

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «УК ЖКХ «Сервис-Центр»


А.В. Миненко
26 мая 2023 г.



Политика обработки персональных данных и реализуемых требований к защите персональных данных ООО «УКЖКХ «Сервис-Центр»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с положениями Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, ФЗ "О персональных данных", ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и иных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы защиты персональных данных.
- 1.2. Настоящая Политика определяет основные вопросы, связанные с обработкой персональных данных в ООО «УКЖКХ «Сервис-Центр» (далее - Организация) с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств.
- 1.3. Персональные данные являются конфиденциальной, охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами Организации к защите конфиденциальной информации.

2. Понятие и состав персональных данных

- 2.1. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 2.2. Организация обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:
 - персональные данные работников Организации - информация, необходимая Организации в связи с трудовыми отношениями;
 - персональные данные клиента (потенциального клиента), партнера, контрагента (потенциального контрагента), а также персональные данные руководителя, участника (учредителя) или сотрудника юридического лица, являющегося клиентом или контрагентом (потенциальным клиентом, партнером, контрагентом) Организации - информация, необходимая Организации для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с клиентом (контрагентом);
 - персональные данные собственников, нанимателей, арендаторов, пользователей жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах и иных лиц, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в помещениях многоквартирных домов.
- 2.3. Организацией обрабатываются следующие категории персональных данных:
 - фамилия, имя, отчество,
 - число, месяц, год рождения,
 - место рождения,
 - данные документа, удостоверяющего личность;
 - адрес регистрации;
 - адрес места жительства;
 - семейное положение;
 - социальное положение,
 - имущественное положение,
 - образование,
 - профессия,
 - доходы,
 - статус члена семьи;

- СНИЛС,
- ИНН,
- сведения о воинском учёте,
- контактный телефон,
- наличие льгот и преимуществ для начисления и внесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;
- сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих;
- размер платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (в т.ч. и размер задолженности);
- иные персональные данные необходимые для исполнения договоров.

3. Цели и случаи обработки персональных данных

3.1. Целями обработки персональных данных являются:

3.1.1. Ведение кадрового и бухгалтерского учета

Категории персональных данных

- Персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании;

- Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Работники; Уволенные работники;

- Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных;

- Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение;

- Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;

Срок обработки персональных данных – до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости достижения оператором цели обработки

Срок хранения персональных данных – определяется в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ. Персональные данные хранятся с момента их получения до момента, когда цель обработки персональных данных достигнута, после чего, не позднее 30-ти дней персональные данные уничтожаются в связи с достижением цели обработки таких персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных - уничтожение персональных сведений осуществляется на основании приказа или распоряжения руководителя организации. Этим

приказом формируется комиссия из числа работников компании, в состав которой входит должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных. Комиссия определяет перечень персональных сведений, подлежащих уничтожению. После этого комиссия приступает непосредственно к самому уничтожению данных. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.1.2. Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ

Категории персональных данных

- Персональные данные фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании;

- Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Работники; Уволенные работники;

- Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных,

- Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение;

- Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;

Срок обработки персональных данных – до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости достижения оператором цели обработки

Срок хранения персональных данных – определяется в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ. Персональные данные хранятся с момента их получения до момента, когда цель обработки персональных данных достигнута, после чего, не позднее 30-ти дней персональные данные уничтожаются в связи с достижением цели обработки таких персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных - уничтожение персональных сведений осуществляется на основании приказа или распоряжения руководителя организации. Этим приказом формируется комиссия из числа работников компании, в состав которой входит должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных. Комиссия определяет перечень персональных сведений, подлежащих уничтожению. После этого комиссия приступает непосредственно к самому уничтожению данных. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder.

Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.1.3. Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ

Категории персональных данных

- Персональные данные фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; имущественное положение; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

- Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Работники;

- Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных,

- Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение;

- Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;

Срок обработки персональных данных – до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости достижения оператором цели обработки

Срок хранения персональных данных – определяется в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ. Персональные данные хранятся с момента их получения до момента, когда цель обработки персональных данных достигнута, после чего, не позднее 30-ти дней персональные данные уничтожаются в связи с достижением цели обработки таких персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных - уничтожение персональных сведений осуществляется на основании приказа или распоряжения руководителя организации. Этим приказом формируется комиссия из числа работников компании, в состав которой входит должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных. Комиссия определяет перечень персональных сведений, подлежащих уничтожению. После этого комиссия приступает непосредственно к самому уничтожению данных. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.1.4. Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ

Категории персональных данных

- Персональные данные фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; имущественное положение; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа,

удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

- Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Работники;

- Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных,

- Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение;

- Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;

Срок обработки персональных данных – до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости достижения оператором цели обработки

Срок хранения персональных данных – определяется в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ. Персональные данные хранятся с момента их получения до момента, когда цель обработки персональных данных достигнута, после чего, не позднее 30-ти дней персональные данные уничтожаются в связи с достижением цели обработки таких персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных - уничтожение персональных сведений осуществляется на основании приказа или распоряжения руководителя организации. Этим приказом формируется комиссия из числа работников компании, в состав которой входит должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных. Комиссия определяет перечень персональных сведений, подлежащих уничтожению. После этого комиссия приступает непосредственно к самому уничтожению данных. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.1.5. Обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции

Категории персональных данных

- Персональные данные фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; имущественное положение; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

- Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Работники;

- Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;; обработка персональных данных необходима для достижения целей,

предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных,

- Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; удаление; уничтожение;

- Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет;

Срок обработки персональных данных – до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости достижения оператором цели обработки

Срок хранения персональных данных – определяется в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ. Персональные данные хранятся с момента их получения до момента, когда цель обработки персональных данных достигнута, после чего, не позднее 30-ти дней персональные данные уничтожаются в связи с достижением цели обработки таких персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных - уничтожение персональных сведений осуществляется на основании приказа или распоряжения руководителя организации. Этим приказом формируется комиссия из числа работников компании, в состав которой входит должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных. Комиссия определяет перечень персональных сведений, подлежащих уничтожению. После этого комиссия приступает непосредственно к самому уничтожению данных. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.1.6. Обеспечение соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве

Категории персональных данных

- Персональные данные фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; имущественное положение; доходы; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; номер расчетного счета;

- Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Работники; Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с оператором;

- Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах; обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по

которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных,

- Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение;

- Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет;

Срок обработки персональных данных – до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости достижения оператором цели обработки

Срок хранения персональных данных – определяется в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ. Персональные данные хранятся с момента их получения до момента, когда цель обработки персональных данных достигнута, после чего, не позднее 30-ти дней персональные данные уничтожаются в связи с достижением цели обработки таких персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных - уничтожение персональных сведений осуществляется на основании приказа или распоряжения руководителя организации. Этим приказом формируется комиссия из числа работников компании, в состав которой входит должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных. Комиссия определяет перечень персональных сведений, подлежащих уничтожению. После этого комиссия приступает непосредственно к самому уничтожению данных. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.1.7. Участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах

Категории персональных данных

- Персональные данные фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; имущественное положение; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; номер лицевого счета;

- Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Работники; Контрагенты; Представители контрагентов; Выгодоприобретатели по договорам; Законные представители;

- Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах; обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом

персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных,

- Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение;

- Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;

Срок обработки персональных данных – до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости достижения оператором цели обработки

Срок хранения персональных данных – определяется в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ. Персональные данные хранятся с момента их получения до момента, когда цель обработки персональных данных достигнута, после чего, не позднее 30-ти дней персональные данные уничтожаются в связи с достижением цели обработки таких персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных - уничтожение персональных сведений осуществляется на основании приказа или распоряжения руководителя организации. Этим приказом формируется комиссия из числа работников компании, в состав которой входит должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных. Комиссия определяет перечень персональных сведений, подлежащих уничтожению. После этого комиссия приступает непосредственно к самому уничтожению данных. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.1.8. Исполнение судебного акта

