показания на момент его установки;
 - дата следующей поверки, согласно паспорта на счётчик.
 - копии паспортов на счётчики, с отметкой на какую коммунальную услугу установлены;
6. В ходе ввода прибора учёта в эксплуатацию УК проверяет:
 - соответствие заводского номера на приборе учёта номеру, указанному в его паспорте;
 - отсутствие подключений до ИПУ;
 - соответствие прибора учёта технической документации изготовителя прибора, в том числе комплектации и схеме монтажа прибора учёта;
 - работоспособность прибора учёта
7. По результатам проверки ИПУ УК составляет и подписывается акт ввода прибора учёта в эксплуатацию (3 экз.), либо при несоответствии письменный отказ.
8. УК направляет решение собственнику о вводе или об отказе от ввода ИПУ в эксплуатацию с указанием оснований отказа;
9. В случае положительного решения УК устанавливаются одноразовые номерные пломбы (контрольные пломбы) на ИПУ ХВС и ГВС;
10. УК акт по ИПУ ХВС первый экземпляр направляет в МУП г. Хабаровска «РКЦ», второй собственнику, третий УК, акт по ИПУ ГВС первый и второй экземпляр выдаётся собственнику, третий в УК. Первый экземпляр акта о вводе ИПУ ГВС в эксплуатацию собственник направляет в АО «ДГК» (г. Хабаровск, ул. Вологодская, 48 тел. 26-63-83).
11. По холодной воде УК начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ввода прибора учёта в эксплуатацию, осуществляется расчёт размера платы исходя из первичных показаний ИПУ ХВС, по горячей воде с 1 апреля 2018 года расчёт производит ПАО «ДЭК».

2) СЕРВИСНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ **(ЧАСТНОЕ ЛИЦО)**

1. Выбор собственником сервисной организации или частного лица для выполнения работ по монтажу ИПУ ХВС и ГВС;
2. Заключение договора на оказание услуги по установке и регистрации ИПУ;
3. Сервисная организация выполняет следующие работы:
 - монтаж ИПУ;
 - пломбировка ИПУ;
 - оформление и подписание акта ввода в эксплуатацию ИПУ (регистрация);
 - сдача актов ввода ИПУ ХВС в УК, акта ввода ИПУ ГВС в АО «ДГК» (г. Хабаровск, ул.Вологодская,48 тел. 26-63-83);
4. Собственник подписывает сервисной организации акт приёмки выполненных работ;

3) РЕСУРСΟΣНАБЖАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ **(PCO)**

1. Собственник обращается в PCO, в соответствии с частью 9 статьи 13 261-ФЗ «Об энергосбережении» с целью заключения договора на установку ИПУ;
2. Определяется соглашением сторон цена договора собственника с PCO;
3. Оплата единовременно или возможна рассрочка собственнику по оплате. Цена договора увеличивается на сумму процентов за рассрочку, но не более чем в размере ставки рефинансирования ЦБ РФ.
4. Ввод в эксплуатацию и опломбирование установленных приборов учёта выполняются бесплатно.

4) ГОРОДСКОЙ БЮДЖЕТ **(для нанимателей муниципальных квартир)**

1. Наниматели жилых помещений, имеющие договора найма, обращаются в УК для обследования муниципальной квартиры на предмет технической возможности для установки индивидуальных приборов учёта;
2. По результатам обследования составляется акт, который направляется УК в администрацию г. Хабаровска для включения в программу установки квартирных счётчиков;
3. Администрация г. Хабаровска на основании конкурсного отбора, согласно утверждённой программы направляет организацию, которая выполнит монтажные работы и регистрацию;
4. Оплата за счёт бюджетных средств г. Хабаровска