Категории персональных данных

- Персональные данные фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; номер лицевого счета;

- Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Работники; Контрагенты;

- Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах; обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных,

- Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение;

- Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;

Срок обработки персональных данных – до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости достижения оператором цели обработки

Срок хранения персональных данных – определяется в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ. Персональные данные хранятся с момента их получения до момента, когда цель обработки персональных данных достигнута, после чего, не позднее 30-ти дней персональные данные уничтожаются в связи с достижением цели обработки таких персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных - уничтожение персональных сведений осуществляется на основании приказа или распоряжения руководителя организации. Этим приказом формируется комиссия из числа работников компании, в состав которой входит должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных. Комиссия определяет перечень персональных сведений, подлежащих уничтожению. После этого комиссия приступает непосредственно к самому уничтожению данных. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.1.9. Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора

Категории персональных данных

- Персональные данные фамилия, имя, отчество; год рождения; пол; адрес места жительства; номер телефона; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании;

- Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Соискатели;

- Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- Перечень действий: сбор; использование; удаление; уничтожение;

- Способы обработки: неавтоматизированная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет;

Срок обработки персональных данных – до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости достижения оператором цели обработки

Срок хранения персональных данных – Персональные данные хранятся с момента их получения до момента, когда цель обработки персональных данных достигнута, после чего, не позднее 30-ти дней персональные данные уничтожаются в связи с достижением цели обработки таких персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных - уничтожение персональных сведений осуществляется на основании приказа или распоряжения руководителя организации. Этим приказом формируется комиссия из числа работников компании, в состав которой входит должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных. Комиссия определяет перечень персональных сведений, подлежащих уничтожению. После этого комиссия приступает непосредственно к самому уничтожению данных. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder.

3.1.10. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора

Категории персональных данных

- Персональные данные фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; имущественное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер расчетного счета; номер лицевого счета; а также: наличие льгот и преимуществ для начисления и внесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги; сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих; размер платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (в том числе и размер задолженности).

- Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Контрагенты; Представители контрагентов; Клиенты; Законные представители; Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с юридическим лицом, собственники и наниматели жилых помещений в многоквартирных домах, бывшие собственники и наниматели жилых помещений многоквартирного дома, собственники и арендаторы нежилых помещений

- Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах; обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных,

- Перечень действий:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение;

- Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;

Срок обработки персональных данных – до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости достижения оператором цели обработки

Срок хранения персональных данных – определяется в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ. Персональные данные хранятся с момента их получения до момента, когда цель обработки персональных данных достигнута, после чего, не позднее 30-ти дней персональные данные уничтожаются в связи с достижением цели обработки таких персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных - уничтожение персональных сведений осуществляется на основании приказа или распоряжения руководителя организации. Этим приказом формируется комиссия из числа работников компании, в состав которой входит должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных. Комиссия определяет перечень персональных сведений, подлежащих уничтожению. После этого комиссия приступает непосредственно к самому уничтожению данных. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления

(измельчения). Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.1.11. Обеспечение соблюдения жилищного законодательства РФ

Категории персональных данных

- Персональные данные фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; имущественное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер расчетного счета; номер лицевого счета; а также: наличие льгот и преимуществ для начисления и внесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги; сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих; размер платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (в том числе и размер задолженности).

- Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Контрагенты; Представители контрагентов; Клиенты; Законные представители; Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с юридическим лицом, собственники и наниматели жилых помещений в многоквартирных домах, бывшие собственники и наниматели жилых помещений многоквартирного дома, собственники и арендаторы нежилых помещений

- Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах; обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных,

- Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение;

- Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет

Срок обработки персональных данных – до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости достижения оператором цели обработки

Срок хранения персональных данных – определяется в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ. Персональные данные хранятся с момента их получения до момента, когда цель обработки персональных данных достигнута, после чего, не позднее 30-ти дней персональные данные уничтожаются в связи с достижением цели обработки таких персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных - уничтожение персональных сведений осуществляется на основании приказа или распоряжения руководителя организации. Этим приказом формируется комиссия из числа работников компании, в состав которой входит

должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных. Комиссия определяет перечень персональных сведений, подлежащих уничтожению. После этого комиссия приступает непосредственно к самому уничтожению данных. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

4. Основные принципы и условия обработки персональных данных

4.1. Порядок работы с персональными данными работников и контрагентов в организации регламентирован действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами организации и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

4.2. Обработка персональных данных в организации осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи, обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных исключительно для обеспечения соблюдения федерального законодательства и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, учета результатов выполнения договорных и иных гражданско-правовых обязательств с субъектом персональных данных. При этом используется смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки персональных данных. Организация не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.4. Право доступа для обработки персональных данных имеют сотрудники Организации в соответствии с возложенными на них функциональными обязанностями.

4.5. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки.

4.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4.7. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.8. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии со сроком действия гражданско-правовых отношений между субъектом персональных данных и Организацией, сроком исковой давности, сроками хранения документов на бумажных носителях и документов в электронных базах данных, иными требованиями законодательства РФ, а также сроком действия согласия субъекта на обработку его персональных данных.

5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

5.1. При обработке персональных данных Организация принимает необходимые правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием необходимых мер;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационной системы персональных данных.

6. Права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

6.1. На получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Организацией способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Организации, сведения о лицах (за исключением работников Организации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Организацией или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ "О персональных данных";
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами.

6.2. Требовать от Организации уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.4. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Организации при обработке и защите его персональных данных.

7. Обязанности организации

Организация обязуется:

7.1. Принимать необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. Осуществлять мероприятия по организационной и технической защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ по вопросам обработки персональных данных.

7.3. В целях обеспечения защиты персональных данных проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения безопасности их персональных данных, а также определять актуальные угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

7.4. При выявлении актуальных угроз применять необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, включающие в себя:

- определение угроз безопасности информации, содержащей персональные данные, при ее обработке;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности информации, содержащей персональные данные, при ее обработке;
- оценку эффективности принимаемых мер до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей информации, содержащей персональные данные;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации, содержащей персональные данные, и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к информации, содержащей персональные данные, обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с информацией, содержащей персональные данные, в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами.

8. Обязанности и ответственность сотрудников организации

8.1. Сотрудники Организации, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- знать и неукоснительно выполнять требования настоящей Политики;
- обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- не разглашать персональные данные, полученные в результате выполнения своих должностных обязанностей, а также ставшие им известными по роду своей деятельности;
- пресекать действия третьих лиц, которые могут привести к разглашению (уничтожению, искажению) персональных данных;
- выявлять факты разглашения (уничтожения, искажения) персональных данных и информировать об этом непосредственного руководителя;
- хранить тайну о сведениях, содержащих персональные данные в соответствии с локальными актами Организации.

8.2. Сотрудникам Организации, допущенным к обработке персональных данных, запрещается несанкционированное и нерегламентированное копирование персональных данных на бумажные носители информации и на любые электронные носители информации, не предназначенные для хранения персональных данных.

8.3. Каждый новый работник Организации, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, подлежит ознакомлению с требованиями законодательства РФ по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, с настоящей Политикой и другими локальными актами по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных и обязуется их соблюдать.

8.4. Лица, виновные в нарушении требований законодательства РФ в области персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность.

9. Заключительные положения

9.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в ООО «УКЖКХ «Сервис-Центр», 680000, г.Хабаровск, ул.М.Амурского, 50 в отделе кадров.

9.2. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на сайте Организации в сети Интернет www.uk27.ru.

9.3. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата утверждения действующей редакции Политики.

9.4. Политика может актуализироваться и заново утверждаться по мере внесения изменений в нормативные правовые акты в сфере персональных данных или в локальные акты, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.